

Основні завдання департаменту освіти та науки Одеської міської ради:

- забезпечення рівного доступу до якісної дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти;
- забезпечення у межах наданих повноважень доступності і безоплатності отримання освіти у відповідності до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту;
- створення умов для впровадження інклюзивного навчання в закладах освіти міста;
- координація реалізації державної молодіжної політики на місцевому рівні;
- збільшення охоплення дошкільною освітою дітей та 100% охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою;
- приведення мережі закладів освіти у відповідність до потреб населення та вимог чинного законодавства України;
- контроль за дотриманням навчальними закладами усіх типів законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів до зовнішнього незалежного оцінювання, створення умов для його організованого проведення;
- створення умов для роботи з обдарованими дітьми та гармонійного розвитку індивідуальності дитини відповідно до її задатків і здібностей;
- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я дітей; забезпечення соціального захисту дітей та підлітків;
- підвищення соціального статусу професії педагога;
- всебічне сприяння підвищенню кваліфікації, фахового рівня і розвитку творчості педагогічних працівників;
- впровадження в навчально-виховний процес та управлінську діяльність інформаційно-комунікаційних технологій;
- координація роботи у сфері інформатизації, що сприяє формуванню та розвитку єдиної інформаційної системи;
- створення у закладах освіти безпечних та нешкідливих умов навчання та праці;
- взаємодія з науковими, науково-дослідницькими установами і навчальними закладами з питань освіти та молодіжної політики;
- організація проведення різноманітних фестивалів, конкурсів, заходів, спрямованих на розвиток творчого, громадського, бізнесового потенціалу дітей та молоді;
- організація оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку.

I. Організаційна робота

Відповідальні: заступники директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Антонюк І.В., Дума О.М., Скебало С.В., Столбова І.Є.

1. Питання, які виносяться на розгляд виконавчого комітету Одеської міської ради:

№ з/п	Питання	Термін виконання	Виконавці
1.	Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення "Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Одеси"	лютий	Столбова І.Є. Антонюк І.В.
2.	Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення "Про створення комунальної установи "Одеський методичний центр освітніх ініціатив"	лютий	Дума О.М. Антонюк І.В.

2. Перелік питань для вивчення та можливого розгляду на засіданні виконавчого комітету Одеської міської ради:

№ з/п	Питання	Термін виконання	Виконавці
1.	Звіт про діяльність департаменту освіти та науки Одеської міської ради за 2017 рік у галузі "Освіта"	19 лютого 2018	Столбова І.Є. Антонюк І.В. Скебало С.В. Дума О.М.

3. Засідання комісій та робочих груп, створених за рішеннями виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови:

№	Назва комісії, робочої групи, координаційної ради (т.д.)	Графік проведення	На підставі якого документу створена	Заплановані дати проведення наступних засідань
1.	Комісія з призначення стипендії Одеського міського голови студентам вищих навчальних закладів м. Одеси	Два рази на рік	Розпорядження Одеського міського голови від 19.11.2014 №1150	Січень, 2018

№	Назва комісії, робочої групи, координаційної ради (т.д.)	Графік проведення	На підставі якого документу створена	Заплановані дати проведення наступних засідань
2.	Комісія з контролю за організацією харчування в медичних закладах, закладах освіти, притулках для дітей, дитячих будинках та їдальнях для малозабезпечених громадян	Засідання скликаються за необхідністю, але не менш ніж один раз на квартал	Розпорядження Одеського міського голови від 20.09.2013 №1009-01р	Лютий, 2018
3.	Комісія з відбору кандидатів на отримання стипендії Одеського міського голови	Раз на рік	Розпорядження Одеського міського голови від 14.07.2015 №646	Липень, 2018

II. Робота з виконання загальноміських програм

Відповідальні: заступники директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Антонюк І.В., Дума О.М., Скебало С.В., Столбова І.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Одеси	Протягом року	Федорова М.Г. Кольва К.В. Становська А.І. Ковальчук І.В. Чолак В.С. Ярош О.Ю.
2.	Виконання Програми зайнятості населення м. Одеси до 2022 року	Протягом року	Чолак В.С. Ярославцева Н.О. Ярош О.Ю.
3.	Виконання Міської цільової програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста Одеси «Я – одесит, патріот України» на 2016-2020 роки	Протягом року	Чолак В.С. Ярош О.Ю. Ковальчук І.В. Ярославцева Н.О.
4.	Виконання Міської цільової програми розвитку освіти м. Одеси на 2017-2019 роки	Протягом року	Федорова М.Г. Кольва К.В. Становська А.І.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
			Ковальчук І.В. Чолак В.С. Ярош О.Ю. Ярославцева Н.О.

III. Загальноміські заходи

Відповідальні: заступники директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Антонюк І.В., Дума О.М., Скебало С.В., Столбова І.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечення участі дітей у відзначенні новорічних та різдвяних свят	січень	Чолак В.С. Становська А.І. Кірносова І.П.
2.	Відзначення в закладах освіти міста Дня Соборності України	січень	Ярославцева Н.О.
3.	Проведення міської конференції з правознавства	січень-березень	Ярославцева Н.О.
4.	Відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	січень	Чолак В.С. Ярославцева Н.О.
5.	Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	січень	Чолак В.С. Ярославцева Н.О.
6.	Відзначення Міжнародного дня безпечного Інтернету під гаслом «Створюй, спілкуйся та поважай: Кращий Інтернет починається з тобою»	06 лютого	Ковальчук І.В.
7.	День Героїв Небесної Сотні. Проведення заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Чолак В.С. Ярославцева Н.О.
8.	Відзначення в закладах освіти Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	Чолак В.С.
9.	Відзначення в закладах освіти міста Міжнародного жіночого дня	березень	Чолак В.С.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
10.	Проведення в закладах освіти міста заходів, присвячених пам'яті Т.Г. Шевченка	березень	Ярославцева Н.О.
11.	Проведення міських фестивалів, конкурсів, ігор, змагань для дітей та юнацтва: <ul style="list-style-type: none"> - спортивні змагання у рамках міської Спартакіади школярів, шкільної ліги з Регбі-5; - конкурс «Кобзар і сучасність»; - огляд-конкурс на кращу презентацію, розміщену на офіційних веб-сайтах навчальних закладів м. Одеси; - чемпіонат КВН на кубок мера серед шкільних команд; - конкурс творчості серед вихованців позашкільних навчальних закладів «А я просто українка, україночка» - міський етап обласного фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я»; 	протягом року	Становська А.І.
		лютий-березень лютий	Ярославцева Н.О. Ковальчук І.В.
		лютий-квітень	Чолак В.С.
		березень	Чолак В.С.
		березень - квітень	Ярославцева Н.О.
	- студентський фестиваль "Студентська весна"	березень - квітень	Чолак В.С.

IV. Робота з кадрами

Відповідальна: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Столбова І.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення контролю за дотриманням вимог комплектування закладів освіти керівними кадрами та педагогічними кадрами	протягом року	Велев В.Д.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
2.	Здійснення контролю за проходженням підвищення кваліфікації спеціалістами департаменту освіти та науки Одеської міської ради	протягом року	Велев В.Д.
3.	Проведення моніторингу потреби навчальних закладів у педагогічних кадрах	протягом року	Велев В.Д.
4.	Складання звітності з кадрів РВК-83; №4-ПН, 5-ПН та інших звітів, що містять персоніфіковані дані працівників	у термін	Велев В.Д.
5.	Забезпечення організації роботи щодо захисту персональних даних працівників департаменту освіти та науки Одеської міської ради, керівників та педагогічних працівників закладів освіти міста	постійно	Велев В.Д.
6.	Організація роботи щодо військовозобов'язаних працівників галузі «Освіта»	постійно	Ратько Л.А.
7.	Проведення нарад з питань трудового законодавства, ведення документації з особового складу працівників галузі «Освіта»	двічі на рік	Велев В.Д.
8.	Забезпечення роботи «Школи резерву керівних кадрів навчальних закладів»	II півріччя 2017/2018 навчального року	Велев В.Д. Арзуманян А.І. Киричук О.М.

Відповідальна: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Дума О.М.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти міста	протягом року	Ярославцева Н.О.
2.	Сприяння проходженню підвищення кваліфікації педагогічними кадрами закладів освіти міста	протягом року	Ярославцева Н.О.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
3.	Організація методичної роботи у закладах освіти міста	протягом року	Ярославцева Н.О.
4.	Забезпечення роботи «Школи заступника директора з виховної роботи»	протягом року	Ярославцева Н.О.
5.	Забезпечення роботи «Школи молодого практичного психолога та соціального педагога»	протягом року	Ярославцева Н.О.
6.	Забезпечення роботи «Школи класного керівника – тьютора»	протягом року	Ярославцева Н.О.
7.	Забезпечення роботи Педагогічної майстерні вчителів початкової школи	протягом року	Ярославцева Н.О.
8.	Забезпечення роботи «Школи працівника позашкільного навчального закладу»	протягом року	Ярославцева Н.О.
9.	Забезпечення роботи «Клубу працівників психологічної служби»	протягом року	Ярославцева Н.О.
10.	Організація роботи міських методичних об'єднань та динамічних творчих груп педагогічних працівників	протягом року	Ярославцева Н.О.
11.	Забезпечення роботи «Школи молодого вчителя»	протягом року	Ярославцева Н.О.

V. Фінансово-економічна діяльність

Відповідальна: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Антонюк І.В.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення контролю за виплатою дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	протягом року	Федорова М.Г. Кірносова І.П.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
2.	Затвердження штатних розписів закладів освіти, які безпосередньо підпорядковані департаменту освіти та науки Одеської міської ради, на 2018 рік	січень	Федорова М.Г. Курмей Є.К.
3.	Складання фінансової та статистичної звітності	щомісячно, до 5 числа; щоквартально, до 15 числа	Федорова М.Г. Курмей Є.К.
4.	Проведення конкурсних торгів (за окремим графіком)	протягом року	Велєв В.Д. Золотко К.А.
5.	Уточнення бюджету галузі «Освіта» та апарату управління	щомісячно, до 25 числа	Федорова М.Г. Гуляєва О.М.
6.	Здійснення постійного контролю за надходженням і цільовим використанням орендної плати	протягом року	Кольва К.В.
7.	Здійснення контролю за організацією харчування дітей в закладах освіти	протягом року	Федорова М.Г. Кольва К.В. Курмей Є.К. Становська А.І.
8.	Здійснення контролю за безперебійним наданням комунальних та телекомунікаційних послуг закладам освіти, які безпосередньо підпорядковані департаменту	протягом року	Кольва К.В.
9.	Забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти та оплати спожитих закладами освіти комунальних послуг	протягом року	Гуляєва О.М. Курмей Є.К. Федорова М.Г.
10.	Забезпечення виплати муніципальної надбавки вчителям-пенсіонерам, які не працюють, окремим категоріям працівників закладів освіти м. Одеси	протягом року	Курмей Є.К. Федорова М.Г.
11.	Забезпечення виплати муніципальної надбавки заступникам директорів з навчально-виховної роботи	протягом року	Курмей Є.К. Федорова М.Г.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
	загальноосвітніх навчальних закладів м. Одеси		
12.	Забезпечення виплати стипендій Одеського міського голови учням загальноосвітніх навчальних закладів	протягом року	Курмей Є.К. Федорова М.Г.
13.	Забезпечення виплати стипендій Одеського міського голови студентам вищих навчальних закладів	протягом року	Курмей Є.К. Федорова М.Г.

VI. Робота з охорони праці

Відповідальний: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради **Антонюк І.В.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення нарад з відповідальними за організацію роботи: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності, - пожежної безпеки, - профілактики дитячого травматизму	щоквартально	Кольва К.В., Начальники територіальних відділів освіти районів департаменту освіти та науки Одеської міської ради, «Центри фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти районів міста Одеси»
2.	Аналіз дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу, при дорожньо-транспортних пригодах та травматизму працівників на виробництві галузі «Освіта»	щоквартально	Кольва К.В. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
3.	Проведення місячника безпеки під час використання газу в побуті	протягом року	Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
			Саїдова Т.Д.
4.	Проведення в закладах освіти місячника «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
5.	Проведення в закладах освіти місячника електробезпеки та профілактики травматизму	листопад	Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.

VII. Робота у виконавчих органах

1. Перелік питань, які пропонуються для розгляду на засіданнях колегії.

Відповідальна: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Дума О.М.

№ з/п	Питання	Термін виконання	Виконавці
1.	- Про результати роботи закладів та установ освіти у 2017 році та завдання на 2018 рік. - Про стан виконання рішень колегії за 2017 рік.	I квартал	Антонюк І.В. Дума О.М. Скебало С.В. Столбова І.Є. Язвінська І.П.

2. Організаційні заходи щодо забезпечення ефективної роботи закладів та установ освіти міста.

Відповідальна: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Скебало С.В.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснити заходи щодо організованого початку: - II семестру; - пробного зовнішнього незалежного	січень березень	Становська А.І. Антонова Т.А.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
	оцінювання.		Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
2.	Проведення «круглих столів» для учнів і батьків з проблем профілактики правопорушень, наркоманії, захворювань, які передаються статевим шляхом, за участю лікарів, працівників правоохоронних органів	протягом року	Деребізова Г.А. Вершиніна О.
3.	Забезпечення проведення благодійних акцій «Діти, допоможіть дітям», «Службовці – дітям»	протягом року	Кірносова І.П. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
4.	Забезпечення контролю за станом здобуття повної загальної середньої освіти учнівською молоддю	постійно	Самофалова В.А. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
5.	Забезпечення проходження поглибленого медичного огляду дітьми та працівниками закладів освіти	за окремими графіком	Кірносова І.П. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
6.	Забезпечення реалізації механізму взаємодії установ і організацій щодо профілактики правопорушень та вживання алкоголю, тютюну і наркотичних речовин неповнолітніми	Протягом року	Деребізова Г.А.
7.	Здійснення заходів щодо охоплення дітей дошкільною освітою та 100% охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	протягом року	Самойленко І.В. Кірносова І.П. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
8.	Забезпечення якісною освітою дітей з особливими потребами в умовах інтегрованого та інклюзивного навчання	протягом року	Становська А.І. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
9.	Забезпечення психологічного супроводу спеціальної та інклюзивної освіти	протягом року	Ярославцева Н.О.

Відповідальна: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Столбова І.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Вивчення стану впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та управлінській діяльності	протягом року	Ковальчук І.В. Язвінська І.П.
2.	Проведення нарад з питань організації роботи web-сайтів, забезпечення інформаційної безпеки у мережі Інтернет та централізованої фільтрації несумісного з навчальним процесом контенту	У кожному семестрі	Ковальчук І.В. Язвінська І.П.
3.	Здійснення контролю за використанням ЕЦП департаменту освіти та науки Одеської міської ради та структурних підрозділів	протягом року	Ковальчук І.В. Язвінська І.П.
4.	Здійснення контролю за роботою web-сайтів територіальних відділів освіти районів та закладів освіти міста	протягом року	Киричук О.М.
5.	Організація роботи web-сайтів територіальних відділів освіти районів	протягом року	Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
6.	Організація роботи нового web-сайту департаменту освіти та науки Одеської міської ради	протягом року	Ковальчук І.В. Язвінська І.П. Киричук О.М.
7.	Здійснення відповідних заходів інформаційної безпеки та централізованої фільтрації несумісного	протягом року	Ковальчук І.В. Антонова Т.А. Малік М.В.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
	з навчальним процесом контенту у закладах освіти міста, відділах освіти, департаменті освіти та науки Одеської міської ради		Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
8.	Вивчення стану забезпечення комп'ютерними, мультимедійними засобами та ПЗ закладів освіти міста	протягом року	Ковальчук І.В.
9.	Забезпечення регулярного висвітлення діяльності департаменту освіти та науки Одеської міської ради та закладів освіти у засобах масової інформації та на web-ресурсах	протягом року	Язвінська І.П. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
10.	Реалізація заходів з питань захисту прав інтелектуальної власності та дотримання вимог законодавства в зазначеній сфері	протягом року	Язвінська І.П. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
11.	Здійснення контролю за діяльністю закладів освіти у сфері міжнародних зв'язків	протягом року	Язвінська І.П. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
12.	Здійснення контролю за експериментальною діяльністю в закладах освіти	протягом року	Киричук О.М. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.

Відповідальний: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Столбова І.Є.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення контролю за веденням електронного документообігу департаменту	постійно	Велєв В.Д.
2.	Здійснення контролю за веденням архівної справи	постійно	Велєв В.Д.
3.	Здійснення контролю за організацією роботи зі зверненнями громадян	постійно	Велєв В.Д.
4.	Здійснення контролю за організацією роботи у мережі «Єдиного реєстру звернення громадян міста Одеси»	постійно	Велєв В.Д. Трачук С.І.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
5.	Забезпечення організації роботи щодо захисту персональних даних у документообігу	постійно	Велев В.Д. Трачук С.І.

Відповідальний: заступник директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради Дума О.М.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення контролю за діяльністю позашкільних навчальних закладів відповідно до чинного законодавства	протягом року	Сиваш О.Л.
2.	Забезпечення ефективної роботи позашкільних закладів міста під час канікул	березень	Сиваш О.Л.
3.	Координація діяльності з оперативного та організаційно-методичного управління дитячо-підлітковими клубами за місцем проживання комунальної установи «Міський підлітково-молодіжний центр»	протягом року	Сиваш О.Л. Антонова Т.А. Малік М.В. Прокопенко Л.П. Саїдова Т.Д.
4.	Організаційно-методична підтримка діяльності Молодіжної ради при Одеському міському голові	протягом року	Чолак В.С.
5.	Організаційна підтримка загальноміських молодіжних заходів	протягом року	Чолак В.С.
6.	Організація проведення семінарів, тренінгів, «круглих столів», конференцій з актуальних питань реалізації міської молодіжної політики	протягом року	Чолак В.С.