

## ЗРАЗОК

Додаток до листа

\_\_\_\_\_  
(назва закладу)

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### ЗВІТ

про зустріч представників \_\_\_\_\_

(заклад освіти)

з \_\_\_\_\_

1. Список іноземних громадян, представників підприємств / установ / організацій (включаючи перекладачів та асистентів), що були присутні на зустрічі, та додаткові відомості про них, які були отримані під час переговорів:
  - \_\_\_\_\_ (адреса, тел, e-mail тощо);
  - \_\_\_\_\_ (адреса, тел, e-mail тощо).
2. Особи, що були присутні на зустрічі з Одеського боку:  
\_\_\_\_\_.
3. Строк перебування іноземців в Одесі: \_\_\_\_\_.
4. Строк перебування іноземців в закладі або установі, яку вони відвідали й з роботою якої ознайомилися: \_\_\_\_\_.
5. Маршрути та порядок переміщення іноземців на території закладу або установи, яку вони відвідали та з роботою якої ознайомилися:  
\_\_\_\_\_.
6. Питання, що були обговорені під час прийому, зокрема стисле розкриття змісту переговорів, із зазначенням даних, які використовувалися українською стороною при проведенні зустрічі чи були передані іноземцям, а також з додаванням відповідних матеріальних носіїв інформації та документів разом з їх переліком:  
\_\_\_\_\_.
7. Відомості щодо передання іноземцям інформації, призначеної лише для службового користування, із зазначенням особи, яка надала на це дозвіл:  
\_\_\_\_\_.
8. Перелік місць, де іноземцями застосовувалася кіно-, фото-, аудіо- і відеоапаратура, інших технічних засобів та порядок їх застосування:  
\_\_\_\_\_.

П.І.Б директора

Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)