



Затверджено  
рішенням Одеської міської ради  
Від 07.12.2016р.  
№ 1414-VII  
Секретар ради

О. Потапський

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ЦЕНТР ФІНАНСУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ СИСТЕМИ ОСВІТИ  
СУВОРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. ОДЕСИ»  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ФІНАНСУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ СИСТЕМИ ОСВІТИ СУВОРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. ОДЕСИ» (далі – Установа) є комунальною установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси, яка створена відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Офіційне найменування Установи:

1.2.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ФІНАНСУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ СИСТЕМИ ОСВІТИ СУВОРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. ОДЕСИ».

1.2.2. Скорочене найменування: КУ «ЦФГДЗУСО СУВОРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. ОДЕСИ».

1.3. Місцезнаходження Установи: Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Отамана Головатого, 99.

1.4. Засновником Установи є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності та контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює уповноважений орган – департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Департамент).

1.5. Установа є неприбутковою бюджетною установою та фінансується з бюджету міста Одеси через Департамент.

1.6. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, іншими законодавчими актами, що регламентують відносини з фінансово-господарської діяльності закладів та установ системи освіти.

1.7. Установа є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.8. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Установа має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.10. Установа у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також іншими юридичними і фізичними особами на договірних засадах.

1.11. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, погоджених з Департаментом, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.12. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.13. Кошториси Установи та зміни до них затверджуються її директором за погодженням Департаменту.

1.14. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Установа не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Установи.

## **2. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ**

2.1. Установа створена з метою сприяння розвитку матеріально-технічної бази відповідних закладів і установ освіти, розташованих у Суворовському районі, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Одеси (далі – заклади й установи освіти).

2.2. Основними напрямками діяльності та функціями Установи є:

- організація матеріально-технічного і фінансового забезпечення закладів і установ освіти;

- запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішніх господарських резервів для забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану відповідних закладів і установ освіти;

- систематизація, аналіз та зведення даних бухгалтерського обліку відповідних закладів і установ освіти;

- виконання функцій централізованої бухгалтерії, ведення бухгалтерського обліку закладів і установ освіти в порядку, визначеному законодавством України;

- узагальнення й аналіз поточної інформації щодо виконання кошторисів закладами й установами освіти;

- зведення та подання у встановлені терміни статистичної, фінансової та господарської звітності закладів і установ освіти;

- узагальнення інформації щодо технічного стану закладів і установ освіти, їх матеріально-технічного забезпечення та підготовка пропозицій щодо раціонального розподілу капітальних видатків на заклади і установи освіти;

- розробка заходів щодо скорочення енергоспоживання та впровадження енергозберігаючих технологій;

- організація проведення навчання та підвищення кваліфікації з питань безпеки праці працівників закладів і установ освіти;

- забезпечення дотримання закладами й установами освіти встановлених лімітів споживання комунальних послуг та енергоносіїв у межах згідно з призначеннями загального та спеціального фондів (по КЕКВ), затверджених рішеннями Одеської міської ради;

- визначення розмірів видатків на комунальні послуги та енергоносії для утримання закладів і установ освіти;

- укладення договорів на постачання товарів, робіт та послуг для утримання закладів і установ освіти. Проведення закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до законодавства України.

2.3. Установа може здійснювати іншу діяльність, не заборонену

законодавством України.

### 3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси та закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно Установи, відповідних закладів і установ освіти не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника. Списання майна Установи, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженням міського голови.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження Статуту Установи та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення, репрофілювання Установи.

4.2. Установа забезпечує використання власних надходжень закладів і установ освіти з урахуванням подання керівника закладу та установи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Безпосереднє управління Установою здійснює директор. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Установи здійснюється Одеським міським головою за поданням директора Департаменту.

4.4. Директор Установи:

4.4.1. Підзвітний Засновнику, міському голові та Департаменту з усіх питань фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.4.2. Діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від форм власності, органах державної влади та місцевого самоврядування, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.4.3. У межах узгоджених з Департаментом планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи, за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника, Департаменту або потребують відповідного узгодження.

4.4.4. За узгодженням з Департаментом затверджує структуру та встановлює штатний розпис Установи відповідно до затвердженої штатної чисельності та вимог чинного законодавства України.

4.5. На вимогу Засновника або Департаменту у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Установи становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з працівниками Установи, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів за потреби може на договірних засадах залучати до своєї роботи фахівців відповідного напрямку.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

Джерелами фінансування Установи є:

- кошти міського бюджету;
- власні надходження, отримані в порядку, встановленому законодавством України, в тому числі:
  - кошти отримані закладами і установами освіти від надання платних послуг населенню, а також за договорами з підприємствами, організаціями та установами;
  - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;
  - інше майно, придбане на підставі та у спосіб, не заборонений законодавством України.

6.2. Установа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську, статистичну та бюджетну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Установа самостійно надає примірники квартальних та річного балансів із додатками Департаменту у визначені терміни.

6.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Установі визначається чинним законодавством України.

6.5. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Установі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) на

підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Установа є ліквідованою з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради



О. Потапський

Пронумеровано, б (всіх) прошнуровано

аркушів.

Начальник відділу взаємодії з виконавчими органами ради департаменту з організації роботи Одеської міської ради

