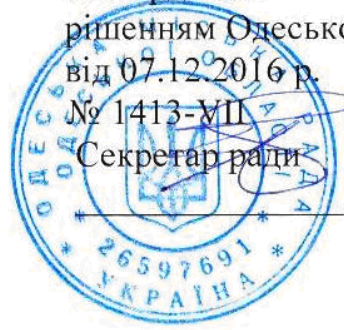


Затверджено  
рішенням Одеської міської ради  
від 07.12.2016 р.  
№ 1413-МІІ  
Секретар ради



О. Потапський

СТАТУТ  
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ліцей) є комунальним бюджетним загальноосвітнім навчальним закладом III ступеня інтернатного типу, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Офіційне найменування Ліцею:

1.2.1. Повна назва: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочена назва: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПВФП.

1.3. Місцезнаходження Ліцею: м. Одеса, вул. Профспілкова, 9.

1.4. Ліцей є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Ліцей має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Ліцей може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Ліцею є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Ліцей створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- формування особистості ліцеїста, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права ліцеїстів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших

громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка ліцеїстів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- забезпечення набуття ліцеїстами знань та навичок з військової та фізичної підготовки;

- виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера на основі військово-професійної орієнтації;

- підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», від 28 квітня 1999 року № 717 «Про Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим Статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У Ліцеї мова навчання визначається відповідно до чинного законодавства України, впроваджується військово-фізичний та спортивний профілі навчання.

1.14. Ліцей має право:

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади,

юридичних і фізичних осіб;

- встановлювати форму одягу для ліцеїстів.

1.15. Термін навчання у Ліцеї складає 2 роки і розподіляється на курси навчання: перший курс – 10 клас, другий курс – 11 клас. У Ліцеї створюються навчальні взводи (класи загальноосвітньої школи), які об'єднуються у роти за курсами навчання.

1.16. Медичне обслуговування та організація харчування ліцеїстів здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

1.17. Ліцеїсти протягом навчального року цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею та забезпечуються речовим майном у порядку та за нормами, що передбачені законодавством України.

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

## **II. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ ТА ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України та іншими галузевими Міністерствами. Територія обслуговування для Ліцею не встановлюється. Зарахування дітей здійснюється незалежно від місця проживання, як правило, до початку навчального року за наказом начальника Ліцею.

2.2. Умови конкурсного прийняття розробляються адміністрацією Ліцею за погодженням з органом управління освітою відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Поза конкурсом, за умови позитивного складання вступних іспитів, зараховуються до Ліцею діти-сироти та діти, які залишилися без опіки (піклування) батьків, а також діти, у яких один з батьків-військовослужбовців загинув при виконанні службових обов'язків.

2.4. Першочергове право на зарахування до Ліцею при рівності набраних балів мають діти з числа дітей-сиріт, дітей учасників бойових дій, дітей військовослужбовців, дітей, батьки яких були учасниками ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи або загинули під час виконання службових обов'язків, та дітей з багатодітних сімей.

2.5. Начальник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.6. Вступникам, зарахованим до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

2.7. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

2.8. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір дітей до Ліцею протягом навчального року.

2.9. Переведення ліцеїстів до наступного класу Ліцею здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття ліцеїста з м. Одеси батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу ліцеїста до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти в межах м. Одеси батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого Ліцею.

2.10. Ліцеїсти, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного (профільного) предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника Ліцею можуть відраховуватися з Ліцею.

За рішенням педагогічної ради, погодженим з місцевими органами управління освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування ліцеїстів з Ліцею та переведення їх до навчального закладу за місцем проживання.

Про можливе відрахування батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання ліцеїста. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради ліцею щодо відрахування дитини з ліцею до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою Ліцею.

3.2. Навчально-виховний процес у Ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У робочому навчальному плані Ліцею конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у Ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

3.3. Робочий навчальний план Ліцею затверджується відповідним органом управління освітою.

3.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступеню навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки Ліцею та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.7. Навчально-виховний процес у Ліцеї здійснюється за груповою формою навчання.

3.8. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, відповідно до Порядку надання платних послуг, затвердженого відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Поділ взводів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.10. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в режимі шестиденного робочого тижня, з цілодобовим перебуванням ліцеїстів згідно з розпорядком дня.

3.11. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

3.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

3.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

3.15. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та органами, що реалізують державну політику у сфері санітарного законодавства України.

3.16. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

3.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується начальником Ліцею.

3.19. Відволікання ліцеїстів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.20. Залучення ліцеїстів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей ліцеїстів.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЛІЦЕЇСТІВ**

4.1. Оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів.

4.3. Оцінювання у класах здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Навчання у випускних класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках ліцеїсти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.5. За результатами навчання ліцеїстам видається відповідний документ (табелі, атестат про повну загальну середню освіту).

4.6. Ліцеїстам, які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту та нагрудний знак установленого Міністерством оборони України зразка.

4.8. Випускникам, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелі успішності.

4.9. За відмінні успіхи в навчанні ліцеїсти 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники Ліцею – похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". Порядок нагородження ліцеїстів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.10. Атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

## **V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

5.1. Виховання ліцеїстів здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій.

Примусове залучення ліцеїстів до вступу у будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.3. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до ліцеїстів забороняється.

## **VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є ліцеїсти, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Ліцею, начальник, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад та ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.3. Ліцеїсти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у Ліцеї;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- безоплатне медичне обслуговування;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного



насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 6.4. Ліцеїсти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею;
- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці, не забороненої чинним законодавством України;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- носити встановлену форму одягу.

6.5. Ліцеїсти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

6.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у Ліцеї.

6.8. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

6.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.10. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється навчальним Ліцею та затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства України начальником Ліцею і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

6.11. Начальник Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.13. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність обійманій посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель-методист", "педагог-організатор-методист" тощо.

6.14. Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів Ліцею та інших органів самоврядування Ліцею в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити начальнику Ліцею і відповідним органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства

України;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.15. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень ліцеїстів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень ліцеїстів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, начальника Ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати у ліцеїстів повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись положень цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, умов трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради Ліцею;
- виховувати у ліцеїстів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність ліцеїстів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження начальника Ліцею, органів управління освітою;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист учнів від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять їх здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- вести відповідну документацію.

6.16. Працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів згідно із законодавством України.

6.17. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Ліцею регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.19. Батьки ліцеїстів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей; створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;

- звертатися до органів управління освітою, начальника Ліцею і органів громадського самоврядування Ліцею з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

7.1. Управління Ліцеєм здійснюється його Засновником.

Безпосереднє керівництво діяльністю Ліцею здійснює начальник Ліцею, який призначається з числа осіб офіцерського складу (офіцерів запасу), має вищу освіту, досвід військової служби у Збройних Силах України не менше 10 років, стаж педагогічної роботи не менше ніж 5 років.

Начальник ліцею здійснює керівництво офіцерським та педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

Заступники начальника Ліцею призначаються з числа осіб офіцерського складу (офіцерів запасу), які мають вищу освіту, досвід військової служби не менше ніж 8 років служби у Збройних Силах України, стаж педагогічної роботи не менше ніж 5 років або мають вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста/магістра, стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки.

Начальник Ліцею та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Координацію діяльності Ліцею здійснює відповідний орган управління освітою.

7.3. Начальник Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Ліцею;

- організовує навчально-виховний процес Ліцею;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу Ліцею;

- створює необхідні умови для участі ліцеїстів в позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці;

- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів Ліцею;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права ліцеїстів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;

- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Начальник Ліцею має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії).

7.4. Начальник Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Ліцеєм.

7.5. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу Ліцею;

- планування та режиму роботи Ліцею;

- варіативної складової робочого навчального плану Ліцею;

- переведення ліцеїстів до наступного класу та їхнього випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників Ліцею;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу Ліцею;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів, працівників Ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

7.7. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;

- ліцеїстів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають: голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, начальник Ліцею, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт начальника Ліцею;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і

фінансово-господарської діяльності, інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

7.8. У період між загальними зборами (конференціями) відповідно до чинного законодавства України діє рада Ліцею.

7.9. При Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада відповідно до чинного законодавства України.

## **VIII. МАЙНО ЛІЦЕЮ**

8.1. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.2. Майно Ліцею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Ліцею або централізованої бухгалтерії.

8.3. Майно Ліцею не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

8.4. Списання майна Ліцею, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

## **IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

9.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти міського бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.3. Ліцей має право згідно із законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Ліцею.

9.4. Бухгалтерський облік може здійснюватись самотійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

9.5. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Ліцею забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Основною формою державного контролю діяльності Ліцею є державна атестація, що проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. У період між атестацією відповідним органом управління освітою проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до чинного законодавства України.

## **XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до Статуту Ліцею затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.



### ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

13.1. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

13.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а Ліцей припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради



О. Потапський