

ПРОЕКТ

Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської гімназії № 9 Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за місцем проживання виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеської міської ради проект рішення «Про зміну найменування Одеської гімназії № 9 Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова

Г. Труханов

Керуюча справами

О. Оніщенко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменування Одеської
гімназії № 9 Одеської міської ради
Одеської області та затвердження
Статуту закладу у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за місцем проживання Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеської гімназії № 9 Одеської міської ради Одеської області, розташованої за адресою: м. Одеса, просп. Академіка Глушка, 1-Г, на Одеський ліцей № 9 Одеської міської ради Одеської області.

2. Затвердити Статут Одеського ліцею № 9 Одеської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).

3. Доручити директору Одеського ліцею № 9 Одеської міської ради Одеської області здійснити заходи з державної реєстрації Статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Керуюча справами

О. Оніщенко

*Вик.: Буйневич 725-35-93
(Дума 724-31-22)*

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

С Т А Т У Т
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 9
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 9 Одеської міської ради Одеської області (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом загальної середньої освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 9 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 9.

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, просп. Академіка Глушка, 1-Г.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і

засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту освіти та науки Одеської міської ради та цим Статутом.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.12. Заклад має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад реалізує освітні програми на трьох рівнях загальної середньої освіти: початкова, базова середня, профільна середня:

- початкова школа – заклад освіти I ступеня (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;

- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;

- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня (10-11(12) класи), що забезпечує профільну середню освіту.

1.15. У Закладі мова навчання визначається відповідно до чинного законодавства України. Запроваджено поглиблене вивчення англійської мови.

1.16. Заклад має право:

- створювати класи з поглибленим вивченням предметів;
- з урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази організувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками;

- розробляти освітню (освітні) програму (програми), на основі якої (яких) складає та затверджує навчальний план;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.17. Мережа класів у Закладі формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, допустимої площі на одного учня, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості заяв про зарахування до Закладу, поданих батьками або особами, які їх замінюють.

1.18. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.19. Категорично забороняється залучення учнів та працівників Закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

1.20. Внутрішня система забезпечення якості в Закладі складається з:

- стратегії та процедури забезпечення якості освіти;

- системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднених критеріїв, правил і процедур оцінювання учнів;

- оприлюднених критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднених критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Законом;

- створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інших процедур та заходів, що визначаються чинним законодавством України або документами Закладу.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Законом закріплюється територія обслуговування в установленому чинним законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Закладу для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, як правило, до початку навчального року за наказом директора Закладу. Для зарахування учня до Закладу батьки

або особи, які їх замінюють, подають документи, перелік яких встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.3. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування, закріпленій за Закладом.

2.4. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з м. Одеси батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

2.8. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах м. Одеси батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою Закладу.

3.2. Заклад розробляє освітню (освітні) програму (програми). Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Закладом для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

3.3. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

3.4. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;

- вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням Закладу).

3.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором.

3.6. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнів.

3.7. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.8. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.9. Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.10. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.11. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів.

У робочому навчальному плані Закладу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

3.12. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.13. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступеню навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.14. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.15. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.16. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Заклад за погодженням з відповідним органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.17. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, відповідно до Порядку надання платних послуг, затвердженого відповідно до чинного законодавства України.

3.18. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Порядок утворення, комплектування та організації освітнього процесу групи продовженого дня здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.19. Індивідуальне навчання у Закладі організується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в закладах загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.20. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.21. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.22. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

3.23. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

3.24. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.25. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.27. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу. В розкладі допускається проведення спарених уроків для профільних предметів та предметів, які вивчаються поглиблено.

3.28. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.29. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Домашні завдання учням перших класів не задаються.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України. В першому класі оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально. Вербальне оцінювання в певних класах та окремих предметів здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х) класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.4. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

4.5. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.6. Учням, які закінчили старшу школу (11(12)-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

4.7. Випускникам 9-х, 11(12)-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-11(12)-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Закладу III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам Закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.9. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховання учнів у Закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.3. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.3. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у Закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним Стандартом;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Закладу;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Закладу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці, не забороненої чинним законодавством України;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.5. Учні Закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Закладу.

6.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Заступники директора, педагогічні працівники та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у Закладі.

6.11. До педагогічної діяльності у Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

6.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.13. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється Закладом і затверджується директором.

6.14. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства України про працю. Розподіл педагогічного навантаження вчителів визначається і затверджується директором відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Директор Закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.16. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.17. Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються трудовим договором відповідно до чинного законодавства України.

6.18. Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

6.19. Засновник або уповноважений ним орган, керівники Закладу та його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

6.20. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.21. Професійний розвиток педагогічних працівників Закладу передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад постійно сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

6.22. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні працівники Закладу мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники Закладу мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради. Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації у таких суб'єктів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

6.23. Педагогічна рада Закладу на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

6.24. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника Закладу та враховується під час обрання за конкурсом на посаду педагогічного працівника.

6.25. Загальна кількість годин, відведена на підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається чинним законодавством України.

Кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників отримує Заклад, який розподіляє їх за рішенням педагогічної ради.

Підвищення кваліфікації педагогічного працівника може фінансуватися засновником Закладу, Закладом, а також іншими фізичними та юридичними особами.

На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному чинним законодавством України, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.26. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.27. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України

6.28. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.29. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника Закладу з роботи у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.30. Педагогічні працівники Закладу можуть проходити сертифікацію (зовнішнє оцінювання власних професійних компетентностей), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

6.31. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.32. Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

6.33. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж

трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.34. Педагогічні працівники Закладу, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

6.35. Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти, та затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.36. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- брати участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів та інших органів самоврядування Закладу; в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити директору Закладу і відповідним органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.37. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів Закладу усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів Закладу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів Закладу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державних стандартів освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів Закладу;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів Закладу, а також збереженню їх здоров'я;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів Закладу та їх батьків;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.38. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Закладу.

6.39. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та установчими документами Закладу.

6.40. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів згідно із чинним законодавством України.

6.41. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому чинним законодавством України порядку.

6.42. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.43. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси дітей;
- обрати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора Закладу і органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.44. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм; відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.45. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.46. Батьки мають право виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а Заклад має враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не

повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

6.47. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися чинним законодавством України, установчими документами Закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор.

Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психологічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.2. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно із чинним законодавством України.

7.3. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, склад якої затверджує відповідний орган управління освітою згідно із чинним законодавством України.

7.4. Конкурсний відбір на посаду директора Закладу проводиться відповідно до Положення, яке розробляє та затверджує Засновник на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.5. Одна і та сама особа не може бути директором Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

7.6. Координацію діяльності Закладу здійснює відповідний орган управління освітою.

7.7. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Закладу;

- організовує діяльність Закладу;

- відповідає за дотримання вимог Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу Закладу;

- створює необхідні умови для участі учнів Закладу у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці;

- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів Закладу;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями Закладу алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів Закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії).

7.8. Колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством України і статутом Закладу. Усі педагогічні працівники Закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.9. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

7.10. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- планує роботу Закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти в Закладі, виключаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу вводиться в дію рішенням директора Закладу.

7.13. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;

- органи самоврядування учнів Закладу;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.14. У закладі можуть функціонувати методичні комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7.15. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;

- учнів 5-11-х класів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора Закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, інші найважливіші напрями діяльності Закладу.

7.16. У період між загальними зборами (конференціями) відповідно до чинного законодавства України діє рада Закладу.

7.17. При Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада (або громадська організація) відповідно до чинного законодавства України.

7.18. При Закладі за рішенням Засновника відповідно до спеціальних Законів може створюватися і діяти наглядова (піклувальна рада). Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом Закладу.

7.19. Наглядова (піклувальна) рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням; ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.20. Члени наглядової (піклувальної) ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

7.21. До складу наглядової (піклувальної) ради Закладу не можуть входити учні та працівники Закладу.

7.22. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та директора;

- контролювати виконання кошторису та бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;

- вносити Засновнику Закладу подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених чинним законодавством України;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та Статутом Закладу.

VIII. МАЙНО ЗАКЛАДУ

8.1. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

8.2. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

8.3. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

8.4. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

9.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти міського бюджету;

- кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладеного договору;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, обладнання;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.3. Заклад має право згідно із чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов працівників Закладу.

9.4. Бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

9.5. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби Закладу.

9.7. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю Закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Особливості проведення інституційного аудиту визначаються спеціальними законами.

11.3. Заклад має право надавати запит до акредитованих в установленому порядку організацій, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, про проведення громадської акредитації Закладу. Результати громадської акредитації Закладу можуть враховуватися при акредитації освітніх програм та інституційній акредитації. Успішні

результати акредитації Закладу засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до десяти років. При наявності чинного сертифікату про громадську акредитацію Заклад вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11.4. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку, якщо Заклад має низьку якість освітньої діяльності.

11.5. Інституційний аудит Закладу також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора Закладу, колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Закладу.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

13.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

О. Потапський