

Рішення
Одеської міської ради
№ 3508-VII від 18.07.2018 р.

**Про зміну найменування Одеської спеціалізованої школи-інтернату
№ 2 I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської мови
Одеської міської ради Одеської області та затвердження
Статуту закладу у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за місцем проживання Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеської спеціалізованої школи-інтернату № 2 I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської мови Одеської міської ради Одеської області, розташованої за адресою: м. Одеса, просп. Гагаріна, 6, на Одеський ліцей «Ланжеронівський» Одеської міської ради Одеської області.
2. Затвердити Статут Одеського ліцею «Ланжеронівський» Одеської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).
3. Доручити директору Одеського ліцею «Ланжеронівський» Одеської міської ради Одеської області здійснити заходи з державної реєстрації Статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова

Г. Труханов

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від 18.07.2018 р.
№ 3508-VII

С Т А Т У Т
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЛАНЖЕРОНІВСЬКИЙ»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей «Ланжеронівський» Одеської міської ради Одеської області (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом загальної середньої освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: **ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛАНЖЕРОНІВСЬКИЙ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

1.2.2. Скорочене: **ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛАНЖЕРОНІВСЬКИЙ».**

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, просп. Гагаріна, 6.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим Засновником органом управління освітою є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Департамент).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту та цим Статутом.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти: початкова, базова середня, профільна середня:

- початкова школа – заклад освіти I ступеня (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня (10-11(12) класи), що забезпечує профільну середню освіту.

1.14. Заклад має право:

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.15. У Закладі мова навчання визначається відповідно до Закону України «Про освіту».

1.16. Мережа класів у Закладі формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, допустимої площі на одного учня.

1.17. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.

1.18. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ) ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до Закладу проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора Закладу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.2. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Переведення учнів Закладу до наступного класу та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ І СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ

3.1. Режим роботи визначається адміністрацією Закладу.

3.2. Під час канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів.

3.3. Медичне обслуговування вихованців Закладу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

3.4. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі покладається на Засновника та директора Закладу.

Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров'я, якістю харчування учнів здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

3.6. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в Закладі здійснюється практичним психологом.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Заклад планує власну діяльність та формує стратегію розвитку.

4.2. На основі державного стандарту загальної середньої освіти Заклад розробляє освітню програму, яка схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти компетентності, визначеної відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

4.3. На основі освітньої програми у Закладі складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання. Індивідуальне навчання у Закладі організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу.

4.5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.7. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, відповідно до Порядку надання платних послуг, затвердженого відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.9. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

4.12. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин 1-4-х класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

4.13. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

4.15. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

4.16. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.17. Доцільність, зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

4.18. У Закладі працюють групи продовженого дня. Зарахування учнів до груп продовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. Порядок створення груп продовженого дня визначається Міністерством освіти та науки України.

4.19. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату Закладу вводиться посада асистента вчителя.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

5.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.2. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Заклад.

5.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня випускників Закладу (учнів 4, 9, 11(12)-х класів) вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.4. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

5.5. Заклад розробляє та оприлюднює критерії, правила та процедури оцінювання знань учнів, як складники внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

5.9. Учням, які закінчили гімназію (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

5.10. Учням, які закінчили ліцей (11(12)-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

5.11. Учні, які не отримали документи про освіту через відсутність річного оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію з будь-яких причин, можуть продовжити навчання екстерном.

5.12. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Закладу III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам Закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.13. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1 Виховання учнів у Закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

6.3. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.4. Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.5. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Закладу, директор, заступники директора, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.3. Учні Закладу мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у Закладі;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність; пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня.

7.4. Учні (вихованці) Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану – за наявності), дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Закладу;
- дотримуватись вимог законодавства України, моральних, етичних норм; поважати честь і гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

7.5. Учні Закладу можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної

праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

7.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у Закладі.

7.8. До педагогічної діяльності у Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

7.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

7.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.11. Розподіл педагогічного навантаження вчителів, обсяг якого визначається відповідно до законодавства України, затверджується директором Закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

7.12. Директор Закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, керівників методичних комісій, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

7.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

7.14. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність обійманій посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист» тощо.

7.15. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

7.16. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі педагогічної ради Закладу.

7.17. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання, забезпечувати належний рівень викладання навчальних

дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів Закладу;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України; доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Закладу;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.18. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів згідно із законодавством України.

7.19. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

7.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки,

умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу, колективною угодою.

7.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дітьми загальної середньої освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу.

7.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональної мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та довкілля, любов до України;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм; відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- дотримуватись Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі, злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та

культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватись Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

7.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- директор Закладу;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування – рада Закладу.

8.2. Координацію діяльності Закладу здійснює Департамент.

8.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

8.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Закладу.

8.5. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до положення, затвердженого Засновником.

8.6. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.7. Директор Закладу:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджує штатний розпис Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів;
- забезпечує реалізацію права учнів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів Закладу;
- видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання;
- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Статутом та трудовим договором.

Директор Закладу має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер).

8.8. Директор Закладу є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Законом.

8.9. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники Закладу беруть участь у засіданні педагогічної ради.

8.10. Педагогічна рада:

- планує роботу Закладу;
- встановлює режим роботи Закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

8.11. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом директора.

8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників Закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;
- учнів 5-11-х класів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають: голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора Закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, інші найважливіші напрями діяльності Закладу.

8.13. У період між загальними зборами (конференціями) відповідно до чинного законодавства України діє рада Закладу.

8.14. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників, учнів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.15. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання/комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалісти певного професійного напрямку.

8.16. Відповідно до чинного Законодавства України може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада Закладу.

8.17. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.4. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування здійснюється з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного бюджету;
- кошти міського бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад має право згідно із законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Закладу.

10.4. Бухгалтерський облік у Закладі здійснюється самотійно відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

10.5. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.7. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

12.2. Основною формою державного контролю діяльності Закладу є інституційний аудит, який здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.3. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу, дотриманням Статуту Закладу, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

12.4. Інші форми контролю визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

ХІV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

14.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

О. Потапський