

ОДЕСЬКА  
МІСЬКА РАДА



ОДЕССКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

## РІШЕННЯ

г. Одесса

## РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ

**000333**

Про затвердження Статуту Одеського ліцею  
«Олімпієць» спортивного напрямку  
Одеської міської ради Одеської області у  
новій редакції

Відповідно до статей 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за місцем проживання Одеська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Одеського ліцею «Олімпієць» спортивного напрямку Одеської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).
2. Доручити директору Одеського ліцею «Олімпієць» спортивного напрямку Одеської міської ради Одеської області здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено постійною комісією Одеської міської ради  
з питань з освіти, культури, спорту та туризму

Додаток  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

С Т А Т У Т  
ОДЕСЬКОГО ЛЦЕЮ «ОЛІМПЕЦЬ» СПОРТИВНОГО НАПРЯМКУ  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ОЛІМПІЄЦЬ» СПОРТИВНОГО НАПРЯМКУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ОЛІМПІЄЦЬ» СПОРТИВНОГО НАПРЯМКУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ОЛІМПІЄЦЬ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Дача Ковалевського, 85.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим Засновником органом управління освітою є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Департамент).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян, у тому числі тих, що потребують соціальної допомоги та поглиблено оволодівають спеціалізацією в обраному виді спорту, на здобуття повної загальної середньої освіти; всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення учням сприятливих умов для поєднання тренувань з навчанням та відпочинком;

- забезпечення утримання, виховання, навчання та соціальної адаптації дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї);

- забезпечення соціального захисту; захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на належні умови проживання, виховання, здобуття певного рівня освіти, професійної орієнтації, соціальної адаптації та підготовки їх до самостійного життя та праці;

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту та цим Статутом.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень та автономії, обсяг якої визначається законодавством України та цим Статутом.

1.12. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад реалізує освітні програми на трьох рівнях загальної середньої освіти: початкова, базова середня, профільна середня.

У складі Закладу функціонує інтернат з частковим або повним утриманням учнів за рахунок Засновника.

1.14. У Закладі мова навчання визначається відповідно до Закону України «Про освіту».

1.15. Заклад має право:

- створювати у своєму складі класи з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- розробляти освітні програми для одного або декількох рівнів освіти (наскрізні освітні програми), у тому числі освітні програми профільної середньої освіти за одним (академічним або професійним) чи обома спрямуваннями;

- на основі освітніх програм складати і затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.16. Мережа класів (виховних груп) у Закладі формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, допустимої площі на одного учня.

1.17. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.

1.18. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

## **II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ**

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Закладу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, як правило, до початку навчального року за наказом директора Закладу.

2.3. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування, закріпленій за Закладом.

2.4. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.6. У Закладі можуть утримуватися діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту». Вони зараховуються до Закладу за рішенням органів опіки і піклування та наявності відповідних для цієї категорії дітей документів.

2.7. Переведення учнів Закладу до наступного класу та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.8. Комплектування інтернату Закладу здійснюється Департаментом.

2.9. Для зарахування дітей до інтернату Закладу з числа категорій дітей, зазначених у підпункті 2.6 Статуту, додатково подаються:

- направлення Департаменту;

- рішення міської комісії з питань захисту прав дітей.

2.10. Для зарахування до інтернату Закладу обдарованих та талановитих спортсменів, у тому числі, які проживають за межами міста Одеса та поглиблено оволодівають спеціалізацією в обраному виді спорту, додатково подаються:

- направлення Департаменту;
- рішення міської комісії з питань захисту прав дітей, прийнятого на підставі клопотання управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради;
- довідка про стан матеріального забезпечення сім'ї.

2.11. Діти зараховуються до інтернату Закладу на період, що не перевищує одного навчального року. Рішення про зарахування дітей до інтернату Закладу переглядаються перед початком кожного навчального року.

2.12. У разі випуску чи переходу до іншого закладу освіти учням з числа дітей, категорії яких зазначені у підпункті 2.6, видаються:

- довідка про перебування у Закладі;
- документи про освіту;
- матеріальна допомога відповідно до законодавства України;
- свідоцтво про народження або паспорт (для дітей, які досягли 14-річного віку);
- відомості про батьків або близьких родичів;
- документи, які підтверджують права дітей на майно, житлову площу, яку попередньо займали вони або їх батьки, майновий сертифікат, ощадна книжка, цінні папери, пенсійна книжка, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інші документи.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ І СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

3.1. Режим роботи визначається адміністрацією Закладу.

3.2. Під час канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

3.3. За утримання дітей в інтернаті Закладу з батьків або осіб, які їх замінюють, стягується плата в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», перебувають у Закладі на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

3.5. У Закладі утримання учнів здійснюється за рахунок Засновника та інших, не заборонених законодавством України джерел фінансування.

3.6. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

Установи охорони здоров'я спільно з медичними працівниками Закладу двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди всіх учнів, за потреби беруть

їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний огляд і своєчасне лікування.

3.7. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі покладається на Засновника та директора Закладу.

Норми та порядок організації харчування учнів установлюються Кабінетом Міністрів України.

3.8. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров'я, якістю харчування учнів здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

3.9. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Заклад планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Закладу.

4.2. Заклад формує освітні програми відповідно до законодавства України. Освітні програми, що розробляються на підставі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Освітні програми схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються його директором.

4.3. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.4. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.5. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу, складання іспитів екстерном.

4.6. Заклад працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.7. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.8. Заклад може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, відповідно до Порядку надання платних послуг, затвердженого відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.10. Навчальний рік у Закладі розпочинається у День знань – 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.11. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

4.13. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12)-х класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин 1-4-х класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

4.14. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

4.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

4.16. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

4.17. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.18. Доцільність, зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

## **V. АТЕСТАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ**

5.1. Контроль за відповідністю освітнього рівня випускників Закладу (учнів 4, 9, 11(12)-х класів) вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.2. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

5.3. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Заклад.

5.4. Заклад розробляє та оприлюднює критерії, правила та процедури оцінювання знань учнів, як складники внутрішньої системи забезпечення якості освіти.



5.5. Облік оцінювання знань учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.6. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

5.7. Учням, які закінчили гімназію (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

5.8. Учням, які закінчили ліцей (11(12)-й клас), видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

5.9. Учні, які не отримали документи про освіту через відсутність річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, можуть продовжити навчання екстерном.

5.10. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10(11)-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Закладу III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.11. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

## **VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ**

6.1. Виховання учнів у Закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

6.3. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.4. Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Закладу, директор, його заступники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.3. Учні Закладу мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у Закладі;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Законом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану – за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

7.5. Учні Закладу можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної

праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

7.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у Зкладі.

7.8. До педагогічної діяльності у Зкладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

7.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.11. Розподіл педагогічного навантаження вчителів та вихователів, обсяг якого визначається відповідно до законодавства України, затверджується директором Закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

7.12. Директор Закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

7.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством України.

7.14. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність обійманій посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно

педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист» тощо.

7.15. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

7.16. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі педагогічної ради Закладу.

7.17. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.18. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів згідно із законодавством України.

7.19. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

7.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності.

7.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

7.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;

- директор Закладу;

- колегіальний орган управління Закладом;

- колегіальний орган громадського самоврядування.

8.2. Координацію діяльності Закладу здійснює Департамент.

8.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

8.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Закладу.

8.5. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до положення, затвердженого Засновником.

8.6. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.7. Директор Закладу:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджує штатний розпис Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів;
- забезпечує реалізацію права учнів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів Закладу;
- сприяє призначенню опікуна, піклувальника і виконує обов'язки опікуна і піклувальника дітей, які мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- захищає особисті та майнові права та інтереси учнів;
- діє від імені Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання;
- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом, цим Статутом та трудовим договором.

Директор Закладу має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії).

8.8. Директор Закладу є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Закладом.

8.9. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік.

8.10. Педагогічна рада:

- планує роботу Закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

8.11. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами директора Закладу.

8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників Закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;
- учнів 5-11 (12)-х класів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.



Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають: учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора Закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, інші найважливіші напрями діяльності Закладу.

8.13. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників, учнів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.14. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

8.15. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада Закладу.

8.16. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

## **ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.4. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування здійснюється з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного бюджету;
- кошти міського бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад має право згідно із законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Закладу.

10.4. Бухгалтерський облік у Закладі може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

10.5. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.7. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

## **XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої політики.

12.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, є інституційний аудит

Закладу. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання Закладом ліцензійних умов.

12.3. Засновник або уповноважена ним особа (Департамент) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу, дотриманням Статуту Закладу, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

### **XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

### **XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

14.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

14.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

О. Потапський

## Інформація

до проекту рішення Одеської міської ради «Про затвердження Статуту Одеського ліцею «Олімпієць» Одеської міської ради Одеської області у новій редакції»

**СУТЬ ПИТАННЯ:** з метою реалізації права громадян, у тому числі тих, що поглиблено оволодівають спеціалізацією в обраному виді спорту, на здобуття повної загальної середньої освіти департаментом освіти та науки Одеської міської ради підготовлено проект рішення Одеської міської ради «Про затвердження Статуту Одеського ліцею «Олімпієць» Одеської міської ради Одеської області у новій редакції»

**ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:** внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про затвердження Статуту Одеського ліцею «Олімпієць» Одеської міської ради Одеської області у новій редакції»

**МОЖЛИВІ РИЗИКИ:** відсутні.

**ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ:** фінансові витрати в межах бюджетних коштів.

В.о. директора департаменту

І.Є.Столбова

