

Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи № 95 I ступеня Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, на виконання рішення Одеської міської ради від 12 грудня 2018 року № 4003-VII «Про схвалення Концепції створення додаткових місць в закладах дошкільної освіти м. Одеси», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства України виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеської міської ради проект рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи № 95 I ступеня Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова

Г. Труханов

Керуюча справами

О. Оніщенко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменування Одеської
загальноосвітньої школи № 95
I ступеня Одеської міської ради
Одеської області та затвердження
статуту закладу у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, на виконання рішення Одеської міської ради від 12 грудня 2018 року № 4003-VII «Про схвалення Концепції створення додаткових місць в закладах дошкільної освіти м. Одеси», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеської загальноосвітньої школи № 95 I ступеня Одеської міської ради Одеської області на Одеську початкову школу № 95 Одеської міської ради Одеської області.

2. Затвердити статут Одеської початкової школи № 95 Одеської міської ради Одеської області (додається).

3. Доручити департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Керуюча справами

О. Оніщенко

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 95
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Одеса – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська початкова школа № 95 Одеської міської ради Одеської області (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, що здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти (дошкільної та початкової) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: ОДЕСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 95 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ПШ № 95.

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Туристська, 29А.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація прав дитини на здобуття дошкільної та початкової освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до принципів інклюзивної освіти;
- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і

засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту освіти та науки Одеської міської ради та цим Статутом.

1.11. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Мова навчання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Заклад має право:

- створювати спеціальні та інклюзивні класи (групи) для навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами;

- розробляти освітню (освітні) програму (програми), на основі якої (яких) складає та затверджує навчальний план;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.14. Мережа класів (груп) у Закладі формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, допустимої площі на одного учня (вихованця), з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості заяв про зарахування до Закладу, поданих батьками або особами, які їх замінюють.

1.15. Медичне обслуговування та організація харчування учнів (вихованців) у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

1.16. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.17. Категорично забороняється залучення учнів (вихованців) та працівників Закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

1.18. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Закладі включає в себе:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
- створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами Закладу.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНИХ ГРУП ЗАКЛАДУ

2.1. Прийом дітей до дошкільних груп Закладу здійснюється його директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Для прийому дітей з особливими освітніми потребами до інклюзивних груп додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю.

2.2. Групи у Закладі комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Закладі функціонують групи для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечується їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати у Закладі до семи (восьми) років в інклюзивних групах.

2.4. Переведення дітей з однієї вікової дошкільної групи Закладу до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.5. За дитиною зберігається місце в дошкільних групах Закладу у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період

(75 днів).

2.6. Відрахування дітей з дошкільних груп Закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільних групах Закладу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.7. Про відрахування дитини адміністрація Закладу зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, не менше ніж за 10 календарних днів до можливого відрахування.

2.8. Забороняється безпідставне відрахування дітей з дошкільних груп Закладу.

2.9. Режим роботи дошкільних груп Закладу 5-денний, 12-годинний.

2.10. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у Закладі може встановлюватись гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

2.11. Діти, які перебувають у дошкільних групах Закладу короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у Закладі.

2.12. У разі необхідності відповідно до заяв батьків або осіб, які їх замінюють, згідно з рішенням Засновника режим роботи дошкільних груп Закладу може змінюватись.

ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Для забезпечення права кожної дитини на здобуття початкової освіти за Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

3.2. Зарахування учнів до Закладу для здобуття початкової освіти здійснюється відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, як правило, до початку навчального року за наказом директора Закладу.

3.3. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до початкової школи Закладу, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до початкової школи Закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

3.5. Переведення учнів початкової школи Закладу до наступного класу та вибуття із Закладу здійснюється у Порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

4.1. Заклад планує власну діяльність та формує стратегію розвитку у порядку, визначеному законодавством України.

4.2. Заклад формує освітню (освітні) програму (програми) у порядку, визначеному законодавством України.

4.3. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт початкової освіти та Базовий компонент дошкільної освіти.

4.4. Порядок та умови надання додаткових освітніх послуг встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Освітня програма для учнів початкової школи має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;
- вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням Закладу).

4.6. На основі освітніх програм Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.7. Заклад забезпечує відповідність рівня початкової освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.8. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.9. Освітній процес учнів початкової школи у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

4.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Заклад створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном для учнів початкової школи.

4.11. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Заклад приймає рішення про створення груп подовженого дня для учнів початкової школи.

4.11.1. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.11.2. Порядок утворення, комплектування та організації освітнього процесу групи продовженого дня здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.12. Індивідуальне навчання учнів початкової школи у Закладі організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в закладах загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.14. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується для учнів початкової школи не пізніше 1 липня наступного року, для вихованців – 31 травня наступного року, а оздоровчий період для вихованців – з 1 червня по 31 серпня.

4.15. Структура навчального року та режим роботи початкової школи встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.16. Загальна тривалість канікул для учнів початкової школи протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

4.17. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин 1-4-х класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

4.18. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 15 хвилин для учнів 1-го класу та 10 хвилин для всіх інших класів, великої перерви (після другого уроку) – 30 хвилин.

4.20. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

4.21. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється.

4.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів, рекомендацій

Міністерства освіти і науки України. Домашні завдання учням перших класів не задаються.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЗАКЛАДУ

5.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи Закладу здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України. В 1-му класі оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально. Вербальне оцінювання в певних класах та окремих предметів здійснюється за рішенням педагогічної ради Закладу.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. Навчання у 4-х класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.4. За результатами навчання учням видається відповідний документ.

5.5. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1. Виховання учнів у Закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є: учні (вихованці), керівники, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, психологи, бібліотекарі; батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють, інші особи та інші спеціалісти.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»,

«Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.3. Учні (вихованці) Закладу мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

7.6. Заступники директора, педагогічні працівники та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у закладах освіти.

7.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.9. Директор Закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

7.10. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

7.11. Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються законодавством України.

7.12. Професійний розвиток педагогічних працівників Закладу передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад постійно сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

7.13. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту».

7.14. Педагогічна рада Закладу на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

7.15 Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника Закладу.

7.16. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.17. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.18. Педагогічні працівники Закладу можуть проходити сертифікацію (зовнішнє оцінювання власних професійних компетентностей), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

7.19. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

7.20. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

7.21. Педагогічні працівники Закладу, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням педагогічних інновацій і технологій у системі освіти.

7.22. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством України;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.23. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів (вихованців) Закладу усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів (вихованців) Закладу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів (вихованців) Закладу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства; приниження честі та гідності; дискримінації за будь-якою ознакою; пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- вести відповідну документацію.

7.24. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та колективним договором Закладу.

7.25. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та відповідними договорами.

7.26. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів згідно із законодавством України.

7.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

7.28. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління освітою, директора Закладу і органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу.

7.30. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними,

національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних груп, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.31. Батьки мають право виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а Заклад має враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

7.32. Інші права та обов'язки батьків учнів (вихованців) можуть встановлюватися законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор.

Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психологічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.2. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством України.

8.3. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше).

Конкурсний відбір на посаду директора Закладу проводиться відповідно до Положення, затвердженого Засновником.

8.4. Одна і та сама особа не може бути директором Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у

конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

8.5. Координацію діяльності Закладу здійснює відповідний орган управління освітою.

8.6. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей Одеської міської ради про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

Директор Закладу має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) централізованої бухгалтерії (бухгалтерії).

8.7. Колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством України і статутом Закладу. Усі педагогічні працівники Закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

8.8. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше чотирьох разів на рік.

8.9. Педагогічна рада Закладу:

- планує роботу Закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти в Закладі, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом до її повноважень.

8.10. Рішення педагогічної ради Закладу вводиться в дію рішенням директора Закладу.

8.11. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи самоврядування учнів Закладу;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.12. У Закладі можуть функціонувати методичні комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

8.13. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних двох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

8.14. При Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада (або громадська організація) відповідно до чинного законодавства України.

8.15. При Закладі за рішенням Засновника відповідно до спеціальних Законів може створюватися і діяти наглядова (піклувальна рада). Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та статутом Закладу.

8.16. Наглядова (піклувальна) рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.4. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладеного договору;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

10.4. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби Закладу.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

12.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

12.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XIV. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає його Засновник.

14.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

14.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття дошкільної або загальної середньої освіти.

Інформація

до проекту рішення виконавчого комітету Одеської міської ради «Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи №95 I ступеня Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

СУТЬ ПИТАННЯ: у зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про освіту», з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за місцем проживання департаментом освіти та науки Одеської міської ради підготовлено проект рішення виконавчого комітету Одеської міської ради «Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи №95 I ступеня Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ: внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи №95 I ступеня Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

МОЖЛИВІ РИЗИКИ: відсутні.

ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ: фінансові витрати в межах бюджетних коштів.

Заступник директора департаменту

І.Є.Столбова