Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи № 106 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеської міської ради проект рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи № 106 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова Г. Труханов

Керуюча справами О. Оніщенко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи № 106 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеської загальноосвітньої школи № 106 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області на Одеський ліцей «Фонтанський» Одеської міської ради Одеської області.

2. Затвердити статут Одеського ліцею «Фонтанський» Одеської міської ради Одеської області (додається).

3. Доручити департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова Г. Труханов

Проект рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Керуюча справами О. Оніщенко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ФОНТАНСЬКИЙ»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Одеса – 2019

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей «Фонтанський» Одеської міської ради Одеської області (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом загальної середньої освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ФОНТАНСЬКИЙ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ФОНТАНСЬКИЙ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, пров. Дачний, 1.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація прав дитини на здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до принципів інклюзивної освіти;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту освіти та науки Одеської міської ради та цим статутом.

1.11. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Заклад проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти: початкова, базова середня, профільна середня:

- початкова школа – заклад освіти I ступеня (1-4-й класи), що забезпечує початкову освіту;

- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня (5-9-й класи), що забезпечує базову середню освіту;

- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня (10-11(12)-й класи), що забезпечує профільну середню освіту.

1.13. Заклад має право:

- створювати класи з поглибленим вивченням предметів;

- з урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази організовувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.14. У Закладі мова навчання визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.15. Медичне обслуговування та організація харчування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

1.16. Мережа класів у Закладі формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та допустимої площі на одного учня.

1.17. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.18. Забороняється залучення учнів та працівників Закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

1.19. Внутрішня система забезпечення якості в Закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
- створення в Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами Закладу.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Закладу проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора Закладу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.3. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Переведення учнів Закладу до наступного класу та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

До першого класу зараховуються, як правило, діти із шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад планує власну діяльність та формує стратегію розвитку.

3.2. На основі державного стандарту загальної середньої освіти Заклад розробляє освітню програму, яка схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти компетентності, визначеної відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.3. На основі освітньої програми у Закладі складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання. Індивідуальне навчання у Закладі організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу.

3.5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.8. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин 1-4-х класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.12. Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 15 хвилин для учнів 1-го класу та 10 хвилин для всіх інших класів, великої перерви (після другого уроку) – 30 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми та освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.15. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

3.16. Доцільність, зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.17. У Закладі можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування учнів до груп подовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

Порядок створення груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

3.18. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні класи.

3.19. Організація інклюзивного навчання в Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України. В першому класі оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально. Вербальне оцінювання в певних класах та окремих предметів здійснюється за рішенням педагогічної ради Закладу.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х) класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.4. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

4.5. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.6. Учням, які закінчили старшу школу (11(12)-й клас), видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.7. Випускникам 9-х, 11(12)-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-11(12)-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Закладу III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам Закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховання учнів у Закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Дисципліна в Закладі базується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Закладу, директор, заступники директора, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.3. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, зокрема платних, навчальних послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- дбайливо ставитися до комунального, приватного і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

6.6. Заступники директора, педагогічні працівники та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у закладах системи загальної середньої освіти.

6.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.9. Директор Закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

6.10. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.11. Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються законодавством України.

6.12. Професійний розвиток педагогічних працівників Закладу передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад постійно сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

6.13. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

6.14. Педагогічна рада Закладу на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

6.15. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника Закладу.

6.16. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.17. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.18. Педагогічні працівники Закладу можуть проходити сертифікацію (зовнішнє оцінювання власних професійних компетентностей), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

6.19. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.20. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.21. Педагогічні працівники Закладу, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов’язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у систему освіти.

6.22. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.23. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів Закладу усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів Закладу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

- формувати в учнів Закладу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров’ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

- вести відповідну документацію.

6.24. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та колективним договором Закладу.

6.25. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та відповідними договорами.

6.26. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів згідно із законодавством України.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають обійманій посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління освітою, директора Закладу і органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу.

6.30. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних груп, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.31. Батьки мають право виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а Заклад має враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

6.32. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник;

- директор Закладу;

- колегіальний орган управління – педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування – рада Закладу.

7.2. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та статутом Закладу.

7.5. Директор Закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше). Конкурсний відбір на посаду директора Закладу проводиться відповідно до Положення, затвердженого Засновником.

7.6. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має ступінь вищої освіти ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.7. Директор Закладу:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджує штатний розпис Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів Закладу;
- видає у межах компетенції накази та контролює їх виконання;

- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, цим статутом та трудовим договором.

Директор Закладу має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер).

7.8. Директор Закладу є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Закладом.

7.9. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідності, але не менше ніж чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники Закладу беруть участь у засіданні педагогічної ради.

7.10. Педагогічна рада:

- планує роботу Закладу;

- встановлює режим роботи Закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій; участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.11. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом директора.

7.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менше ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників Закладу – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами;
- учнів 5-11-х класів – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають: голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора Закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності, інші найважливіші напрями діяльності Закладу.

7.13. У період між загальними зборами (конференціями) відповідно до чинного законодавства України діє рада Закладу.

7.14. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників, учнів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.15. У Закладі можуть функціонувати методичні об’єднання/комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного напряму.

7.16. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада Закладу.

7.17. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МАЙНО ЗАКЛАДУ

8.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

8.3. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

8.4. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі його кошторису.

9.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладеного договору;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.3. Бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

9.4. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби Закладу.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад за наявністю належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

11.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

11.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XIII. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає його засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій

організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

Секретар ради О. Потапський

Інформація

до проекту рішення виконавчого комітету Одеської міської ради «Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи № 106 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

СУТЬ ПИТАННЯ: у зв’язку з набуттям чинності Закону України «Про освіту», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства України департаментом освіти та науки Одеської міської ради підготовлено проект рішення виконавчого комітету Одеської міської ради «Про внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи №106 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ: внесення на розгляд Одеської міської ради проекту рішення «Про зміну найменування Одеської загальноосвітньої школи №106 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження Статуту закладу у новій редакції»

МОЖЛИВІ РИЗИКИ: відсутні.

ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ: фінансові витрати в межах бюджетних коштів.

Директор департаменту О.В. Буйневич