Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про зміну найменування Одеської початкової школи № 95 Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про зміну найменування Одеської початкової школи № 95 Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова Г. Труханов

Керуюча справами О. Оніщенко

ПОГОДЖЕНО:

В.о. першого заступника міського голови	С.Г. Підгайний
Заступник міського голови	П.В. Вугельман
Директор юридичного департаменту	І.П. Поповська
Директор департаменту документально-організаційного забезпечення	М.В. Броварська
Головний спеціаліст сектору підготовки документів загального відділу департаменту документально-організаційного забезпечення	Н.І. Погосян

Ознайомлений:

Секретар міської ради	О.Ю. Потапський

Вик.: Буйневич 725-35-93
(Становська 722-02-75)
ДТ 02.07.2020

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменування Одеської початкової школи № 95 Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеської початкової школи № 95 Одеської міської ради Одеської області на Одеську початкову школу № 95 Одеської міської ради.

2. Затвердити статут Одеської початкової школи № 95 Одеської міської ради (додається).

3. Доручити департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова Г. Труханов

Проєкт рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Керуюча справами О. Оніщенко

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 95
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська початкова школа № 95 Одеської міської ради (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, що здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти (дошкільної та початкової) відповідно до ліцензії, та створеним відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: Одеська початкова школа № 95 Одеської міської ради.

1.2.2. Скорочене: Одеська ПШ № 95.

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Туристська, 29-А.

1.4. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань управління Закладом є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки та штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Заклад створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти.

1.8. Заклад має у своїй структурі дошкільний підрозділ, що включає групи для дітей у віці від 2 до 6 (7) років.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.10. Мова навчання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Здобуття початкової освіти у Закладі здійснюється за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів.

1.13. Харчування та медичне обслуговування учнів (вихованців) у Закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

ІІ. КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗАКЛАДУ

2.1. Групи у дошкільному підрозділі Закладу комплектуються за віковими ознаками. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у дошкільному підрозділі Закладу можуть створюватися інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами, а також функціонують санаторні групи для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу.

2.2. У дошкільному підрозділі Закладу функціонують групи для дітей віком від двох до шести (семи) років, де забезпечується їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати в інклюзивних групах дошкільного підрозділу Закладу до семи (восьми) років.

2.3. Прийом дітей до груп дошкільного підрозділу Закладу здійснюється його керівником протягом календарного року на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати групу дошкільного підрозділу Закладу, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини.

Для прийому дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивні групи дошкільного підрозділу додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та за наявності інвалідності в дитини до заяви додається копія медичного висновку про дитину з інвалідністю, надана лікарсько-консультативною комісією, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.4. Переведення дітей з однієї вікової групи дошкільного підрозділу Закладу до іншої, формування новостворених груп здійснюється щорічно наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.5. За дитиною зберігається місце в групах дошкільного підрозділу Закладу у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.6. Відрахування дітей із груп дошкільного підрозділу Закладу може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у групах дошкільного підрозділу Закладу;

- у разі несплати батьками або особами, які їх замінюють, без поважних причин плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація Закладу зобов'язана письмово, із зазначенням причин, повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш ніж за десять календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дітей із дошкільного підрозділу Закладу.

2.7. Режим роботи дошкільних груп Закладу п'ятиденний, з 07.00 до 19.00.

2.8. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у дошкільному підрозділі Закладу може встановлюватись гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

2.9. Діти, які перебувають у групах дошкільного підрозділу Закладу короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у Закладі.

III. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. За початковою школою Закладу закріплюється територія обслуговування в установленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Зарахування учнів до початкових класів Закладу здійснюється відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, як правило, до початку навчального року за наказом директора Закладу.

3.3. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до початкової школи Закладу відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

3.4. Переведення учнів початкової школи Закладу до наступного класу та вибуття із Закладу здійснюється у Порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

4.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. На кожному рівні освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових

особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес для вихованців дошкільного підрозділу Закладу організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня поточного року, закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

4.4. Освітній процес для учнів початкових класів Закладу організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.6. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.7. Режим роботи Закладу визначається на основі нормативно-правових актів чинного законодавства України.

4.8. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

4.9. Тривалість перерв між уроками для учнів першого класу повинна бути не меншою 15 хвилин, для всіх інших класів – 10 хвилин; великої перерви (після 2-го уроку) – 30 хв. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

4.10. Заклад забезпечує відповідність базового компоненту дошкільної освіти та рівня початкової освіти державним стандартам освіти.

4.11. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для двох рівнів освіти.

4.12. Освітні програми розробляються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

4.13. Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Закладу.

4.14. Освітня програма Закладу схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором Закладу.

4.15. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4.16. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

4.17. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.18. З метою належної організації освітнього процесу у Закладі формуються класи (групи), у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами директором Закладу утворюється інклюзивний клас в обов'язковому порядку відповідно до порядку утворення та умов функціонування інклюзивних класів, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до порядку утворення та умов функціонування спеціальних класів, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.19. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до чинного законодавства України.

4.20. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Закладу має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

4.21. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.22. Учні (вихованці) розподіляються між класами (групами) директором Закладу.

4.23. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

4.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

4.25. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством України, відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ ЗАКЛАДУ

5.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

5.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

5.4. Оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень Закладу має пройти державну підсумкову атестацію за початковий рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем початкового рівня повної загальної середньої освіти.

5.6. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

5.7. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

5.8. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

5.9. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.10. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, зокрема, похвальним листом, грамотою.

5.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

5.12. Після завершення навчання за освітньою програмою початкового рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують свідоцтво про початкову освіту.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

6.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів (вихованців) забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу;
- батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

7.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

7.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

7.5. Учні (вихованці) Закладу мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.6. Учні (вихованці) Закладу зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти та Державним стандартом початкової освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.7. Учні (вихованці) Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені чинним законодавством України та цим статутом.

7.8. Залучення учнів (вихованців) Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.9. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяють виконувати професійні обов’язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

7.11. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його

структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.12. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнів в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням (вихованцям), запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися положень цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями (вихованцями) та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів (вихованців), а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

7.13. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та цим статутом.

7.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.15. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

7.16. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.17. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.18. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

Засновник закладу освіти та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

7.19. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

7.21. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

7.22. Сертифікація здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

7.23. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

7.24. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

7.25. Порядки підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.26. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому чинним законодавством України порядку.

7.27. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та цим статутом.

7.28. Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси учнів (вихованців);
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

7.29. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

7.30. Інші права та обов'язки батьків учнів (вихованців) можуть встановлюватися законодавством, цим статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

7.31. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

8.2. Координацію діяльності Закладу здійснює Уповноважений орган.

8.3. Права та обов'язки Засновника Закладу, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

8.4. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

8.5. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

8.6. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням вимог чинного законодавства України.

8.7. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Директор Закладу має право:

- діяти від імені Закладу без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- визначати режим роботи Закладу;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази по Закладу і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

8.9. Директор Закладу зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та надавати на погодження Уповноваженому органу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів (вихованців), формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня (вихованця);

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями) Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладу;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів (вихованців) та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, цим статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.10. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством України, цим статутом, закладу освіти і строковим трудовим договором.

8.11. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

8.12. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи Закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та цим статутом до її повноважень.

8.13. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

8.14. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень,

визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим статутом.

8.15. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

8.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

8.17. Відповідно до чинного законодавства України у Закладі може створюватися і діяти піклувальна рада Закладу.

8.18. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

X. МАЙНО ЗАКЛАДУ

10.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

10.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

10.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Одеської міської ради та розпорядженнями міського голови.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів чинного законодавства України на основі його кошторису.

11.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Порядок, перелік та умови надання додаткових освітніх послуг здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів

діяльності, визначених цим статутом. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби Закладу та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

12.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав у встановленому законодавством України порядку.

12.3. Учні Закладу можуть брати участь в міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти (зокрема, TIMSS, PISA, PIRLS тощо) відповідно до рішення Кабінету Міністрів України.

12.4. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.2. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилася після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

14.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.4. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття дошкільної та початкової освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради О. Потапський