

Про внесення на розгляд Одеської міської ради проєкту рішення «Про зміну найменування комунальної установи «Одеський методичний центр освітніх ініціатив» та затвердження статуту установи у новій редакції»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України виконавчий комітет Одеської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести на розгляд Одеської міської ради проєкт рішення «Про зміну найменування комунальної установи «Одеський методичний центр освітніх ініціатив» та затвердження статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова

Г. Труханов

Керуюча справами

О. Оніщенко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник  
міського голови

С.Г. Підгайний

Заступник міського голови

П.В. Вугельман

Директор юридичного департаменту

І.П. Поповська

Директор департаменту  
документально-організаційного  
забезпечення

М.В. Броварська

Зав. сектору підготовки документів  
загального відділу департаменту  
документально-організаційного  
забезпечення

Н.М. Сорокіна

Ознайомлений:

Секретар міської ради

О.Ю. Потапський

Вик.: Буйневич 725-35-93  
(Ярославцева 722-05-04)  
ДТ 19.08.2020

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Одеської міської ради  
від  
№

Про зміну найменування комунальної установи  
«Одеський методичний центр освітніх  
ініціатив» та затвердження статуту установи  
у новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунальної установи «Одеський методичний центр освітніх ініціатив» на «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

2. Затвердити статут комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» у новій редакції (додається).

3. Доручити департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Керуюча справами

О. Оніщенко

Додаток  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» (далі – Центр) є комунальною установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОЦПРПП».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65039, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Канатна, 134.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Центру здійснює департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Центр є неприбутковою бюджетною установою та фінансується з бюджету міста Одеси через Уповноважений орган.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також іншими юридичними і фізичними особами на договірних засадах.

1.11. Центр додержується форм, системи та розміру оплати праці, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.12. Центр веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.13. Кошторис, штатний розпис Центру та зміни до них затверджуються Уповноваженим органом за поданням директора Центру.

1.14. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальність за

зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Центру.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти (далі – педагогічні працівники), їх психологічній підтримці та консультуванню.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

б) проводить моніторинг забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси;

7) забезпечує проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги щодо їх підготовки до участі в наступних етапах змагань;

8) взаємодіє з науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами; забезпечує організацію проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів, вихованих та спортивних заходів тощо та підготовку команд та окремих учнів до участі у наступних етапах змагань;

9) взаємодіє з психолого-медико-педагогічними консультаціями, інклюзивно-ресурсними центрами, закладами вищої освіти, творчими спілками, громадськими установами та організаціями тощо;

10) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

11) може видавати довідки про володіння державною мовою або її розуміння обсягом, достатнім для спілкування для прийняття до громадянства України у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим статутом та іншими законодавчими актами України.

2.3. Центр може здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування – міста Одеси.

### 3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення, перепрофілювання Центру.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру здійснюється міським головою за поданням Уповноваженого органу за результатами конкурсу.

3.3. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Уповноваженому органу;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Уповноваженому органу пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджується Уповноваженим органом за поданням директора Центру відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

#### 4. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти міського бюджету;
- власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України, у тому числі;
  - кошти, отримані від надання платних послуг населенню, а також за договорами з підприємствами, організаціями та установами;
  - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;
  - інше майно, придбане на підставі та у спосіб, не заборонені законодавством України.

Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим статутом та іншими законодавчими актами України).

4.3. Центр здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську, статистичну та бюджетну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр самостійно надає примірники квартальних та річного балансів з додатками Уповноваженому органу у визначені терміни.

4.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України.



4.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

4.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Контроль за дотриманням Центром законодавчих актів України, у тому числі цього статуту, здійснюють Засновник через Уповноважений орган та відповідний орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

## 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.3. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженням міського голови.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

6.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

6.3. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи.

