

Про зміну найменування комунального позашкільного навчального закладу «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального позашкільного навчального закладу «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» на комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1».

2. Затвердити статут комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» у новій редакції (додається).

3. Доручити директору департаменту освіти та науки Одеської міської ради вжити заходів з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту, культури та туризму.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено постійною комісією Одеської міської ради
з питань освіти, спорту, культури та туризму

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ПОСТ № 1»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ПОСТ № 1» (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Офіційне найменування Закладу:

1.2.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ПОСТ № 1».

1.2.2. Скорочена назва: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ МЦ ВПВУМ «ПОСТ № 1».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Маразліївська, 1.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти військово-патріотичного напрямку.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок зі стройової та військово-патріотичної підготовки.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої, діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з органом управління освітою;

- розробляти робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу – мережу профільних таборів.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, спортивну, пошукову, музейну роботу.

2.2. Заклад працює за річним планом роботи, погодженим з органом управління освітою.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними органами управління освітою.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного тижня до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими вихованцями щодо підготовки інструкторів зі стройової, пошукової та музейної роботи з кількісним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з кількісним складом не більше 5 вихованців.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану.

2.7. Закладом здійснюється відповідна робота у рамках несення Почесної Вахти Пам'яті учнями закладів загальної середньої освіти міста Одеси у складі Почесних варт у весняний, літній та осінній періоди (з квітня по листопад включно).

2.8. Для підготовки до несення Почесної Вахти Пам'яті Заклад проводить консультації та практичні заняття для учнів закладів загальної середньої освіти міста Одеси та педагогів, відповідальних за їхню підготовку.

2.9. Склад Почесної варті формується з учнів 9 – 11 класів закладів загальної середньої освіти міста Одеси.

2.10. Порядок і графік несення Почесної Вахти Пам'яті Почесними вартами закладів загальної середньої освіти міста Одеси на Посту № 1 щорічно затверджуються наказом органу управління освітою.

2.11. На період несення Почесної Вахти Пам'яті на Посту № 1 учні забезпечуються харчуванням. Вартість витрат на харчування визначається відповідно до норм, встановлених Засновником.

Заклад забезпечує учасників Почесної варті, яка заступила на несення Почесної Вахти Пам'яті, спеціальною військово-морською формою.

2.12. Наповнюваність груп, гуртків та інших творчих об'єднань установлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість заняття у гуртках (групах) Закладу визначається навчальними планами та програмами і становить 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагога і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи Закладу встановлюється на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

2.14. До гуртків Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 10 до 18 років. Прийом до гуртків Закладу може здійснюватися протягом навчального року (після завершення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.15. До складу Почесних варт закладів загальної середньої освіти міста Одеси можуть бути зараховані учні, які надали медичну довідку про відсутність у них протипоказань до несення Почесної Вахти Пам'яті.

2.16. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, урок, лекція, перегляд кінострічки, зустрічі з ветеранами, вікторина, змагання, конкурс, навчально-тренувальні заняття, екскурсія, експедиція, практична робота в музеях тощо.

2.17. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в гуртках Закладу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу, зі змінним або постійним складом вихованців.

2.18. Тривалість несення Почесної Вахти Пам'яті встановлюється щороку органом управління освітою відповідно до графіка та з урахуванням погодних умов або виникнення інших ситуацій (епідеміологічних), які можуть становити загрозу життю та здоров'ю здобувачів освіти.

2.19. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання у Закладі класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим.

2.20. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, клубів, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів та установ відповідно до угод, укладених із зазначеними закладами та установами.

2.21. Заклад на підставі відповідних угод може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі вивчення предмету «Захист Вітчизни», навчальну практику учнів закладів загальної середньої освіти, педагогічну практику студентів професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

2.22. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань. У Закладі може функціонувати методичне об'єднання, що охоплює учасників навчально-виховного процесу та фахівців певного професійного спрямування.

2.23. Згідно з рішенням Засновника (органу управління освітою) на підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним та дитячим громадським організаціям.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- вихованці, учні і слухачі – здобувачі освіти;
- директор, заступники директора Закладу;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники закладів освіти, підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, клубах, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-тренувальною, методичною, матеріально-технічною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної, навчально-тренувальної, спортивної, пошукової, музейної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;
- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися морально-етичних норм, вимог цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку навчально-тренувальної, спортивної, пошукової, музейної роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їхніх задатків та запитів, а також збереженню їхнього здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил

внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком осіб, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України та загальнолюдських цінностей;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності;
- з дозволу директора Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Законом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Законом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Директор Закладу, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання у Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- є представником Закладу в усіх підприємствах, установах та організаціях і надає звіт перед Засновником або органом управління освітою за результатами діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- вживає заходів із заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а головний бухгалтер (бухгалтер) – право другого підпису.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради Закладу – постійного колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки та актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю. Засідання повинні проводитися не рідше двох разів на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

4.9. Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.10. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і належить йому на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Одеси та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

6.6. Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

О. Потапський