

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про зміну найменувань комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради, та затвердження їх статутів у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 4, 5 статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення статутних документів закладів позашкільної освіти, координацію діяльності яких здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради, у відповідність до вимог чинного законодавства України Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про зміну найменувань комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради, та затвердження їх статутів у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова

Г. Труханов

В.о. заступника міського голови –
керуючого справами

О. Бриндак

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменувань комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради, та затвердження їх статутів у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 4, 5 статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення статутних документів закладів позашкільної освіти, координацію діяльності яких здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради, у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування наступних комунальних позашкільних навчальних закладів, координацію діяльності яких здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради:

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський міський Палац дитячої та юнацької творчості» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський Палац дитячої та юнацької творчості».

1.2. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський міський Центр хореографічного мистецтва» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр хореографічного мистецтва».

1.3. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеська міська дитяча флотилія моряків «Бриг» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеська міська дитяча флотилія моряків «Бриг».

1.4. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Дивосвіт» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Дивосвіт».

1.5. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Моряна» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості

«Моряна».

1.6. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Самоцвіт» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Самоцвіт».

1.7. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Еврика» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Еврика».

1.8. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський міський дитячий оздоровчо-спортивний комплекс «Вікторія» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський дитячий оздоровчо-спортивний комплекс «Вікторія».

1.9. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Промінь» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Промінь».

1.10. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Домінанта» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Домінанта».

1.11. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеська станція юних техніків «Аматор» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеська станція юних техніків «Аматор».

1.12. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Тоніка» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Тоніка».

1.13. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Зоресвіт» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Зоресвіт».

1.14. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеський еколого-натуралістичний центр «Афаліна» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський еколого-натуралістичний центр «Афаліна».

1.15. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Одеська станція юних техніків «Сігма» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеська станція юних техніків «Сігма».

2. Затвердити статuti наступних комунальних закладів позашкільної освіти у новій редакції:

2.1. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський Палац дитячої та юнацької творчості» (додаток 1).

2.2. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр хореографічного мистецтва» (додаток 2).

2.3. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеська міська дитяча флотилія моряків «Бриг» (додаток 3).

2.4. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Дивосвіт» (додаток 4).

2.5. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Моряна» (додаток 5).

2.6. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Самоцвіт» (додаток 6).

2.7. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Еврика» (додаток 7).

2.8. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський дитячий оздоровчо-спортивний комплекс «Вікторія» (додаток 8).

2.9. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Промінь» (додаток 9).

2.10. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Домінанта» (додаток 10).

2.11. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеська станція юних техніків «Аматор» (додаток 11).

2.12. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Тоніка» (додаток 12).

2.13. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський центр дитячої та юнацької творчості «Зоресвіт» (додаток 13).

2.14. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський еколого-натуралістичний центр «Афаліна» (додаток 14).

2.15. Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеська станція юних техніків «Сіґма» (додаток 15).

3. Доручити керівникам комунальних закладів позашкільної освіти здійснити заходи з державної реєстрації статутів, зазначених у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

В.о. заступника міського голови –
керуючого справами

О. Бриндак

Додаток 1
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ МПДЮТ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, Приморський бульвар, 1.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної, концертно-розважальної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у творчій самореалізації та професійному самовизначенні;

- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм з метою профілактики бездоглядності, правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, тренувально-спортивну, науково-технічну роботу та організацію змістовного дозвілля здобувачів освіти.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також в гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом

з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як без конкурсу, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних

особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику для учнів закладів загальної середньої освіти та студентів закладів професійно-технічної і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їхніх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Зкладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 2
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ МЦХМ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, Приморський бульвар, 1.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти хореографічного напрямку.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;
- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;
- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;
- здійснення інформаційно-методичної, концертно-розважальної та організаційно-масової роботи;
- розвиток інтересів, здібностей дітей у жанрі хореографічного мистецтва;
- пропаганда кращих зразків хореографічної культури;
- навчання та виховання вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час, надання додаткової освіти, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок з хореографії, допрофесійної підготовки, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з органом управління освітою;
- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, навчально-тренувальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, наскрізними (естетика, театр, мистецтво, музика) і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах. Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми.

2.5. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.6. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців.

2.7. Структура Закладу:

- підготовче відділення: об'єднує дітей віком 5 – 6 років; термін навчання – 2 роки;

- хореографічна школа-студія: об'єднує дітей віком 7 – 15 років; термін навчання – 8 років;

- ансамблі танців Закладу: об'єднують кращих вихованців хореографічної школи-студії віком 7 – 14 років та її випускників віком 15 – 21 рік.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань

встановлюється директором Закладу залежно від навчального плану, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

2.10. Згідно з навчальним планом заняття проводяться за предметами:

- класичний танець;
- народно-сценічний танець;
- композиція.

2.11. Участь педагогічного працівника у заходах Закладу зараховується як його робочий час. У групах, класах і ансамблях під час зведених занять та репетицій допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.12. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком 5 років. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.13. Для зарахування вихованців до Закладу потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Закладі.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові, зведені та індивідуальні заняття, урок, семінар, курси, звіт, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, навчально-тренувальні заняття, репетиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством

освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Наприкінці кожного навчального року вихованці складають іспити з метою переходу до наступного класу навчання.

2.17. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.18. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад проводить спільну роботу з творчими організаціями й установами міста (театр опери та балету, театр музичної комедії, хореографічна школа тощо).

2.19. Заклад може організовувати роботу своїх груп, класів та ансамблів у приміщеннях закладів освіти і культури, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.20. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.21. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.22. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.23. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників з хореографічного жанру. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.24. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, екскурсії, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.26. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку,

встановленому Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.27. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, художні керівники Закладу;
- педагогічні працівники, концертмейстери;
- спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8 Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9 У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення

Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 3
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ФЛОТИЛІЯ МОРЯКІВ «БРИГ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ФЛОТИЛІЯ МОРЯКІВ «БРИГ» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ФЛОТИЛІЯ МОРЯКІВ «БРИГ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКА МДФМ «БРИГ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Пироговська, 25.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти з науково-технічного напрямку (морської справи).

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб здобувачів освіти, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;
- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;
- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;
- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- формування особистості, навчання та виховання вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час, надання додаткової освіти, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок з морської справи, допрофесійної підготовки, а також забезпечення потреби особистості в організації змістовного дозвілля.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з органом управління освітою;
- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, спортивну, пошукову роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з обдарованими дітьми, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки). Індивідуальне навчання проводиться Закладом відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах із чисельним складом не більше 5 вихованців.

2.5. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.6. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.7. Заклад може організовувати роботу з вихованцями протягом чотирьох років згідно з рівнями навчання:

- початковий рівень (підготовчий курс) – учні 6-х класів;

- основний рівень (I курс, II курс) – учні 7 – 8 класів;
- вищий рівень (III курс) – учні 9-х класів.

2.8. Відповідно до інтересів вихованців, учнів і слухачів із урахуванням умов і можливостей Закладу створюються гуртки судноводіїв, судномеханіків, судноелектромеханіків, судномоделістів, судноархітекторів, юних океанографів, морського права, англійської мови для моряків.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів віком від 11 до 18 років 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 11 до 18 років. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків) за бажанням вихованців, учнів і слухачів, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Заклад.

Для зарахування вихованців до Закладу потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

2.13. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова робота, урок, лекція, читання, перегляд кінострічки, зустрічі з ветеранами, вікторина, концерт, змагання,

конкурс, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на водній станції, на природі тощо.

2.14. Навчальний рік у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу починається 1 вересня.

2.15. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, клубу, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

У літній період (у червні – липні) навчальний процес гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу здійснюється за окремим планом та передбачає роботу гуртків на водній станції Закладу.

2.16. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад проводить спільну роботу з творчими організаціями і установами міста.

2.17. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Закладі може функціонувати методичне об'єднання, що охоплює учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.19. Відповідно до чинного законодавства України в Закладі можуть діяти осередки дитячих і молодіжних організацій.

2.20. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.21. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.22. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор Закладу, його заступник;
- педагогічні працівники Закладу;
- спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь

в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, клубах, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-тренувальною, методичною, матеріально-технічною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, в конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку навчально-тренувальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу в Закладі;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Законом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Законом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою про результати діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;
- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку

Закладу;

- розглядає та погоджує з відповідними органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і належить йому на правах оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється

відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 4
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«ДИВОСВІТ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ДИВОСВІТ» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ДИВОСВІТ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ДИВОСВІТ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Спиридонівська, 10.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих,

навичок безпечної поведінки;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час, надання додаткової освіти, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, дошкільної та допрофесійної підготовки, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну

роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, тренувально-спортивну, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу та організовує змістовне дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у підгрупах, групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до

порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь у концертних програмах зараховується як робочий час педагога. У групах, класах і ансамблях під час зведених занять та репетицій допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 22 років. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

2.18. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.19. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.20. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.21. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.22. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.23. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.24. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.26. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.27. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, концертно-розважальної, навчально-тренувальної та пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу в Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а право другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.8. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Зкладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним

органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 5
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«МОРЯНА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «МОРЯНА» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «МОРЯНА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «МОРЯНА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 3.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів позашкільної освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення

до учасників навчально-виховного процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, навчально-тренувальну, спортивну роботу та забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у підгрупах, групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів

інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 22 років. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а право другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.8. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

6.6. Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у

порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 6
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«САМОЦВІТ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «САМОЦВІТ» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «САМОЦВІТ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «САМОЦВІТ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Троїцька, 47.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани, з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення

до учасників навчально-виховного процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, тренувально-спортивну, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей

вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Зкладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та

організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку,

встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

6.6. Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 7
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«ЕВРИКА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ЕВРИКА» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ЕВРИКА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ЕВРИКА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, Люстдорфська дорога, 25.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової

роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани, з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну та тренувально-спортивну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 22 років. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як без конкурсу, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей

вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу, зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору тощо.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Зкладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та

організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами

України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 8
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧО-СПОРТИВНИЙ
КОМПЛЕКС «ВІКТОРІЯ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС «ВІКТОРІЯ» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС «ВІКТОРІЯ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ МДОСК «ВІКТОРІЯ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Дача Ковалевського, 93.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад є оздоровчим закладом позашкільної освіти з цілорічним перебуванням дітей, що створений з метою забезпечення реалізації права дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.10. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Мета та основні завдання Закладу:

- виховання громадянина України;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;
- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;
- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;
- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;
- забезпечення належних умов для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей;
- забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку; задоволення інтересів та духовних запитів вихованців відповідно до індивідуальних потреб особистості: проведення занять з мистецтва, фізичної культури і спорту, туризму, природоохоронної і краєзнавчої роботи, суспільно корисної праці.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови оздоровлення та освітньо-виховної діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації відпочинку, оздоровлення і виховного процесу за погодженням із органом управління освітою;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітньо-оздоровчого процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад приймає на оздоровлення та відпочинок дітей шкільного віку. З урахуванням профілю діяльності Закладу та медико-психологічних показників здоров'я дитини Засновником можуть встановлюватися окремі обмеження щодо приймання дітей до Закладу як за віком, так і за станом здоров'я.

2.2. Прийняття дітей до Закладу здійснюється директором Закладу на підставі:

- списку дітей, затвердженого наказом органу управління освітою;
- медичних довідок встановлених зразків про стан здоров'я дитини, профілактичне щеплення та епідемічний стан середовища, в якому проживає дитина;
- путівок-направлень на оздоровлення, наданих органом управління освітою.

2.3. В Закладі створюються загони (групи) з урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей. Наповнюваність груп (загонів) складає:

- дітей віком від 6 до 9 років – по 25 осіб;
- дітей віком від 10 до 14 років – по 30 осіб;
- дітей віком від 14 років – по 35 осіб.

2.4. Відрахування дітей (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування) із Закладу здійснюється за бажанням батьків чи осіб, які їх замінюють, за рішенням педагогічної ради за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку або на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування у Закладі.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із Закладу.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

3.1. Тривалість оздоровчої зміни у Закладі встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Режим роботи Закладу:

- цілорічний;
- з інтернатним перебуванням дітей у Закладі.

У разі необхідності відповідно до рішення Засновника режим роботи Закладу може змінюватися.

3.3. Директор Закладу спільно з медичними працівниками розробляє та затверджує Режим дня з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та фізіологічних особливостей дітей різного віку.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад працює за календарним планом роботи, погодженим з органом управління освітою.

4.2. Виховний процес у Закладі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи.

4.3. Тривалість занять у гуртках, спортивних секціях Закладу встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

4.4. Щоденна кількість і послідовність роботи гуртків визначається розкладом роботи гуртків, що складається на кожен календарний місяць відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

4.5. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами Закладу, якщо вони пристосовані для перебування в них дітей, чи на базі спортивних споруд та стадіонів на підставі угод, укладених з їх власником.

4.6. Заклад веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує дітям, які перебувають у ньому:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного оздоровлення і відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, суспільно корисною працею, оволодіння іншими корисними навичками тощо;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, навчально-виробничою, науковою та корекційно-відновлювальною базою Закладу;
- вільне висловлювання поглядів, думок, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників Закладу.

4.7. Діти закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, які перебувають у Закладі, повинні:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- підвищувати загальний культурний рівень, оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками здорового способу життя;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державної, комунальної та приватної власності;
- брати посильну участь у суспільно корисній праці.

4.8. У Закладі може функціонувати методична рада, комісії, об'єднання за напрямами діяльності, до складу яких входять педагогічні та медичні працівники Закладу та інші учасники виховного та оздоровчого процесу.

4.9. Відповідно до чинного законодавства України в Закладі можуть діяти осередки дитячих і молодіжних організацій.

V. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ВІДПОЧИВАЮЧИХ

5.1. Для надання медичних послуг дітям Заклад закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою.

Надання дітям, які перебувають у Закладі, невідкладної медичної допомоги при гострих та невідкладних станах, у т. ч. стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом.

5.2. Медичне обслуговування дітей здійснюється штатним медичним персоналом. Умови для його організації забезпечуються Засновником, органом управління освітою.

5.3. Медичний персонал здійснює:

- надання дітям невідкладної медичної допомоги;
- лікувально-оздоровчі та профілактичні заходи з дітьми;
- контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням та якістю харчування дітей, за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, протиепідемічного режиму.

5.4. Працівники Закладу несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.

5.5. Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на оздоровленні у Закладі, на значні відстані забезпечується медичний нагляд за ними.

Медичний супровід забезпечується також при організованому перевезенні до (від) місць відпочинку чи оздоровлення.

5.6. Заклад забезпечує безпечне повноцінне харчування дітей відповідно до встановлених норм харчування. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку, організовується дієтичне харчування згідно з медичними рекомендаціями.

5.7. Керівник Закладу здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Управління Законом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Директор Закладу:

- затверджує календарний план роботи та щоденний режим роботи Закладу;
- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує оздоровчо-виховний процес у Закладі;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення і відпочинку дітей;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, а також надання невідкладної долікарської допомоги;
- контролює дотримання фінансової дисципліни в Закладі;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- здійснює контроль за проходженням працівниками обов'язкових медичних оглядів у встановлені терміни;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах

для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

6.4. У Закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

6.5. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення оздоровчо-виховного процесу, планування та режиму роботи Закладу, результативності роботи з організації оздоровлення і відпочинку дітей;

- приймає рішення щодо відрахування дітей із Закладу за систематичні порушення внутрішнього трудового розпорядку чи з інших обґрунтованих причин;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж раз на зміну.

6.7. При оформленні на роботу працівники Закладу проходять обов'язковий медичний огляд, інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долікарської допомоги.

6.8. Умови і розмір оплати праці працівників Закладу встановлюються Засновником згідно з чинним законодавством України.

6.9. При прийнятті на роботу кожен працівник надає медичну довідку про стан здоров'я, ознайомлюється з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками.

6.10. Працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення оздоровчого, виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

6.11. Працівники Закладу зобов'язані:

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки України, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- виконувати накази та доручення керівника Закладу, органу управління освітою.

6.12. Працівники Закладу працюють відповідно до графіка, затвердженого директором Закладу. Зміна графіка без дозволу директора Закладу забороняється.

6.13. Для оперативного врегулювання поточних питань, організації оздоровчої та виховної роботи в Закладі може бути створений орган самоврядування, до складу якого входять адміністрація Закладу, батьки та діти.

6.14. Батьки дітей чи особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань поліпшення діяльності Закладу;

- брати участь в організації та проведенні заходів;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.2. Майно закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

7.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

8.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

8.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

8.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

8.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

9.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

10.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального

страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

11.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 9
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«ПРОМІНЬ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ПРОМІНЬ» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ПРОМІНЬ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ПРОМІНЬ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Балківська, 197.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та еколого-натуралістичного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової

роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, тренувально-спортивну, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як без конкурсу, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей

вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу, зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору тощо.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Зкладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та

організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України

«Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 10
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«ДОМІНАНТА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ДОМІНАНТА» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ДОМІНАНТА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ БДЮТ «ДОМІНАНТА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Космонавтів, 28.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів позашкільної освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої, діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відповідним органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів

інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3,5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 3,5 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченню комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних

особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу, зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за

іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору тощо.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, в конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу в Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань Українського народу;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес у Закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою про результати діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та

організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та дисциплінарних стягнень до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України

«Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 11
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ «АМАТОР»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ «АМАТОР» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ «АМАТОР».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКА СЮТ «АМАТОР».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Космонавтів, 60-А.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти науково-технічного напрямку. За умов наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів позашкільної освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої, діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченню комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як без конкурсу, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до науково-технічних, декоративно-ужиткових, хореографічних, туристичних, спортивних, мистецьких об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Закладі.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, екскурсія тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в позашкільних закладах установлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, соціально-культурною базою Закладу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку науково-технічної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою за результати діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а право другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його

територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 12
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«ТОНІКА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ТОНІКА» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ТОНІКА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ БДЮТ «ТОНІКА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, просп. Добровольського, 106-А.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани, з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, концертно-розважальну, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів, навчання у підгрупах та групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами

як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його

територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 13
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
«ЗОРЕСВІТ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ЗОРЕСВІТ» (далі – Заклад) є комунальним комплексним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «ЗОРЕСВІТ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЦДЮТ «ЗОРЕСВІТ».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 45.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти художньо-естетичного, науково-технічного та гуманітарного напрямів. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного Законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, тренувально-спортивну, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у підгрупах, групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами

як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристичних, спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова та клубна робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, вистава, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами..

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку концертно-розважальної, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Закладі;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвіллево-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного

нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 14
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР
«АФАЛІНА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «АФАЛІНА» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР «АФАЛІНА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ ЕНЦ «АФАЛІНА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Давида Ойстраха, 15-А.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку. За умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів позашкільної освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;

- залучення учнів, вихованців, слухачів до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямків, формування відповідних знань, навичок;

- створення умов для оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

- залучення вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузі природничих, аграрних наук;

- створення умов для розвитку природничих нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців, учнів, слухачів;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньо-виховної діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани, з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Структура Закладу визначається його керівником відповідно до нормативно-правових актів та основних напрямів діяльності Закладу і затверджується органом управління освітою.

Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, лабораторії, бібліотека, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні земельні ділянки, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми та інші підрозділи. Заклад може також створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом еколого-натуралістичної роботи.

Структурні підрозділи Закладу діють на основі відповідних положень, що розробляються і приймаються конференцією трудового колективу Закладу і затверджуються його керівником.

2.3. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.4. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у підгрупах, групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.6. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.7. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8 Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.9. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.10. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і не може становити більш 25 вихованців.

2.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.12. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.13. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі тощо.

2.15. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу, зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт), при цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установам.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів відповідного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі може бути створена методична рада, комісія, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, соціально-культурною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обрати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Законом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності Закладу здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Законом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не

менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою щодо результатів діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а право другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.6. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;
- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;
- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.9. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

Зкладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або

місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Додаток 15
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ «СІГМА»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ «СІГМА» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ «СІГМА».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКА СЮТ «СІГМА».

1.3. Місцезнаходження Закладу: м. Одеса, вул. Паустовського, 17/1.

1.4. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Заклад має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи. Заклад може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Органом управління освітою є Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти науково-технічного напрямку. За умов наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів у Закладі можуть створюватися гуртки та творчі об'єднання інших напрямів позашкільної освіти.

1.9. Завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів і слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування у здобувачів освіти громадянської свідомості, виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм з метою сприяння профілактиці бездоглядності та правопорушень;

- реалізація права дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

- формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя;

- навчання та виховання здобувачів освіти, надання додаткової освіти, дошкільної та допрофесійної підготовки, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, а також забезпечення потреби особистості в духовному, історико-культурному розвитку, творчій самореалізації.

1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами органу управління освітою та цим статутом.

1.11. Мова навчання і виховання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим статутом.

1.13. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої, діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою;

- визначати робочі навчальні плани, з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.15. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, науково-технічну, дослідно-експериментальну роботу, а також забезпечує організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і слухачів.

2.2. Заклад працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою керівником Закладу. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, власними освітніми програмами, а також за навчальними планами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у підгрупах, групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, а також у гуртках, пов'язаних з особливими умовами і виконанням робіт на верстатах, обладнанні різного профілю (згідно із санітарно-гігієнічними нормами та правилами техніки безпеки) з чисельним складом, що становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.5. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Заклад утворює інклюзивну групу на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та завіреної власноруч копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю).

2.6. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, у групах з чисельним складом не більше 5 вихованців. Заклад може здійснювати індивідуальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами

як у Закладі, так і за місцем їх проживання відповідно до принципів інклюзивної освіти.

2.8. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше 25 вихованців.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інших форм організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій Засновника та органу управління освітою, виходячи із затрат робочого часу педагога в астрономічних годинах (60 хвилин).

Участь педагогічного працівника у виховних заходах Закладу зараховується як його робочий час. У гуртках, групах та класах під час зведених занять, репетицій та тренувань допускається одночасно робота двох або кількох педагогів.

2.11. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 4 до 21 року. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (по закінченні комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

2.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних

особливостей, стану здоров'я. В освітньому процесі використовуються різні форми роботи: групові та індивідуальні заняття, гурткова робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, ігрова програма, змагання, конкурс, ділова гра, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія тощо.

2.14. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в позашкільних закладах установлюється Міністерством освіти і науки України.

2.15. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу зі змінним або постійним складом вихованців.

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями: початковим, основним, вищим. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

2.17. Заклад може організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.18. Заклад може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів та інших закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.21. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього Закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.22. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за

іншими організаційними формами.

2.23. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Заклад проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.25. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому, Міністерством освіти і науки України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.26. За умови визначення території міста зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій (епідеміологічних), які становлять загрозу для життя та здоров'я здобувачів освіти, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу (наприклад – дистанційна робота з працівниками та вихованцями), який організовує та здійснює адміністрація Закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділів Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальні педагоги, бібліотекар, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, соціально-культурною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми Закладу;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів Закладу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів Закладу, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами Закладу морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача Закладу, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів Закладу, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, органу управління освітою.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Зкладі здійснюється його директором згідно із чинним законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки (18 навчальних годин на тиждень) встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органу управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- з дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності здійснює орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор – особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів Закладу;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями, учнями і слухачами Закладу;

- забезпечує дотримання в Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах та організаціях і звітує перед Засновником або органом управління освітою за результати діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та

організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі Закладу;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів Закладу на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер) Закладу або централізованої бухгалтерії.

4.4. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

4.5. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;

- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;

- розглядає та погоджує з органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;

- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.8. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Основні фонди навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення навчально-виховної, дозвілєво-розважальної, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

6.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

І. Коваль

Вик.: Буйневич 725-35-93
(Чолак 726-10-34)
ДТ 11.08.2021