

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.09 2021

м. Одеса

№ 209

Про внесення змін до наказу
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради від 11.05.2021 № 123
«Про затвердження Положення про порядок
електронної реєстрації дітей дошкільного віку
в заклади дошкільної освіти комунальної
власності територіальної громади м. Одеси»

На підставі Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305», враховуючи типи закладів дошкільної освіти та вікову періодизацію дітей дошкільного віку

НАКАЗУЮ:

- I. Внести до додатку «Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси» наказу департаменту освіти та науки Одеської міської ради від 11.05.2021 №123 «Про затвердження Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси» такі зміни:
 - 1.1. У тексті Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси замінити слова «департамент освіти та науки Одеської міської ради» на слова «Департамент освіти та науки Одеської міської ради» у відповідних відмінках.
 - 1.2. У п.1.3. Розділу 1 «Загальні положення» слова і числа «від 1 року 6 місяців до 6 років» замінити словами і числами «від 6 місяців до 6 років».
 - 1.3. У п.1.4. Розділу 1 «Загальні положення» слова і числа «1 року і 6 місяців» замінити словами і числами «6 місяців».

- 1.4. У п.2.13. Розділу 2 «Порядок реєстрації дітей та опрацювання заявок в Автоматизованій системі» слово і число «2 роки» замінити словом і числом «1 рік».
2. Начальнику відділу інформаційно-інноваційних технологій Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Колю С.В. розмістити на сайті Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси (із змінами), що додається.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Скебало С.В.

Директор Департаменту



О.В. Буйневич

Додаток до наказу
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради
від 01.09.21 № 209

**Положення
про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку
в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної
громади м. Одеси**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86) та визначає порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку, які проживають у м. Одесі, в заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси.
- 1.2. Електронна реєстрація дітей дошкільного віку здійснюється в «Автоматизованій системі реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси» з метою:
 - забезпечення права дітей, які проживають у м. Одесі, на доступність здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси;
 - спрощення порядку оформлення і зарахування дітей дошкільного віку до закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси;
 - забезпечення доступу до інформації про заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси;

- запровадження єдиного підходу до прийому дітей у заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси.
- 1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у наступному значенні:
- «Автоматизована система реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси» (далі – Автоматизована система) – єдина міська комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, дані про дітей віком від 6 місяців до 6 років, які планують відвідувати заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, та забезпечує зберігання, видачу та захист інформації від несанкціонованого доступу;
 - адміністратор - уповноважена особа Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, яка контролює функціонування Автоматизованої системи, здійснює внесення інформації про наявність вільних місць в закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;
 - заявник – зареєстрований користувач сервісу, наділений правами управління заявками (створення, редагування, видалення) та іншими даними, пов'язаними із заявками в межах сервісу. Заявником може бути один із батьків дитини або інший законний представник дитини відповідно до чинного законодавства України та який несе персональну відповідальність за надану інформацію.
- 1.4. Реєстрація дітей в Автоматизованій системі здійснюється після досягнення ними 6 місяців.
- 1.5. Положення є обов'язковим для всіх закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Одеси.

2. Порядок реєстрації дітей та опрацювання заявок в Автоматизованій системі

- 2.1. Електронна реєстрація в Автоматизованій системі передбачає внесення інформації про дитину та її батьків або осіб, що їх замінюють.
- 2.2. Електронна реєстрація є обов'язковою для того, щоб дитина могла бути зарахована до закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Одеси. Реєстрація здійснюється шляхом заповнення спеціальної електронної форми (анкети) на порталі <http://asrd.org/>.

2.3. Якщо батьки або особи, які їх замінюють, не в змозі самостійно заповнити електронну форму, то вони можуть звернутися за допомогою до адміністраторів територіальних відділів освіти Департаменту освіти та науки Одеської міської ради. Адміністратор зобов'язаний надати всю необхідну допомогу, пов'язану із реєстрацією дитини в Автоматизованій системі, а також надати доступ до інформації, яка міститься на порталі <http://asrd.org>.

2.4. При реєстрації дитини в Автоматизованій системі заявник автоматично надає згоду на обробку персональних даних.

2.5. Для реєстрації дитини в Автоматизованій системі заявник вносить до електронної форми (анкети) наступну інформацію:

- про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові дитини;л
- стать;
- дата народження;
- адреса фактичного проживання (реєстрації);
- серія та номер свідоцтва про народження;

- про батьків:

- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері або особи, яка їх замінює;
- адреса;
- ступінь спорідненості;
- контактні телефони.

2.5. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність відомостей, наданих в Автоматизованій системі.

2.6. Заявник має можливість обрати лише один заклад дошкільної освіти для реєстрації своєї дитини.

2.7. Відмова заявнику у реєстрації в Автоматизованій системі надається автоматично, якщо заявлена дитина вже зареєстрована в Автоматизованій системі або не досягла вказаного у п.1.4. Положення віку.

2.8. У випадку виявлення навмисно внесених некоректних даних для подання заявок у різні заклади дошкільної освіти, такі заявки можуть бути повністю вилучені з Автоматизованої системи.

2.9. Після реєстрації дитини в Автоматизованій системі батьки або особи, які їх замінюють, обирають пріоритетний заклад дошкільної освіти та подають до нього заявку. Автоматизована система самостійно присвоює заявці реєстраційний номер та фіксує дату і час її подання. Заявка отримує статус «Запит на додавання до реєстру», про що інформується заявник.

2.10. Для підтвердження достовірності внесених відомостей заявник повинен упродовж 30 днів з дня реєстрації надати на електронну адресу територіальних відділів освіти Департаменту освіти та науки Одеської міської ради сканкопії:

- свідоцтва про народження дитини;
- документа, що підтверджує місце проживання дитини на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти;
- документа, що підтверджує пільговий статус дитини (за наявності).

Адміністратор перевіряє коректність та відповідність даних у заявці та може звернутися до заявника щодо необхідності уточнення даних.

У разі, якщо батьки не можуть надати на електрону пошту територіальних відділів освіти Департаменту освіти та науки Одеської міської ради сканкопії зазначених документів, заявник може особисто надати вищезазначені документи (їх копії) до територіальних відділів освіти Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.

2.11. Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором заявника):

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»);
- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
- довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання

діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

2.12. Після підтвердження адміністратором територіального відділу освіти Департаменту освіти та науки Одеської міської ради заявки до обраного закладу заявка отримує статус «Очікує вільне місце» та заявнику в Автоматизованій системі на порталі <http://asrd.org/> відкривається особистий кабінет. Заявник самостійно стежить за статусом своєї заявки в особистому кабінеті або через публічні сторінки Автоматизованої системи на порталі <http://asrd.org>.

2.13. Заявка до закладу дошкільної освіти стає актуальною після того, як дитині виповнилось 1 рік.

2.14. Пріоритет на першочергове отримання допуску для зарахування до обраного закладу дошкільної освіти мають діти, місце проживання яких на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти підтверджено документально.

2.15. Першочергове отримання допуску для зарахування до обраного закладу дошкільної освіти мають діти, які проживають на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти та які:

- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту у обраному закладі дошкільної освіти;
- є дітьми працівників обраного закладу дошкільної освіти;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями та за наявності відповідного висновку ІРЦ;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- діти – інваліди;
- діти громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти військовослужбовців Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, військових прокуратур, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- діти судів та працівників правоохоронних органів;
- діти військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби;
- діти із багатодітних сімей;

- діти працівників державних або комунальних закладів та установ (у виключних випадках за обґрунтованими клопотаннями).

2.16. Першочергово зараховуються:

- до санаторного закладу дошкільної освіти (санаторних груп) закладу дошкільної освіти діти з ранніми проявами туберкульозної інфекції, малими формами туберкульозу;
- до спеціального закладу дошкільної освіти (спеціальних груп) діти, які мають висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку).

2.17. При зміні статусу заявки на «Є місце. Допущено до зарахування» заявнику необхідно упродовж 10 днів звернутися до адміністрації обраного закладу дошкільної освіти, маючи при собі: .

- свідоцтво дитини та його копію;
- медичну довідку, видану відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з ранніми проявами туберкульозної інфекції, малими формами туберкульозу до санаторного закладу дошкільної освіти (санаторних груп) до заяви про зарахування додається довідка територіального закладу охорони здоров'я чи протитуберкульозного диспансеру.

Для зарахування дитини до спеціального закладу дошкільної освіти (спеціальних груп) до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.18. Заявки, які допущені до зарахування, обираються у хронологічному порядку їх надходження та з врахуванням пріоритетності дітей за місцем проживання на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти та пільгового статусу дитини. Діти, які проживають на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти, отримують першочерговий допуск для зарахування в обраний заклад дошкільної освіти.

2.19. Якщо заявник з певних причин не зможе звернутись до закладу дошкільної освіти упродовж 10 днів з усіма необхідними документами, допуск для зарахування дитини до обраного закладу дошкільної освіти анулюється. Заявка отримує статус «Неактивна», при цьому за заявкою зберігаються її номер та дата реєстрації в Автоматизованій системі. Для того, щоб отримати допуск для зарахування на наступні вільні місця заявнику необхідно самостійно активізувати заявку (кнопка «Активувати» на сторінці заявки) і отримати статус заявки «Очікує вільне місце».

При цьому статус «Є місце. Допущено до зарахування» встановлюється дитині, яка наступна за списком в Автоматизованій категорії.

2.20. У разі відсутності вільних місць в обраному закладі дошкільної освіти адміністратори можуть запропонувати заявнику, у тому числі якщо дитина заявника має пільги на першочергове зарахування, інший заклад за наявності у ньому вільних місць та відсутності заявок у відповідній віковій категорії. У разі відмови заявника від іншого запропонованого дитячого садка, заявка залишається в системі до моменту вивільнення місця.

У разі зміни обраного попередньо дошкільного закладу, який бажає відвідувати дитина, реєстрація таких змін проводиться датою внесення змін до заявки (у цьому випадку попередня заявка анулюється і створюється нова заявка).

3. Порядок прийому дітей до дошкільних навчальних закладів

3.1. Керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, до складу яких входять дошкільні підрозділи, комунальної власності територіальної громади м. Одеси, проводять прийом документів для зарахування дитини до закладу лише при наявності у неї статусу «Допущено до зарахування».

3.2. Прийом дітей до дошкільного навчального року здійснюється його керівником відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 306).

3.3. Керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, до складу яких входять дошкільні підрозділи, комунальної власності територіальної громади м. Одеси, щомісячно (до 05 числа місяця, наступного за звітним) подають звіт про наповненість груп за звітний період та наявність вільних місць до територіального відділу освіти департаменту освіти та науки Одеської міської ради.

3.4. Керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, до складу яких входять дошкільні підрозділи, комунальної власності

територіальної громади м. Одеси, несуть персональну відповідальність за достовірність інформації щодо наявності вільних місць.

4. Прикінцеві положення

4.1. Внесення відомостей до Автоматизованої системи, доступ до інформації на офіційному порталі <http://asrd.org> відбувається на безоплатній основі.

4 ТВО (всім ЗРР)
Слєбана + 3350 (дєлєч 1р)
Становська
Коль

