

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу Школи резерву керівних кадрів закладів освіти

1. Положення про роботу Школи резерву керівних кадрів закладів освіти (далі – Положення) розроблене на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

2. Метою роботи Школи резерву керівних кадрів закладів освіти (далі - Школа) є підготовка управлінця з актуальними професійними компетенціями, здатного вирішувати проблеми модернізації освіти на основі сучасної науки і передових технологій.

3. Основними завданнями Школи є:

- формування знань, умінь і навичок, потрібних для виконання управлінських функцій на майбутній посаді: розвиток особистісних якостей управлінця, професіоналізм, компетентність;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

4. Зарахування до Школи відбувається на підставі затвердженого наказом Департаменту освіти та науки Одеської міської ради порядку відбору слухачів до Школи резерву керівних кадрів закладів освіти, цього Положення та рішення комісії по відбору слухачів до Школи.

5. Критерії відбору кандидатів на навчання до Школи.

До Школи зараховуються творчі, ініціативні педагогічні працівники закладів освіти, які мають:

- громадянство України;
- володіння державною мовою;
- вищу освіту ступеня, не нижче магістра (спеціаліста);
- стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- організаторські здібності;
- володіють практичними навичками роботи з комп'ютерною технікою, Інтернетом;
- вік до 50 років.

6. Порядок подання документів.

До Школи подаються заяви від педагогічних працівників за власним бажанням та кандидатури за рекомендацією педагогічних рад закладів освіти. Кандидати повинні подати наступні документи:

- заява про зарахування до Школи резерву керівних кадрів з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- особистий листок з обліку кадрів;
- копію трудової книжки;
- фотокартку розміром 3x4 см;
- резюме – короткий опис анкетних даних, досвіду роботи, освіти, професійних навичок.

7. Навчальна програма складена на основі стандартів освіти в системі додаткової освіти і охоплює основні питання управління освітою сьогодні і найближчого майбутнього.

8. При навчанні в Школі використовуються різні методи:

- традиційні: лекції, практичні семінари, контрольні роботи, співбесіда, консультації, організаційні наради;
- активні методи: «круглі столи», кругові опитування, аналіз практичної ситуації, ділові ігри, педагогічний театр (рольові ігри), майстер-класи, проєктна діяльність, робота в проблемних групах, тренінги, експертна діяльність, установчі доповіді, моделювання, тестування, анкетування, діагностування, участь в міських заходах (конференції, педагогічні читання, професійні конкурси, і.т.д.), участь у дослідницькій діяльності, написання і захист роботи (презентація роботи).
- дистанційна форма навчання за основними формами онлайн-комунікацій, а саме: відеоконференція, онлайн-зустріч, онлайн-тестування, онлайн-навчання тощо.
- методи навчання на робочому місці: стажування, практикум в департаменті освіти та науки Одеської міської ради, практикум в методичному кабінеті, реалізація отриманих знань і умінь в професійній діяльності, виконання контрольних робіт і практичних завдань.

9. Визначення змісту, форм і методів роботи Школи здійснюється з урахуванням відповідних проблем та питань діяльності закладів освіти.

10. По закінченню слухач Школи отримує посвідчення щодо пройденого ним навчання.

11. Інформація про роботу Школи оприлюднюється на вебсайтах Департаменту освіти та науки Одеської міської ради та Одеської міської ради.