

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проекту рішення «Про затвердження статутів комунальних установ «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 1», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 2», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 3», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 4», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 5», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 6», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 7», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 8», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 9» у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу, Виконавчий комітет Одеської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проект рішення «Про затвердження статутів комунальних установ «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 1», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 2»,

«Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 3», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 4», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 5», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 6», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 7», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 8», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 9» у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Павла Вугельмана.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

В. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Олег БРИНДАК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник  
міського голови

Михайло КУЧУК

Заступник міського голови

Павло ВУГЕЛЬМАН

Директор Юридичного департаменту

Інна ПОПОВСЬКА

Директор Департаменту  
документально-організаційного  
забезпечення

Марина БРОВАРСЬКА

Зав. сектору підготовки документів  
загального відділу Департаменту  
документально-організаційного  
забезпечення

Наталія СОРОКІНА

Ознайомлений:

Секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

Буйневич 725 35 93  
Становська 722 02 75  
15.11.2021

Додаток  
до рішення Виконавчого комітету  
Одеської міської ради  
від  
№

Про затвердження статутів комунальних установ «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 1», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 2», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 3», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 4», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 5», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 6», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 7», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 8», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 9» у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу, Одеська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статuti наступних комунальних установ у новій редакції:
  - 1.1. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 1» (додаток 1).
  - 1.2. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 2» (додаток 2).
  - 1.3. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 3» (додаток 3).
  - 1.4. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 4» (додаток 4).

- 1.5. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 5» (додаток 5).
- 1.6. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 6» (додаток 6).
- 1.7. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 7» (додаток 7).
- 1.8. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 8» (додаток 8).
- 1.9. Комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 9» (додаток 9).

2. Доручити директорам комунальних установ «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 1», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 2», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 3», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 4», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 5», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 6», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 7», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 8», «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 9» здійснити заходи з державної реєстрації статутів, зазначених у пункті 1 цього рішення, відповідно до вимог законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

В. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Олег БРИНДАК

Додаток 1  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 1» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 1».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65029, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Мечникова, 2 В.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)



компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 2  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 2»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 2» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 2».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 2».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65080, Україна, Одеська обл., м. Одеса, Люстдорфська дор., 60.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)

компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.



3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 3  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 3»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 3» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 3».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 3».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65028, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, 92.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)

компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.



5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 4  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 4»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 4» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 4».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 4».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65123, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Академіка Сахарова, 20.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)

компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним



внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 5  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 5»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 5» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 5».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 5».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65038, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Дача Ковалевського, 85.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом

проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ



Додаток 6  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 6»  
(нова редакція)

Одеса – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 6» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 6».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 6».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65070, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Космонавтів, 70.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)

компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 7  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 7»  
(нова редакція)



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 7» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 7».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 7».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65036, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Транспортна, 12.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)

компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 8  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 8»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 8» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 8».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 8».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65003, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 99.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.



2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)

компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

## 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

## 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Додаток 9  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 9»  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеський інклюзивно-ресурсний центр № 9» (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади міста Одеси та створеною відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 9».

1.2.2. Скорочене: КУ «ОІРЦ № 9».

1.3. Місцезнаходження Центру: 65111, Україна, Одеська обл., м. Одеса, вул. Махачкалинська, 6.

1.4. Засновником Центру є Одеська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.8. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, та цим статутом.

1.10. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Одеси, за умови подання відповідних документів, згідно з чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення за потреби педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами: раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, та дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам (одному з батьків), іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів за встановленою формою.

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.3.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини та територіальний підрозділ Національної поліції України.

2.3.2. Вносити пропозиції Засновнику та/або Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Залучати за потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків)



компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Центр провадить свою діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Виключною компетенцією Засновника є затвердження статуту Центру та внесення до нього змін, прийняття рішень щодо припинення діяльності Центру.

3.2. Уповноважений орган:

3.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Затверджує графік роботи та штатний розпис Центру.

3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

3.2.4. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

3.2.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.4.2. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.4.3. Створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

3.4.4. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

3.4.5. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.4.6. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.4.7. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

3.4.8. Діє від імені Центру без довіреності.

3.4.9. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.4.10. Вносить Засновнику та/або Уповноваженому органу пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

3.4.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них Уповноважений орган.

3.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, здійснює орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

#### 4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Трудовий колектив Центру складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору.

4.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

4.3. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

4.4. Трудові відносини Центру з членами трудового колективу регулюються чинним законодавством України.

#### 5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру або централізованої бухгалтерії.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти бюджету Одеської міської територіальної громади;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Майно Центру не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

5.5. Списання майна Центру, відчуження або передача в користування проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.2. Центр має право згідно з чинним законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

6.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим статутом.

6.4. Бухгалтерський облік здійснюється Центром самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у встановленому порядку.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним

внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ