



**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**  
**НАКАЗ**

24.11. 2021

Одеса

№ 340

Про проведення огляду музеїв  
при закладах освіти м. Одеси  
у рамках Всеукраїнського огляду  
музеїв при закладах освіти області

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 16.11.2021 № 212/ОД «Про проведення обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти області», з метою упорядкування та систематизації музейної мережі, вивчення діяльності музеїв з охорони пам'яток природи, історії та культури, їх участі у формуванні та раціональному використанні Музейного фонду України, приведення експозицій музеїв у відповідність до вимог Законів України щодо декомунізації суспільного життя та відомчих нормативних документів, оновлення музейних колекцій, налагодження та зміцнення зв'язків музеїв закладів освіти з державними і комунальними музеями, архівами, привернення уваги державних та громадських організацій, наукових установ до важливої ролі музеїв у патріотичному вихованні дітей та молоді, підвищення їх ролі як осередків просвітницької роботи

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісії з огляду музеїв при закладах освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, та затвердити їх склад (далі – Комісія)(додаток 1).
2. Головам Комісій:
  - 2.1. Провести до 15 грудня 2021 року огляд музеїв при закладах освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, відповідно до Умов проведення обласного огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти Одеської області, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (додаток 2).
  - 2.2. Надати до 17 грудня 2021 року до Департаменту освіти та науки Одеської міської ради відповідні матеріали:
    - акти обстеження музеїв (додаток 3);

- сканкопії першої та останньої сторінок інвентарних книг музеїв;
  - наказів про створення музеїв або припинення діяльності музеїв, свідоцтва про реєстрацію музеїв;
  - інформацію про діяльність музеїв за останні 3 роки з прикладами цікавого досвіду роботи (до 2 аркушів формату А4).
3. Керівникам закладів освіти, на базі яких працюють музеї, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України:
- 3.1. Сприяти проведенню Комісією огляду музею.
- 3.2. Підготувати та своєчасно надати Комісії сканкопії першої та останньої сторінок інвентарної книги музею, інформацію про діяльність музею за останні 3 роки з прикладами цікавого досвіду роботи (до 2 аркушів формату А4), копії наказу про створення музею або припинення діяльності музею, свідоцтва про реєстрацію музею.
4. Віділу позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради до 20 грудня 2021 року надати до Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання відповідні матеріали для участі в обласному етапі Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти області, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України.
5. Комунальній установі «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» надати керівникам музеїв при закладах освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, консультативно-методичну допомогу щодо підготовки відповідних матеріалів для участі в обласному етапі Всеукраїнського огляду музеїв.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Департаменту



Валентина ЧОЛАК

Комісії з огляду музеїв  
при закладах освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, які  
перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України

Київський район

Голова комісії:	Колеснік Катерина	- начальник територіального відділу освіти Київського району Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.
Члени комісії:	Старих Лариса	- керівник Музею Партизанської Слави Одеської ЗОШ № 65;
	Ілляш Тетяна	- консультант Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»;
	Іванова Світлана	- керівник Історичного музею «Потік часу» Одеського Комунального навчального закладу «Дитячий будинок «Перлинка».

Малиновський район

Голова комісії:	Груба Наталія	- начальник територіального відділу освіти Малиновського району Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.
Члени комісії	Вовненко Лідія	- консультант Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»;
	Шупік Надія	- консультант Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»;
	Яришкіна Ірина	- керівник Музею Бойової Слави 69-го винищувального авіаційного полку Одеської СШ № 69.

Приморський район

Голова комісії:	Філлер Юлія	- начальник територіального відділу освіти Приморського району Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.
Члени комісії:	Драганова Олена	- консультант Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»;
	Голобородов Костянтин	- керівник Військово-історичного кіномuzeю «Пам'ять» Одеської ЗОШ № 56;
	Ізбаш Віталій	- вчитель історії Одеської ЗОШ № 107.

Суворовський район

Голова комісії	Саїдова Тетяна	- начальник територіального відділу освіти Суворовського району Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.
Члени комісії	Саблукова Олена	- заступник директора з навчально-виховної роботи Одеського НВК «Гімназія № 7»;
	Сілка Тетяна	- заступник директора з виховної роботи Одеської СШ № 17;
	Янішевська Лариса	- консультант Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

## **УМОВИ**

**проведення обласного огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти Одеської області, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Огляд музеїв при закладах дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти Одеської області (далі – огляд), проводиться в рамках Всеукраїнського огляду музеїв відповідно до Положення про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійних (професійно-технічних) закладах освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та Положення про присвоєння звання «Зразковий музей» музеям при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійних (професійно-технічних) закладах освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом МОН України від 22.10.2014 № 1195, що зареєстрований Міністерством юстиції України 10.11.2014 за № 1415/26192.

### **II. ЗАВДАННЯ ОГЛЯДУ**

Головними завданнями огляду є:

- упорядкування та систематизація музейної мережі;
- вивчення діяльності музеїв з охорони пам'яток природи, історії та культури, їх участі у формуванні та раціональному використанні Музейного фонду України;
- аналіз використання музейних колекцій в освітньому процесі, їх ролі в патріотичному вихованні дітей та молоді;
- приведення змісту експозицій у відповідність до вимог Законів України щодо декомунізації суспільного життя, про забезпечення функціонування української мови як державної, Рекомендацій МОН України «Про перегляд підходів з організації діяльності музеїв історичного профілю» (лист МОН України від 22.05.2015 № 1/9-255);
- проведення аналізу змісту оглядових та тематичних екскурсій музеїв на відповідність головному призначенню музею: об'єктивно висвітлювати події, факти, діяльність історичних постатей тощо, зміни у цьому контексті назв музеїв;\*

налагодження та зміцнення зв'язків музеїв закладів освіти з державними і комунальними музеями, архівами, товариствами охорони пам'яток історії та культури, творчими спілками та громадськими організаціями;

популяризація знань та просвітницька робота через засоби масової інформації та інтернет-ресурси.

### **III. КЕРІВНИЦТВО ОГЛЯДОМ**

Загальне керівництво оглядом здійснює Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Безпосередня відповідальність за проведення огляду та підведення підсумків покладається на Одеський обласний гуманітарний центр позашкільної освіти і виховання.

На місцях огляд організовують управління (відділи) освіти територіальних громад через створені ними комісії.

До участі в роботі комісій бажано залучати працівників закладів позашкільної освіти, фахівців комунальних музеїв, архівів, фахівців музейної справи громадських організацій (за згодою).

### **IV. СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ**

Обласний огляд проводиться з листопада 2021 по 01 лютого 2022 року. До 20 січня 2022 року Центр узагальнює матеріали та подає комісії обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти області для підготовки відповідного наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

### **V. УЧАСНИКИ ОГЛЯДУ**

Огляду підлягають музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійних (професійно-технічних) закладах освіти Одеської області, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, що на час проведення огляду перебували на обліку.

### **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ**

Комісії органів управління освіти територіальних громад до **15 грудня** 2021 року вивчають роботу музеїв, роблять висновки на підставі Акту щодо їх відповідності чи невідповідності статусу музею при закладі освіти.

Акт готується у трьох примірниках:

1-й примірник залишається у музеї закладу освіти,

2-й примірник залишається в управлінні (відділі) освіти територіальної громади,

3-й примірник разом з іншими документами та матеріалами надсилається до Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання для узагальнення та підбиття підсумків огляду в регіоні.

## VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ОГЛЯДУ

Управління (відділи) освіти територіальних громад до **20 грудня 2021 року** надсилають до Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання (вул. Тінеста, 4, м. Одеса, 65012,) такі документи та матеріали:

1. Акт обстеження музею закладу освіти. До Акта додаються фотографії (без відвідувачів) кожного розділу експозиції музею з можливістю прочитання текстів та візуальної ідентифікації музейних експонатів.\*

2. Скан-копія першої та останньої сторінки інвентарної книги музею.

3. Інформація про діяльність музею за останні три роки з прикладами цікавого досвіду роботи (обсягом до 2-х аркушів формату А 4).

4. У випадку припинення діяльності (закриття) музею, управління (відділ) освіти надає клопотання обласній комісії з огляду музеїв Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації про зняття з обліку із зазначенням назви закладу освіти та причин припинення діяльності музею.

До клопотання додається:

копія наказу закладу освіти про закриття музею,  
копії актів про передачу музейних експонатів, важливих документів, нагород тощо.

\* Особливу увагу просимо звернути на музеї історичного профілю, а найбільше на ті з них, що висвітлюють події Другої світової війни, для чого:

- в експозиціях музеїв і документах необхідно застосовувати терміни і дати, унормовані законодавством та відповідними рекомендаціями;

- при музеєфікації подій сучасної російсько-української війни інформація має базуватися на чітко визначених датах і термінології (рекомендації за посиланням:<https://uinp.gov.ua/aktualni-temy/rosiysko-ukrayinska-viyna>)

- інформація в експозиціях музеїв та документація виконуються державною мовою (у липні 2021 року набули чинності прикінцеві статті Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»);

- звертаємо Вашу увагу на присутність у назвах окремих музеїв історичного профілю патетичних слів «бойової слави». Така назва музею вже орієнтує відвідувачів на одностороннє (лише героїзоване) сприйняття подій, фактів та учасників тих подій, що порушує об'єктивність висвітлення матеріалів та не відповідає основним засадам функціонування музею, а отже, його ролі у громадянському вихованні дітей та молоді. Важливо зважити на те, що перейменування таких музеїв відповідає сучасним науковим та прикладним тенденціям розвитку музейної справи. Практика функціонування музеїв закладів освіти зазначеного виду в останні роки демонструє прийнятне означення – «військово-історичні» музеї з уточненою тематичною назвою. Вирішення

зазначеного питання перебуває у компетенції колективу закладу освіти, ухвала якого затверджується наказом керівника закладу освіти.

Витяги з законодавчих актів про музейну справу (додаток 1).

## **VIII. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ**

Підсумки проведення обласного огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти Одеської області, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України затверджуються наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

### **Витяги із законодавчих актів**

#### **Закон України «Про музеї та музейну справу»**

N 249/95-ВР від 29.06.95 р.

{Із змінами, внесеними згідно із Законами № 849-ІХ від 02.09.2020, ВВР, 2020, № 50, ст.463 }

1. У разі ліквідації музеїв, що засновані на державній і комунальній формах власності, порядок подальшого використання їх музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. У разі ліквідації підприємства, установи та організації, при (у складі) яких діють музеї, а також у разі ліквідації музеїв, які діяли на громадських засадах, їх музейні зібрання та колекції асортиментних кабінетів, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України (1147-2000-н). *Частина друга статті 10 в редакції Законів N 659-XIV ( 65914 ) від 14.05.99, N 1709-VI ( 1709-17 ) від 05.11.2009; із змінами внесеними згідно із Законом N 5461-VI ( 5461-17 ) від 16.10.2012.*

2. Музейні предмети та предмети музейного значення, які зберігаються в музеях незалежно від форм власності та підпорядкування, а також предмети музейного значення, які зберігаються на підприємствах, в установах, організаціях державної та комунальної форми власності, підлягають обліку в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Фондово-облікова документація підлягає довічному зберіганню. *{Стаття 19 в редакції Закону N 1709-VI ( 1709-17 ) від 05.11.2009}.*

3. Переміщення музейних предметів Музейного фонду України та предметів музейного значення здійснюється відповідно до Положення про Музейний фонд України (1147-2000-н). *{Стаття 20 в редакції Законів N 659-XIV ( 659-14 ) від 14.05.99, N 1709-VI ( 1709-17 ) від 05.11.2009}.*

4. Вимоги до умов зберігання та обліку музейних предметів, музейних колекцій визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва. *{Частина друга статті 21 із змінами, внесеними згідно із Законом N 5461-VI ( 5461-17 ) від 16.10.2012}.*

5. Інші центральні та місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування здійснюють керівництво музеями, що перебувають у сфері їх управління. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування несуть відповідальність за матеріально-технічне та фінансове забезпечення музеїв, що перебувають у сфері їх управління. *{Стаття 26 із змінами, внесеними згідно із Законом N 659-XIV (659-14 ) від 14.05.99; в редакції Закону N 1709-VI ( 1709-17 ) від 05.11.2009}.*

6. Матеріальна шкода, завдана музею або музейному зібранню громадянами чи юридичними особами, відшкодовується згідно з чинним законодавством. *{Стаття 30 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1709-VI ( 1709-17 ) від 05.11.2009}.*

7. Особи, винні у порушенні законодавства про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. *{Стаття 31}.*

**Закон України «Про повну загальну середню освіту»  
№ 463-IX від 16.01.2020 р.**

Стаття 24. Робочий час та оплата праці педагогічних працівників

3. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- 1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- 2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:
  - а) класне керівництво у 1-11 (12) класах - 20-25 відсотків;
  - б) перевірка навчальних робіт учнів - 10-20 відсотків;
  - в) завідування:
    - майстернями, кабінетами інформатики - 15-20 відсотків;
    - кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, **паспортизованими музеями** - 10-15 відсотків;

**Положення про Музейний фонд**

*{ в редакції Постанови КМ N 1007 (1007-2010-н) від 03.11.2010 }*

4. Музеї забезпечують ведення обліку музейних предметів, їх охорону, зберігання і використання. Відповідальність за створення умов, необхідних для забезпечення належного стану збереження, охорони і використання музейних предметів, покладається на керівника музею. *(Загальна частина).*



43. Музейні предмети використовуються для розвитку освіти, науки та культури, поширення інформації про національне культурне надбання та світову історико-культурну спадщину шляхом: створення експозицій, виставок та проведення на їх основі науково-дослідницької і культурно-освітньої роботи; підготовки та видання каталогів, збірок наукових праць, монографій, буклетів, путівників тощо; надання юридичним та фізичним особам наукових консультацій щодо складу і змісту музейних колекцій, з питань створення автоматизованих інформаційно-пошукових систем обліку музейних зібрань, приєднання до міжнародних інформаційних систем та забезпечення доступу до них широких верств населення. *(Охорона, зберігання і використання музейних предметів).*

**Закон України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» № 317-VIII від 9 квітня 2015 р.**

**Стаття 2.** Засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів.

Комуністичний тоталітарний режим 1917-1991 років в Україні визнається злочинним і таким, що здійснював політику державного терору, яка характеризувалася численними порушеннями прав людини у формі індивідуальних та масових вбивств, страт, смертей, депортацій, катувань, використання примусової праці та інших форм масового фізичного терору, переслідувань з етнічних, національних, релігійних, політичних, класових, соціальних та інших мотивів, заподіянням моральних і фізичних страждань під час застосування психіатричних заходів у політичних цілях, порушенням свободи совісті, думки, вираження поглядів, свободи преси та відсутністю політичного плюралізму, та у зв'язку з цим засуджується як несумісний з основоположними правами і свободами людини і громадянина.

**Стаття 4.** Заборона використання та пропаганди символіки комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів

Виготовлення, поширення, а також публічне використання символіки комуністичного тоталітарного режиму, символіки націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, у тому числі у вигляді сувенірної продукції, публічне виконання гімнів СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік або їх фрагментів на всій території України заборонено.

Заборона виготовлення символіки комуністичного тоталітарного режиму, символіки націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму не

поширюється на випадки виготовлення такої символіки для її подальшого використання з метою, зазначеною у частині третій цієї статті.

Заборона не поширюється на випадки використання символіки комуністичного тоталітарного режиму, символіки націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму:

- 1) на документах державних органів та органів місцевого самоврядування (місцевих органів державної влади і управління), прийнятих чи виданих до 1991 року;
- 2) на документах, виданих закладами освіти та науки, підприємствами, установами, організаціями до 1991 року;
- 3) в експозиціях музеїв, тематичних виставках, Музейному фонді України, а також бібліотечних фондах на різних носіях інформації;
- 4) у творах мистецтва, створених до набрання чинності цим Законом;
- 5) у процесі наукової діяльності, в тому числі під час наукових досліджень та поширення їх результатів у не заборонений законодавством України спосіб;
- 6) на оригіналах бойових знамен;
- 7) на державних нагородах, ювілейних медалях та інших відзнаках, якими нагороджувались особи до 1991 року та протягом 1991-2015 років у зв'язку з річницями подій періоду Другої світової війни, а також на документах, що посвідчують нагородження ними;
- 8) на надмогильних спорудах, розташованих на території місць поховань, місць почесних поховань;
- 9) під час викладення або реконструкції (зокрема історичної) історичних подій;
- 10) у приватних колекціях та приватних архівних зібраннях;
- 11) як об'єктів антикварної торгівлі.

Заборона не поширюється на випадки використання символіки комуністичного тоталітарного режиму, символіки націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму (за умови, що це не призводить до пропаганди злочинного характеру комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років, злочинного характеру націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму).

Додаток 3 до наказу  
Департаменту освіти та науки  
Одеської міської ради  
від 24.11.2021 № 340

**Акт**  
**обстеження музею**  
в рамках обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти  
у 2021-2022 навчальному році

Складається комісією (ПРІЗВИЩА, імена та по батькові, посади)

---

---

---

**Висновки комісії**

1. Найменування музею \_\_\_\_\_
2. Профіль та вид музею \_\_\_\_\_
3. Місцезнаходження та назва закладу освіти (повністю за Статутом), телефон, e-mail \_\_\_\_\_
4. Засновник музею \_\_\_\_\_
5. Дата заснування музею, № наказу \_\_\_\_\_
6. Дата останнього підтвердження статусу музею \_\_\_\_\_
7. Відповідальний за роботу музею (ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові, посада, стаж роботи) \_\_\_\_\_
8. Наявність доплати за керівництво музеєм (у відповідності до Закону України «Про повну загальну середню освіту» № 463-ІХ від 16.01.2020 р.) \_\_\_\_\_
9. Характеристика музейного приміщення (кімната, декілька кімнат, окрема будівля; наявність фондосховища; загальна площа в м<sup>2</sup> та окремо по кожній кімнаті; технічний стан приміщення) \_\_\_\_\_
10. Фонди музею (загальна кількість музейних предметів, музейних колекцій за інвентарною книгою; з них музейних предметів основного фонду та музейних предметів, що входять до Державного реєстру національного культурного надбання) \_\_\_\_\_
11. Стан обліку музейних предметів (наявність книги надходжень та інвентарної книги; повнота та якість записів) \_\_\_\_\_
12. Умови зберігання оригінальних матеріалів в експозиції (у сховищі) (ступінь захисту їх від забруднення, вологості, вицвітання, механічних пошкоджень, крадіжок) \_\_\_\_\_
13. Характеристика експозиційних розділів (назва розділу, дата останньої реекспозиції, кількість експонатів основного фонду, короткий зміст кожного розділу – до 5 речень та 4-5 фото кожного розділу) на час обліку музею \_\_\_\_\_
14. Рівень художнього оформлення експозиції (професійне; силами педколективу, учнів; потребує переоформлення) \_\_\_\_\_
15. Технічне оснащення музею (інтернет-ресурси музею чи закладу освіти з інформацією про музей) \_\_\_\_\_

16. Характеристика просвітницької роботи (кількість екскурсій, навчальних занять, масових заходів, виставок за 1-3 роки, краєзнавчо-дослідницька робота, популяризація музейної колекції тощо) \_\_\_\_\_

17. Наявність документації музею (інвентарної книги, книги надходжень, картотеки, книг обліку відвідувачів, проведення екскурсій, масових заходів, плану роботи тощо) \_\_\_\_\_

18. Організаційна робота музею (рада музею, її кількісний склад, основні сектори; піклувальна рада, її кількісний склад) \_\_\_\_\_

19. Графік роботи музею \_\_\_\_\_

20. Висновок комісії \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.  
Дата складання акта

З Актом ознайомлені

Директор закладу освіти \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник музею \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Зразок)

**Акт  
обстеження музею**

в рамках обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти  
у 2021-2022 навчальному році

Складений комісією відділу освіти Верхняцької селищної ради Христинівського району Черкаської області у складі:

Голова комісії: Марущак Наталія Петрівна, спеціаліст відділу освіти Верхняцької селищної ради.

Члени комісії: Береговий Віктор Іванович, директор Будинку дитячої та юнацької творчості. Ліщинівка; Терещук Марина Андріївна, завідувач архіву Ліщинівської сільської ради.

За участю: Пушика Олега Миколайовича, директора Ліщинівської загальноосвітньої школи I-III ступенів та Шевчук Надії Михайлівни, керівниці музею.

**Висновки комісії**

1. Найменування музею: *краєзнавчий музей Ліщинівської загальноосвітньої школи I-III ступеня Верхняцької селищної ради Христинівського району Черкаської області.*

2. Профіль та вид музею: *краєзнавчий.*

3. Місцезнаходження та назва закладу освіти (повністю за Статутом), телефон, e-mail: *село Ліщинівка Христинівського району Черкаської області, 18028; Ліщинівська загальноосвітня середня школа I-III ступеня; 067-482-31-40; leschule@28gmail.com.*

4. Засновник музею: *туристсько-краєзнавчий клуб «Мандрівник» Ліщинівської загальноосвітньої школи I-III ступеня.*

5. Дата заснування музею, № наказу: *Наказ № 3 від 12.01.1997 р.*

6. Дата останнього підтвердження статусу музею: *січень 2018 р.*

7. Відповідальний за роботу музею (прізвище, ім'я, по батькові, посада, стаж роботи): *Шевчук Надія Михайлівна, вчитель історії, 12 років.*

8. Наявність доплати за керівництво музеєм (у відповідності до Закону України «Про повну загальну середню освіту» № 463-IX від 16.01.2020 р.): *не проводиться*

9. Характеристика музейного приміщення (кімната, декілька кімнат, окрема будівля; наявність фондосховища; загальна площа в м<sup>2</sup> та окремо по кожній кімнаті; технічний стан приміщення): *окрема кімната, всі матеріали в експозиціях, фондосховища немає, загальна площа 42 м кв. Після проведення капітального ремонту у 2016 р. технічний стан музейного приміщення відповідає вимогам.*

10. Фонди музею (загальна кількість музейних предметів, музейних колекцій за інвентарною книгою: з них музейних предметів основного фонду та музейних предметів, що входять до Державного реєстру національного культурного надбання): *324 предмети, з яких: 205 складають основний фонд та 119 – допоміжний фонд.*

11. Стан обліку музейних предметів (наявність книги надходжень та інвентарної книги; повнота та якість записів): **облік ведеться в книзі надходжень та в інвентарній книзі відповідно до вимог.**

12. Умови зберігання оригінальних матеріалів в експозиції (у сховищі) (ступінь захисту їх від забруднення, вологості, вицвітання, механічних пошкоджень, крадіжок): **оригінальні матеріали зберігаються в експозиції, захищені від вицвітання затемненням, на вікнах встановлені ролети та сигналізація.**

13. Характеристика експозиційних розділів (назва розділу, короткий зміст кожного розділу – до 5 речень, кількість експонатів основного та допоміжного фонду, дата останньої реекспозиції, фото кожного розділу (розмір фото 13x18):

**1) Історія села Ліщинівка**

*Перші згадки про поселення на місці сучасного села Ліщинівка у письмових джерелах (копії архівних документів). Найстаріші світлини садиб. Археологічні розкопки скіфського кургану на околицях села, речові знахідки. Будівлі литовсько-польської доби на території села. Документи радянського періоду: економічні досягнення колгоспу та діяльність підпільної групи періоду німецької окупації.*

**В експозиції – 28 експонатів основного фонду**

**14 – допоміжного фонду.**

**Остання реекспозиція – жовтень 2008 року**

**Фото 1-4.**

**2) Старовинний український одяг**

*Розділ містить колекції жіночого, чоловічого та дитячого одягу для зимової та літньої пори року. Елементи одягу традиційні для Поділля кінця XVIII – початку XIX ст. В колекції є весільне вбрання чоловіка і жінки, а також дерев'яна скриня для зберігання одягу.)*

**В експозиції – 25 експонатів основного фонду**

**17 – допоміжного фонду.**

**Остання реекспозиція – грудень 2017 року**

**Фото 5-7**

**3) Зразки дерев'яного посуду**

*У розділі представлено предмети посуду, виготовлені переважно місцевими майстрами в домашніх умовах: ковші, ступи, ступки, корчаки, ложки, макогони, ночви, вагани тощо. Дерев'яний посуд виготовлявся із монолітної цільної деревини, що надавало йому міцності і довготривалості. (21 експонат)*

**В експозиції – 21 експонатів основного фонду**

**7 – допоміжного фонду.**

**Остання реекспозиція – грудень 2017 року**

**Фото 8**

**4) Ремесла села –** Розділ дає уявлення про побут і основні заняття перших поселенців села і є найбільш численною. Зокрема, вона допомагає простежити шлях створення полотняної тканини, починаючи від прядива і нитки, і закінчуючи її створенням на ткацькому верстаті. Також тут є зразки лозоплетіння, чоботарства, ковальства, столярної справи. Особливе місце займають роботи місцевих вишивальниць: рушники, сорочки, килимки, картини тощо.

**В експозиції – 3 експонатів основного фонду**

**4 – допоміжного фонду.**

**Остання реекспозиція – жовтень 2012 року**

**Фото 9-10**

.....  
**7) Виставка робіт місцевих майстрів –**

*Виставка налічує 8 робіт, місцевого художника Бондаренка Віктора Павловича, що являють собою репродукції картин відомих художників з авторським підтекстом, а також 10 робіт з пейзажами сільського парку та околиць села.*

**В експозиції – 18 експонатів основного фонду**

**17 – допоміжного фонду.**

**Остання реекспозиція – вересень 2016 року**

**Фото 17-19.**

**8) Історія школи**

*Розділ містить різноманітні матеріали: світлини та малюнки палацу XVIII ст., що належав родині польських шляхтичів Лозинських (у колишній панській резиденції згодом була розміщена сільська школа), фотоальбоми різних років, журнальні і газетні статті, шкільні прилади та меблі початку та середини XX ст., фото заслужених педагогів та відомих випускників школи. (41 експонат)*

**В експозиції – 18 експонатів основного фонду**

**17 – допоміжного фонду.**

**Остання реекспозиція – вересень 2019 року**

**Фото 20-22.**

14. Рівень художнього оформлення експозиції (професійне; силами педколективу, учнів; потребує переоформлення): **музей оформлений силами педагогів, учнів, батьків, місцевих майстрів та художників, має досконале художнє оформлення.**

15. Технічне оснащення музею (інтернет-ресурси музею чи закладу освіти з інформацією про музей): **відеокамера, ноутбук, інтерактивна сторінка музею на сайті школи.**

16. Характеристика просвітницької роботи (кількість екскурсій, навчальних занять, масових заходів, виставок за 1-3 роки, краєзнавчо-дослідницька робота, популяризація музейної колекції тощо): **за останні три роки проведено 23 екскурсії, виставка робіт місцевого художника Бондаренка В.П., рукописна книга пам'яті, збір матеріалів про місцевого письменника Дубовика В.Є., 5 пошуково-дослідницьких робіт, представлених до участі в обласних історико-краєзнавчих конкурсах, постійне оновлення музейної сторінки на сайті школи.**

17. Наявність документації музею (інвентарної книги, книги надходжень, картотеки, книг обліку відвідувачів, проведення екскурсій, масових заходів, плану роботи тощо): **статут музею, паспорт, інвентарна книга (прошита та пронумерована) останній запис від 23.04.2019 р., книга надходжень, книга обліку відвідувачів, план роботи музею.**

18. Організаційна робота музею (рада музею, її кількісний склад, основні сектори; піклувальна рада, її кількісний склад): **Рада музею: голова ради, пошуковий сектор, експозиційний сектор, просвітницький сектор, сектор екскурсіводів - 6 осіб; піклувальна рада - 3 особи.**

19. Графік роботи музею: **музей працює щоденно з 12-17 год. Вихідні дні: субота, неділя.**

20. Висновок комісії:

*Порушити клопотання перед комісією обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти області, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації про підтвердження статусу краєзнавчого музею Ліщинівської загальноосвітньої школи I-III ступеня Верхняцької селищної ради Христинівського району Черкаської області.*

*Звернути увагу на своєчасність заповнення Інвентарної книги.*

*Рекомендувати адміністрації закладу освіти ввести доплату за керівництво краєзнавчим музеєм відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»*

Голова комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.  
Дата складання акта

З Актом ознайомлені

Директор закладу освіти \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник музею \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)