

Департамент освіти та науки Одеської міської ради
Школа резерву керівних кадрів закладів освіти м. Одеси

Система управління закладом освіти

Скебало С.В.,
заступник директора
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради



Управління закладом освіти здійснюють

- засновник (засновники);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.



Засновник закладу освіти

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним);
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;



Засновник закладу освіти

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;



Засновник закладу освіти

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування); сприяє створенню безпечного освітнього середовища;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.



**Засновник або уповноважена ним особа
не має права втручатися в діяльність
закладу освіти, що здійснюється ним у
межах його автономних прав, визначених
законом та установчими документами.**



Засновник закладу освіти зобов'язаний

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.



Керівник закладу освіти

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти;
- повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти;
- є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.



Керівник закладу освіти

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.



Керівник закладу освіти

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження.



Колегіальні органи управління закладів освіти

- Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.
- Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.



Громадське самоврядування в закладі освіти

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.



Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти

- сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.



Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти має право

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;



Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти має право

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.



Статут закладу освіти

- Загальні положення,
- Організація освітнього процесу,
- Учасники освітнього процесу,
- Управління закладом освіти,
- Матеріально-технічна база,
- Фінансово-господарська діяльність,
- Міжнародне співробітництво,
- Контроль за діяльністю закладу освіти,
- Реорганізація або ліквідація закладу освіти.

Статут може містити й інші відомості, що не суперечать законодавству.



До Статуту закладу освіти мають бути включені положення:

- системи управління закладом освіти, у тому числі розмежування компетенції засновника (засновників), інших органів управління закладу освіти та його структурних підрозділів відповідно;
- прав і обов'язків засновника щодо управління закладом освіти;
- порядку обрання (призначення) керівника закладу освіти, підстав і порядку розривання з ним строкового трудового договору;
- повноважень (прав і обов'язків) та відповідальності керівника закладу освіти;



До Статуту закладу освіти мають бути включені положення

- основних повноважень, відповідальності, порядку формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти;
- повноважень, відповідальності, засад формування та діяльності органів громадського самоврядування;
- порядку формування та діяльності піклувальної ради, відповідальності, переліку і строку повноважень;
- утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів закладу освіти;
- повноважень директора та педагогічної ради закладу;



До Статуту закладу освіти можуть бути включені положення:

- додаткових кваліфікаційних вимог до керівника;
- прав та обов'язків здобувачів освіти;
- прав та обов'язків педагогічних працівників;
- прав та обов'язків інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;
- прав та обов'язків батьків здобувачів освіти;
- умов надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань педагогічних працівників за рахунок власних надходжень закладу освіти;
- різних видів морального стимулювання та матеріального заохочення для учнів;
- інші положення, що не суперечать законодавству.



ТЕСТ

«Чи можете ви бути керівником»



**1. Чи можете ви
керувати людьми?**

(«так» - 5, «ні» - 0).



**2. Чи любите ви працювати
на присадибній ділянці?**

(так - 5, ні -0).



**3. Чи приносить вам
задоволення заперечувати
кому- небудь?**

(так - 5, ні -0).



**4. Яку із двох якостей
(авторитетність або ніжність)
ви цінуєте найбільше ?**

(перше - 5, друге - 0).



**5. Чи любите ви
виголошувати промови?**

(так - 5, ні -0).



**6. Чим, на вашу думку,
можна визначити рівень
цивілізації:**

**ступенем емансипації жінок (0),
рівнем розвитку техніки (5)**



**7. Чи дратує вас чиясь
недотепність, незручність?**

(так - 5, ні - 0).



**8. Чи любите ви роботу,
що вимагає контактів
з людьми?**

(так - 5, ні - 0).



**9. Чи вважаєте ви,
що в дитинстві занадто
довго перебували
під впливом матері?**

(так - 0, ні - 5).



**10. На що під час знайомства
ви насамперед звертаєте
увагу:**

**на зовнішність нового
знайомого (0)
або на те, що і як він
говорить (5).**



**11. Чи впадаєте ви в лютість,
якщо не можете наполягти на
своєму?**

(так - 5, ні - 0).



**12. Який вид кар'єри здається
вам найбільш привабливим:**

**відомого актора Джима Керрі (0),
Міхаеля Шумахера, чемпіона
автогонок (5).**



**13. Чи часто вас висувають
на виборну роботу?**

(так - 5, ні - 0).



**14. Чи буваєте ви ініціатором
сміливих починань?**

(так - 5, ні - 0).



**15. Чи чекаєте ви, поки справи
вирішаться самі собою?**

(так - 0, ні - 5).



**16. Чи дратує вас те,
що ви живете, наприклад,
у кімнаті без штор на вікнах?**

(так - 0, ні - 5).



**17. Який колір вам
більше подобається:**

блакитний (0) або червоний (5).



**18. Чи легко ви
ухвалюєте рішення?**

(так - 5, ні - 0).



**19. Які види спорту вам до душі:
ті, що розвивають спритність (0),
ті, що розвивають силу (5)?**



**20. Чи визнаєте ви керівника,
що є представником
протилежної статі, якщо
вона (він) досить
компетентна (-ий)?**

(так - 5, ні - 0).



Ви набрали 100-80 балів

Ви та людина, що має більшу потребу домінувати над людьми. Незважаючи на те, що Ви проявляєте ініціативу й буваєте прекрасним організатором, ваша гарячкуватість, прагнення бути визнаним будь-якою ціною, бажання маніпулювати іншими значно знижують ефективність ваших дій. Сильна нервова напруга, невміння розслабитися приводить до того, що, будучи схвильованим, Ви легко можете скривдити іншу людину. Ви часто хизуєтеся, зазнаєтеся, буваєте агресивним. Але якщо Вам вдасться змінити ваше ставлення до людей, то схильність до керівної роботи може принести прекрасний ефект.



Ви набрали 70-40 балів

У Вас високі запити, часто буваєте самовпевнені, любите підкреслювати власне "я". Уміння управляти власними емоціями й схильність до аналізу своїх вчинків приводять до того, що необхідність керувати іншими не набуває крайніх форм. Ви любите ходити непротореними шляхами, маєте власну думку, що не завжди збігається з думкою інших. Ви не любите нав'язувати себе іншим і важко їм підкоряєтеся. Вам байдуже те, що про Вас говорять, у той же час Ви маєте схильність критикувати інших. Любите, щоб Ваше слово було останнім.



Ви набрали 35-0 балів

Ви - людина, що схильна більше бути підлеглим, ніж керувати. У ролі "шефа" Ви почували б себе погано. Ви, швидше за все, людина несмілива, скромна, невпевнена у собі. Ви рідко виступаєте з ініціативою, із задоволенням підкоряєтеся керівництву з боку інших. Найчастіше Ви віддаєте перевагу компромісним рішенням і залишаєтеся в тіні інших людей.



Дякую за увагу!

Успіхів вам!

