

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Комунальна установа
«Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Вимоги
до ведення кадрової документації
освітнього закладу
(методичні рекомендації щодо
оформлення документації та наказів
з кадрових питань)

Відповідно до розділу IV глави 2 наказу Міністерства юстиції України від 04.07.2018 № 2277/5 «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» пункт 12 викласти в такій редакції:

12. В особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку в міру їх надходження (поповнення):

- заява про прийняття на роботу,
- письмовий трудовий договір (контракт),
- копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу,
- особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів,
- автобіографія,
- копія паспорта,
- копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті),
- копія військового квитка (у разі наявності),
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання,
- заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво,
- копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності),
- копії документів про внесення змін до облікових документів у зв'язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові), характеристики,
- копії документів про підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), документи з атестації, заява про звільнення з роботи, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про звільнення з роботи.

Відповідно до діючого законодавства України додатково надаються документи:

- щодо вільного володіння державною мовою (сертифікат);
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

До особової справи обов'язково складається внутрішній опис, який розміщується на початку справи.

При організації управлінської діяльності керівникам закладів освіти міста необхідно дотримуватися:

- вимог ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»;

- вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти».

При організації управлінської діяльності **керівникам закладів загальної середньої освіти** в своїй роботі необхідно керуватися Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676.

При організації управлінської діяльності **керівникам закладів дошкільної освіти** в своїй роботі необхідно керуватися Примірною інструкцією з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01.10.2012 №1059.

При організації управлінської діяльності **керівникам закладів позашкільної освіти** в своїй роботі необхідно керуватися Примірною інструкцією з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947.

При прийнятті на роботу та звільненні з роботи військовозобов'язаних працівників відразу надавати інформацію військовому районному комісаріату за місцем реєстрації працівника про прийняття на роботу та звільнення військовозобов'язаних і призовників.



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

28.01.2022

НАКАЗ
м. Одеса

№ _____ /*/

Про прийняття на роботу
Андрія Сапожникова

ПРИЙНЯТИ САПОЖНИКОВА Андрія Костянтиновича на роботу сторожем з 01 лютого 2022 року з окладом відповідно до штатного розпису.
Встановити Сапожникову А.К. ** тарифний розряд.
Встановити Сапожникову А.К. додаткову оплату у розмірі ** відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час.

Підстава: заява Андрія Сапожникова від 28.01.2022;
наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;
п.5.4 Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом.

Директор

Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлений
_____ Андрій САПОЖНИКОВ
підпис

28.01.2022
дата ознайомлення

Примітка:

*** при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**

**** тарифний розряд та відсоток додаткової оплати письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу**



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

04.01.2022

НАКАЗ
м. Одеса

№ _____ /*/

Про прийняття на роботу
Ірини Терещенко

ПРИЙНЯТИ ТЕРЕЩЕНКО Ірину Вікторівну на роботу вчителем історії з 10 січня 2022 року з педагогічним навантаженням 9 годин на тиждень з окладом відповідно до штатного розпису .

Встановити Терещенко І.В. ** тарифний розряд.

Підвищити Терещенко І.В. посадовий оклад на ** відсотків, якій за результатами атестації присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»;

Встановити Терещенко І.В. надбавку у розмірі ** відсотків посадового окладу з метою підвищення престижності праці.

Встановити Терещенко І.В надбавку у розмірі ** відсотків посадового окладу за вислугу років.

Підстава: заява Ірини Терещенко від 04.01.2022;
наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;
постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;
постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373;
ст. 61.Закону України «Про освіту».

Директор

Ірина КОЗАК

Примітка:

*** при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;**

** тарифний розряд та відсоток надбавки письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу

З наказом ознайомена

_____ Ірина ТЕРЕЩЕНКО
підпис

04.01.2022

дата ознайомлення



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3

Код ЄДРПОУ -

29.08.2022

НАКАЗ
м. Одеса

№ _____ /*/

Про залучення
до педагогічної роботи
Олени Петренко

ЗАЛУЧИТИ ПЕТРЕНКО Олену Володимирівна, головного спеціаліста територіального відділу освіти Приморського району Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, до викладання в Одеському ліцеї № 3 Одеської міської ради предмету «Біологія» у кількості 6 годин на тиждень (240 годин на рік) з 01 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року з погодинною оплатою праці відповідно до вимог чинного законодавства України .

Встановити Петренко О.В. ** тарифний розряд.

Встановити Петренко О.В. надбавку у розмірі ** відсотків посадового окладу з метою підвищення престижності праці.

Встановити Петренко О.В. надбавку у розмірі ** відсотків посадового окладу за вислугу років.

Підстава: заява Олени Петренко від 29.08.2022;
дозвіл директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради;
наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;
постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 №373;
ст. 61 Закону України «Про освіту».

Директор

Ірина КОЗАК

З наказом ознайоmlена

_____ Олена

ПЕТРЕНКО

підпис

29.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;

** тарифний розряд та відсоток надбавки письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ЯСЛА-САДОК" №36
(ОДЕСЬКИЙ ЗДО № 36)

Код ЄДРПОУ -

28.01.2022

НАКАЗ
м. Одеса

№ _____/*/

Про направлення на курси
підвищення кваліфікацій
Марини Баранової

НАПРАВИТИ БАРАНОВУ Марину Григорівну, вихователя, на курси підвищення кваліфікацій до КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» з 01 лютого 2022 року по 03 лютого 2022 року.

Підстава: заява Марини Баранової від 28.01.2022;
наказ Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 № 230/ОД «Про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління при Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» на 2022 рік».

Директор

Валентина МАЗУР

З наказом ознайомена:

_____ Марина БАРАНОВА

підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

*** при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

28.01.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про звільнення
Михайла Кравченка

ЗВІЛЬНИТИ КРАВЧЕНКА Михайла Петровича, сторожа, з роботи 11 лютого 2022 року за власним бажанням – ст. 38 КЗпП України.

Комунальній установі «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Київського району м. Одеси» виплатити Кравченку М.П. компенсацію за невикористану щорічну основну відпустку за 10 календарних днів за період з 01 вересня 2021 року по 11 лютого 2022 року.

Підстава: заява Михайла Кравченка від 28.01.2022.

Директор

Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлений
_____ Михайло КРАВЧЕНКО

підпис

28.01.2022

дата ознайомлення

Примітка:

при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;

розмір компенсації погоджувати з бухгалтером комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ЯСЛА-САДОК" №36
(ОДЕСЬКИЙ ЗДО № 36)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ
м. Одеса

№ _____ /*/

17.10.2022

Про надання відпустки
Оксані Мариніній

НАДАТИ МАРИНІНІЙ Оксані Василівні, прибиральнику службових приміщень, щорічну відпустку на 28 календарних днів з 01 листопада 2022 року по 28 листопада 2022 року.

Із них:

- 24 календарних дні щорічної основної відпустки з 01 листопада 2021 року по 24 листопада 2021 року за робочий рік з 01 вересня 2021 року по 31 серпня 2022 року;
- 04 календарних дні щорічної додаткової відпустки з 25 листопада 2021 року по 28 листопада 2021 року за робочий рік з 01 вересня 2021 року по 31 серпня 2022 року.

Підстава: заява Оксани Мариніної від 17.10.2022;
п.4.6. колективного договору.

Директор

Валентина МАЗУР

З наказом ознайомена
_____ Оксана МАРИНІНА

підпис

17.10.2022

дата ознайомлення

Примітка:

*** при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;**
щорічна додаткова відпустка надається у відповідності до колективного договору



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

30.08.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про встановлення доплати
вчителям

ВСТАНОВИТИ з 01 вересня 2022 року доплату за завідування навчальними
кабінетами наступним вчителям:

№ п/п	Прізвище, ім'я	Посада	№ та назва кабінету	% доплати до посадового окладу	Підпис, дата
1	МАЗУР Павло Юхимович	вчитель математики	№ 23-кабінет математики	*	
2	ПЕТРЕНКО Ірина Віталіївна	вчитель біології	№ 4-кабінет біології	*	

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;
наказ по Одеській ЗОШ № 3 від 26.08.2022 № «Про призначення
завідувачами кабінетами».

Директор

Ірина КОЗАК

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ Інна ПЕТРЕНКО

підпис

30.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

30.08.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про встановлення доплати
вчителям

ВСТАНОВИТИ з 01 вересня 2022 року доплату за класне керівництво наступним педагогічним працівникам:

№ п/п	Прізвище, ім'я	Посада	Клас	% доплати до посадового окладу	Підпис, дата
1	КАРПЕНКО Ольга Миколаївна	вчитель математики	5-А	*	
2	МАНЖОС Марина Олександрівна	вчитель початкових класів	1-А	*	

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;
наказ по Одеській ЗОШ № 3 від 26.08.2022 № «Про призначення класними керівниками».

Директор

Ірина КОЗАК

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ Інна ПЕТРЕНКО

підпис

30.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

30.08.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про встановлення доплати
вчителям

ВСТАНОВИТИ з 01 вересня 2022 року доплату за перевірку навчальних робіт
наступним вчителям:

№ п/п	Прізвище, ім'я, По батькові	Посада	% доплати до ставки заробітної плати	Підпис, дата	№ п/п
1	КАРПЕНКО Василь Григорович	вчитель математики	*		1
2	КАРПУЧОК Ірина Василівна	вчитель англійської мови	*		2
3	МАЗУР Катерина Василівна	вчитель української мови та літератури	*		3
4	МАЙСТРЕНКО Інна Володимирівна	вчитель початкових класів	*		4

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор

Ірина КОЗАК

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ Інна ПЕТРЕНКО

підпис

30.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

30.08.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про доплату
Віктору Карпенку

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКУ Віктору Миколайовичу, вчителю трудового навчання, доплату у розмірі * відсотків ставки заробітної плати за завідування майстернею з 01 вересня 2022 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор

Ірина КОЗАК

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ Віктор КАРПЕНКО

підпис

30.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ

30.08.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про доплату
Ірині КАРПЕНКО

ВСТАНОВИТИ КАРПЕНКО Ірині Іванівні, вчителю математики, доплату в розмірі * відсотків ставки заробітної плати за керівництво методичною комісією з 01 вересня 2012 року з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391;

Директор

Ірина КОЗАК

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ Ірина КАРПЕНКО

підпис

30.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 І-ІІІ СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

28.02.2022

м. Одеса

№ _____ /*/

Про оплату за заміну уроків
у лютому 2022 року

ОПЛАТИТИ заміну уроків наступним вчителям:

№ п/п	Прізвище та ім'я вчителя, який відсутній	Предмет	Години	Прізвище та ім'я вчителя, який замінив предмет	Години	Предмет	Підпис, дата
1	ГОНТАРЕНКО Катерина Володимирівна	Географія,	22	ІЛЬЄВА Ганна Іванівна,	10 8	Географія, економіка	
		економіка, астрономія	8 10	ЧОРНОЛУЦЬКА Ірина Семенівна	12 10	Географія, астрономія	
2	ЗППЕР Валентина Федорівна	Початкові класи	20	КОТОВСЬКА Катерина Миколаївна	20	Початкові класи	
3	ЯРОВА Тамара Петрівна	Англійська мова	35	КРАМАРЧУК Стелла Ігорівна	10	Англійська мова	
				МОСКАЛЮК Тетяна Ярославівна	8	Англійська мова	
				ТРОФІМОВА Алла Петрівна	17	Англійська мова	
4	Вакансія	Математика (алгебра)	4	БАСІН Євген Сергійович	4	алгебра	

№ п/п	Прізвище та ім'я вчителя, який відсутній	Предмет	Години	Прізвище та ім'я вчителя, який замінив предмет	Години	Предмет	Підпис, дата
5	Вакансія	Фізична культура	37	БСЛЯКОВА Тамара Петрівна	7	Фізична культура	
				БУЧЕК Тетяна Борисівна	7	Фізична культура	
				СЕРГЕСВА Наталія Олександрівна	8	Фізична культура	
				СТРЕЛЕНКО Світлана Василівна	7	Фізична культура	
				ФЕДОРОВА Ольга Семенівна	8	Фізична культура	

Всього пропущено – 136 годин. Всього замінено – 136 годин.

Підстава: листок непрацездатності вчителя англійської мови Тамари Ярової, вчителя географії Катерини Гонтаренко, вчителя початкових класів Валентини Зіппер; вакансії з математики, фізичної культури.

Директор

Ірина КОЗАК

Примітка:

при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;

Прізвища працівників розміщувати за алфавітом



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ЯСЛА-САДОК" №36
(ОДЕСЬКИЙ ЗДО № 36)

Код ЄДРПОУ -

НАКАЗ
м. Одеса

11.05.2022

№ _____ /*/

Про надання відпустки
педагогічним працівникам

НАДАТИ щорічну основну відпустку та допомогу на оздоровлення у розмірі 100% посадового окладу наступним педагогічним працівникам:

№ п/п	Прізвище, ім'я	Посада	Кількість календарних днів	Термін відпустки	Робочий рік	Підпис, дата
1.	АРХІПОВА Марина Семенівна	Вихователь	42	01 червня 2022р. по 14 липня 2022р.	26 серпня 2021р. по 25серпня 2022р.	
2.	МОРОЗОВА Олена Пилипівна	Вихователь - методист	42	10 червня 2022 р. 23 липня 2022 р.	15 серпня 2021р. по 14 серпня 2022 р.	
3.	ПЕТРЕНКО Ірина Володимирівна	Вихователь	42	01 липня 2022 р. по 11 серпня 2022 р.	01 вересня 2021р. по 31 серпня 2022р.	

Підстава: ст. 57 Закону України «Про освіту»;
заява Марини Архіпової від 11.05.2022;
заява Олени Морозової від 11.05.2022;
заява Ірини Петренко від 11.05.2022.

Директор

Валентина МАЗУР

Примітка:

* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства;



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ЯСЛА-САДОК" №36
(ОДЕСЬКИЙ ЗДО № 36)

Код ЄДРПОУ -

11.05.2022НАКАЗ
м. Одеса

№ ____/*/

Про надання відпустки
Марині Архіповій

НАДАТИ АРХІПОВІЙ Марині Семенівні, вихователю, додаткову оплачувану відпустку на 10 календарних днів, як одинокій матері, з 15 липня 2022 року по 24 липня 2022 року за 2022 рік.

Підстава: заява Марини Архіпової від 11.05.2022;
свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 305843;
свідоцтво про розірвання шлюбу 1-ЖД № 009574;
ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Директор

Валентина МАЗУР

З наказом ознайоmlена
_____ Марина АРХІПОВА
підпис

11.15.2022
дата ознайомлення

Примітка:
* при реєстрації наказу літери повинні
відповідати інструкції з діловодства;



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ЯСЛА-САДОК" №36
(ОДЕСЬКИЙ ЗДО № 36)

Код ЄДРПОУ -

11.05.2022НАКАЗ
м. Одеса

№ ____/*/

Про надання відпустки
Ірині Петренко

НАДАТИ ПЕТРЕНКО Ірині Володимирівні, вихователью, додаткову оплачувану відпустку на 10 календарних днів, як матері, яка має двох дітей віком до 15 років з 12 серпня 2022 року по 21 серпня 2022 року за 2022 рік.

Підстава: заява Ірини Петренко від 11.05.2022;
свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 325946;
свідоцтво про народження дитини 1-ЖД № 458423;
ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Директор

Валентина МАЗУР

З наказом ознайомена
_____ Ірина ПЕТРЕНКО
підпис

11.15.2022
дата ознайомлення

Примітка:
* при реєстрації наказу літери повинні
відповідати інструкції з діловодства;



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 I-III СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

31.08.2022

м. Одеса

№ ____/*/

Про довантаження
Олега Сологуба

ДОВАНТАЖИТИ СОЛОГУБА Олега Борисовича, який працює робітником з комплексного обслуговування й ремонту будинків на 1 ставку, сторожем на 0,5 ставки з 01 вересня 2022 року на період щорічної основної відпустки сторожа Карпенка Івана Петровича з оплатою відповідно до чинного законодавства України.

Встановити Сологубу О.Б. * тарифний розряд.

Встановити Сологубу О.Б. додаткову оплату у розмірі * відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час.

Підстава: заява Олега Сологуба від 31.08.2022;

наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557;

п. 5.4 колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

Директор

Ірина КОЗАК

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ Олег СОЛОГУБ

підпис

31.08.2022

дата ознайомлення

Примітка:

при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;
** тарифний розряд та відсоток додаткової оплати письмово погоджувати з економістом комунальної установи «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» на зворотній сторінці наказу



ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 3 I-III СТУПЕНІВ
(ОДЕСЬКА ЗОШ № 3)

Код ЄДРПОУ-

НАКАЗ

04.01.2022

м. Одеса

№ ____/*/

Про затвердження
графіка відпусток
на 2022 рік

1. ЗАТВЕРДИТИ графік відпусток працівників Одеської загальноосвітньої школи № 3 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області на 2022 рік (додається).
2. Секретарю Петренко Олені ознайомити з цим наказом працівників Одеської загальноосвітньої школи № 3 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області під розпис.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: ст. 45 Конституції України, ст. 79 Кодексу законів про працю України, ст. 10 Закону України «Про відпустки».

Директор

Ірина КОЗАК

З наказом ознайомлена
_____ Олена ПЕТРЕНКО

підпис
04.01.2022
дата ознайомлення

Примітка:
* при реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Одеської загальноосвітньої
школи № 3 I-III ступенів Одеської
міської ради Одеської області

_____ Ірина КОЗАК
підпис

_____ 04.01.2022
дата

ГРАФІК
надання щорічних відпусток працівникам
Одеської загальноосвітньої школи № 3 I-III ступенів Одеської міської ради
Одеської області на 2022 рік

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, професія	Кількість календарних днів		Термін відпустки	Підпис, дата
			основна	додаткова		
1.	Карпенко Ірина Вікторівна	вчитель біології	56		липень - серпень	
2.	Мазур Олена В'ячеславівна	заступник директора з господарської роботи	24	5	квітень	
3.	Мирошніченко Любов Кирилівна	секретар	24	7	липень	

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
_____ Олег СОЛОГУБ
підпис
04.01.2022
дата ознайомлення

Примітка:
*щорічна додаткова відпустка надається
працівникам відповідно до ст. 19 - Закону
України «Про відпустки» та колективного
договору.
*накази про надання щорічної основної та
щорічної додаткової відпустки
надавати не пізніше ніж за 2 тижні до
початку відпустки.

Відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерство Юстиції України від 12.04.2012 № 578/5.

Розділ I Документи, що створюються в управлінській діяльності

1. Організація системи управління

1.1. Організація розпорядчої діяльності

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Термін зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
	Накази директора з кадрових питань (особового складу)		<u>75 років</u> ² ст. 16б	² Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням – 5 р.
	Накази директора про надання відпусток працівникам		<u>5 років</u> ¹ ст. 16б	¹ Надання щорічних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням – 5 р.
	Накази директора про відрядження і стягнення працівників		<u>5 років</u> ² ст. 16б	² Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням – 5р.
	Документи до наказів з особового складу (заяви, довідки, подання, обхідні листи, інше), що не ввійшли до складу особових справ		<u>3 роки</u> ст. 491	
	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії наказів про прийняття, переміщення, звільнення) трудові договори		<u>75 років</u> ² ст. 493 в	² Після звільнення

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Термін зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
	працівників			
	Особові картки (ф. П – 2) працівників (у тому числі тимчасових та працюючих за сумісництвом)		<u>75 років</u> ¹ ст. 499	¹ Після звільнення
	Звіти (ф. 3-ПН, 4-ПН) до центру зайнятості		<u>5 років</u> ст. 303	
	Звіт про стан бронювання військовозобов'язаних		<u>5 років</u> ст. 667	
	Списки військовозобов'язаних і призовників		<u>1 рік</u> ст. 669	
	Картотеки, картки обліку військовозобов'язаних і призовників		<u>3 роки</u> ¹ ст. 670	¹ Після звільнення
	Журнали перевірки стану обліку військовозобов'язаних і призовників		<u>3 роки</u> ¹ ст. 671	
	Трудові книжки працівників		До запитання, не затребувані не менше <u>50 років</u> ст. 508	
	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань		<u>75 років</u> ¹ ст. 121б	¹ Форми, в яких реєструють короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням 5р

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Термін зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
	Журнал реєстрації наказів про надання відпусток працівникам		<u>75 років</u> ¹ ст. 121б	¹ Форми, в яких реєструють короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням 5р
	Журнал реєстрації наказів про відрядження і стягнення працівників		<u>75 років</u> ¹ ст. 121б	¹ Форми, в яких реєструють короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням 5р
	Книга обліку руху особових справ працівників		<u>75 років</u> ст. 529	
	Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них		<u>50 років</u> ст. 530а	

Примірний перелік документів, що створюються під час діяльності закладів освіти, із зазначенням строків зберігання¹

<p>Накази керівника з кадрових питань тривалого зберігання: (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток без збереження заробітної плати)</p>	<p align="center">75 р. ст. 16-б</p>	<p align="center">75 р. ст. 16-б</p>
<p>Накази керівника з кадрових питань особового складу тимчасового зберігання (про відрядження; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням)</p>	<p align="center">5 р. ст. 16-б (примітка)</p>	<p align="center">5 р. ст. 16-б (примітка)</p>

Зразок заповнення трудової книжки

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесений запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1.	01 30	09 06	2017 2022	Навчання в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова	Диплом СК № 365487 від 30.06.2022
				<u>Одеська загальноосвітня школа № 3 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області</u>	
2.	15	08	2022	Прийнятий вчителем історії	Наказ від 09.08.2022 № 101/*/
3.	20	06	2023	Звільнений за угодою сторін	Наказ від 19.06.2023 № 159/*/
				Директор М.П. _____ підпис	П.І.Б.

Примітка:

* відповідно до реєстрації наказу літери повинні відповідати інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676;

Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №3 Одеської міської ради

Типова форма № П-2

Найменування підприємства (установи, організації)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату та Міністерства
оборони України
від 25 грудня 2009 р. № 495/656

Код ЄДРПОУ 28379791

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)
03.10.2022	82	1535216580	жіноча	основна

місце для
фотокартки

КАРТКА ОСОБОВА ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище Карпенко Ім'я Ірина По батькові Петрівна
 2. Дата народження "04" червня 1978 р. 3. Громадянство Україна
 4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) повна вища

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Одеське медичне училище № 2	368735436497	1999
Південноукраїнський національний педагогічний університет ім. К.Д. Ушинського	СК № 51570880	2010
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)
сестринська справа	сестра медична	денна
дошкільне виховання	вихователь дітей дошкільного віку, практичний психолог у закладах освіти	заочна

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити х)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

6. Останнє місце роботи Одеський ЗДО № 1 посада (професія) вихователь
 7. Стаж роботи станом на "03" жовтня 2022 р. Загальний днів місяців років, що дає право на надбавку за вислугу років днів місяців років
 8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "30" вересня 2022 р. за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України
 9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

10. Родинний стан заміжня

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	П. І. Б.	Рік народження
чоловік	Карпенко Микола Іванович	1970
син	Карпенко Петро Миколайович	2010

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактної телефону, поштовий індекс) вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2, м. Одеса, 65104, тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99

12. Місце проживання за державною реєстрацією вул. Паркова, буд. 4, с. Петрівка, Лиманський район, Одеська обл., 61061

Паспорт: серія КМ № 993322, ким виданий Комінтернівським РВ УМВС України в Одеській області, дата видачі 10 жовтня 2008 р.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку А Придатність до військової служби придатний
 Категорія обліку II Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
Лиманським РТЦК та СП Одеської області
 військовий квиток АМ № 671286 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
Київський РТЦК та СП м. Одеси
 Склад рядовий Перебування на спеціальному обліку _____
 Військове звання рядовий
 Військово-облікова спеціальність № 456

III. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)

Дата	Назва структурного підрозділу	Період навчання	Вид навчання	Форма навчання	Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ

Дата	Назва структурного підрозділу (код)	Професія, посада		Розряд (оклад)	Підстава, наказ №	Підпис працівника
		назва	код за КП*			
03.10.2022	Одеський ЗДО № 3	вихователь	2332	9	наказ № 84/к/ від 26.09.2022	

* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

V. ВІДПУСТКИ

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава, наказ №
		початку відпустки	закінчення відпустки	

Додаткові відомості Курси - 2020 р. Атестація - 2020 р., присвоєна кваліфікаційна категорія «вихователь I категорії».

Дата і причина звільнення (підстава)

Одеська загальноосвітня школа № 3 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області

Типова форма № П-2

Найменування підприємства (установи, організації)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату та Міністерства
оборони України
від 25 грудня 2009 р. № 495/656

Код ЄДРПОУ 28379000

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)
28.08.2018	450	1535216582	чоловіча	основна

місце для
фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище Карпенко Ім'я Олег По батькові Васильович
 2. Дата народження "04" червня 1980 р. 3. Громадянство Україна
 4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) повна вища

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова	СК № 51570880	2002
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)
математика	вчитель математики	денна

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити x)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

6. Останнє місце роботи Одеська ЗОШ № 100 посада (професія) вчитель математики
 7. Стаж роботи станом на "28" серпня 2018 р. Загальний днів місяців років,
що дає право на надбавку за вислугу років днів місяців років
 8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "27" серпня 2018 р. за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України
 9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

10. Родинний стан заміжня

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	П. І. Б.	Рік народження
дружина	Карпенко Ольга Павлівна	1980
син	Карпенко Максим Олегович	2005

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) 65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2; тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99

12. Місце проживання за державною реєстрацією 65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2
 Паспорт: серія КМ № 993322, ким виданий
Приморським РВ УМВС України в Одеській області, дата видачі 19 вересня 2001 р.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____
 Категорія обліку I
 військовий квиток АВ № 368765
 Склад командний
 Військове звання лейтенант
 Військово-облікова спеціальність № 678371

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
Приморський РВК м. Одеси
 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
Приморський РВК м. Одеси
 Перебування на спеціальному обліку _____

III. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)

Дата	Назва структурного підрозділу	Період навчання	Вид навчання	Форма навчання	Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ

Дата	Назва структурного підрозділу (код)	Професія, посада		Розряд (оклад)	Підстава, наказ №	Підпис працівника
		назва	код за КП*			
28.08.2018	Одеська ЗОШ № 55	вчитель	2320	9	наказ № 84	
		математики			від 27.08.2018	

* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

V. ВІДПУСТКИ

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава, наказ №
		початку відпустки	закінчення відпустки	
щорічна основна	28.08.2018- 27.08.2019	15.06.2019	10.08.2019	наказ № 102-к від 07.05.2019
щорічна основна	28.08.2019- 27.08.2020	20.06.2020	15.08.2020	наказ № 111-к від 07.05.2020

Додаткові відомості _____

Дата і причина звільнення (підстава) 31 серпня 2020 р. за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України. Наказ від 16.08.2020 № 465-к

Працівник кадрової служби _____ директор _____ Козак І.В.
 (посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника _____ " 31 " серпня 2020 р.
 (дата)

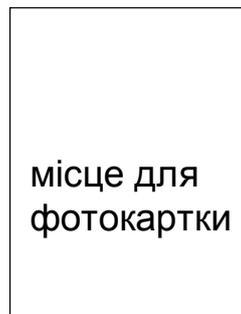
Одеський дошкільний навчальний заклад «Ясла-садок» №2 Одеської міської ради Одеської області

Типова форма № П-2

Найменування підприємства (установи, організації)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату та Міністерства
оборони України
від 25 грудня 2009 р. № 495/656

Код ЄДРПОУ 28379791



Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)
01.10.2013	82	1535216580	жіноча	основна

КАРТКА ОСОБОВА ПРАЦІВНИКА

місце для
фотокартки

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище Карпенко Ім'я Ірина По батькові Петрівна
 2. Дата народження "04" червня 1978 р. 3. Громадянство Україна
 4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) повна вища

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Одеське медичне училище № 2	368735436497	1999
Південноукраїнський національний педагогічний університет ім. К.Д. Ушинського	СК № 51570880	2010
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)
сестринська справа	сестра медична	денна
дошкільне виховання	вихователь дітей дошкільного віку,	заочна
	практичний психолог у закладах освіти	

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити х)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

6. Останнє місце роботи Одеський ДНЗ № 1 посада (професія) вихователь
 7. Стаж роботи станом на "01" жовтня 2013 р. Загальний ___ днів ___ місяців ___ років, що дає право на надбавку за вислугу років ___ днів ___ місяців ___ років
 8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "15" квітня 2013 р. за власним бажанням, ст. 38 КЗпП України
 9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

10. Родинний стан заміжня

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	П. І. Б.	Рік народження
чоловік	Карпенко Микола Іванович	1970
син	Карпенко Петро Миколайович	2010

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) 65104, м. Одеса, вул. Ак. Корольова, буд. 1, кв. 2; тел. 714-15-15; моб. 096-96-966-99

12. Місце проживання за державною реєстрацією 61061, Одеська обл., Комінтернівський район, с. Петрівка, вул. Паркова, буд. 4 Паспорт: серія КМ № 993322, ким виданий Комінтернівським РВ УМВС України в Одеській області, дата видачі 10 жовтня 2008 р.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку А Придатність до військової служби придатний
 Категорія обліку II Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 військовий квиток АМ № 671286 Комінтернівський РВК Одеської області
 Склад рядовий Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
 Військове звання рядовий _____
 Військово-облікова спеціальність № 456 Київський РВК м. Одеси
 Перебування на спеціальному обліку _____

III. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)

Дата	Назва структурного підрозділу	Період навчання	Вид навчання	Форма навчання	Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ

Дата	Назва структурного підрозділу (код)	Професія, посада		Розряд (оклад)	Підстава, наказ №	Підпис працівника
		назва	код за КП*			
01.10.2013	Одеський ДНЗ № 2	вихователь	2332	9	наказ № 84-к від 26.09.2013	

* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2005, затвердженого наказом Держстандарту України від 26.12.2005 № 375, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (6 знаків, наприклад, код професії "муляр" - 7122.2).

V. ВІДПУСТКИ

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава, наказ №
		початку відпустки	закінчення відпустки	
щорічна основна	01.10.2013- 30.09.2014	15.07.2014	16.08.2014	наказ № 102-к від 30.06.2017
для догляду за дитиною	до 3-х років	23.12.2014	20.10.2017	наказ № 165-к від 21.12.2014
без збереження заробітної плати для догляду за дитиною	до 4-х років	21.10.2017	20.10.2018	наказ № 130-к від 19.10.2017

Додаткові відомості Курси - 2015 р. Атестація - 2015 р., присвоєна кваліфікаційна категорія «вихователь I категорії».

Дата і причина звільнення (підстава) _____

Працівник кадрової служби _____

Підпис працівника _____ (посада) _____ (підпис) (П. І. Б.)
 " ____ " _____ 20__ р. _____ (дата)

З кадрових питань просимо звертатись за адресою: вул. Канатна, 134, відділ кадрової та правової роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, 1 поверх, каб. 104, 109, тел. (048) 776 01 43 або (048) 776 11 01

ЗРАЗОК

**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

вул. Канатна, 134, м. Одеса,
65039, Україна
тел.: (048)725-35-93,
e-mail: deposvita@omr.gov.ua
вебсайт: osvita-omr.gov.ua