

КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Директор
Одеської гімназії №5
Одеської міської ради
Одеської області
Болгарина І.С.

Педагогічна рада – колегіальний орган управління

Розділ 6 Стаття 27.

Колегіальні органи управління закладів освіти

- 1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.**
- 2. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.**

Стаття 28.

Громадське самоврядування в закладі освіти

1. Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 цього Закону.

У закладі освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Стаття 28.

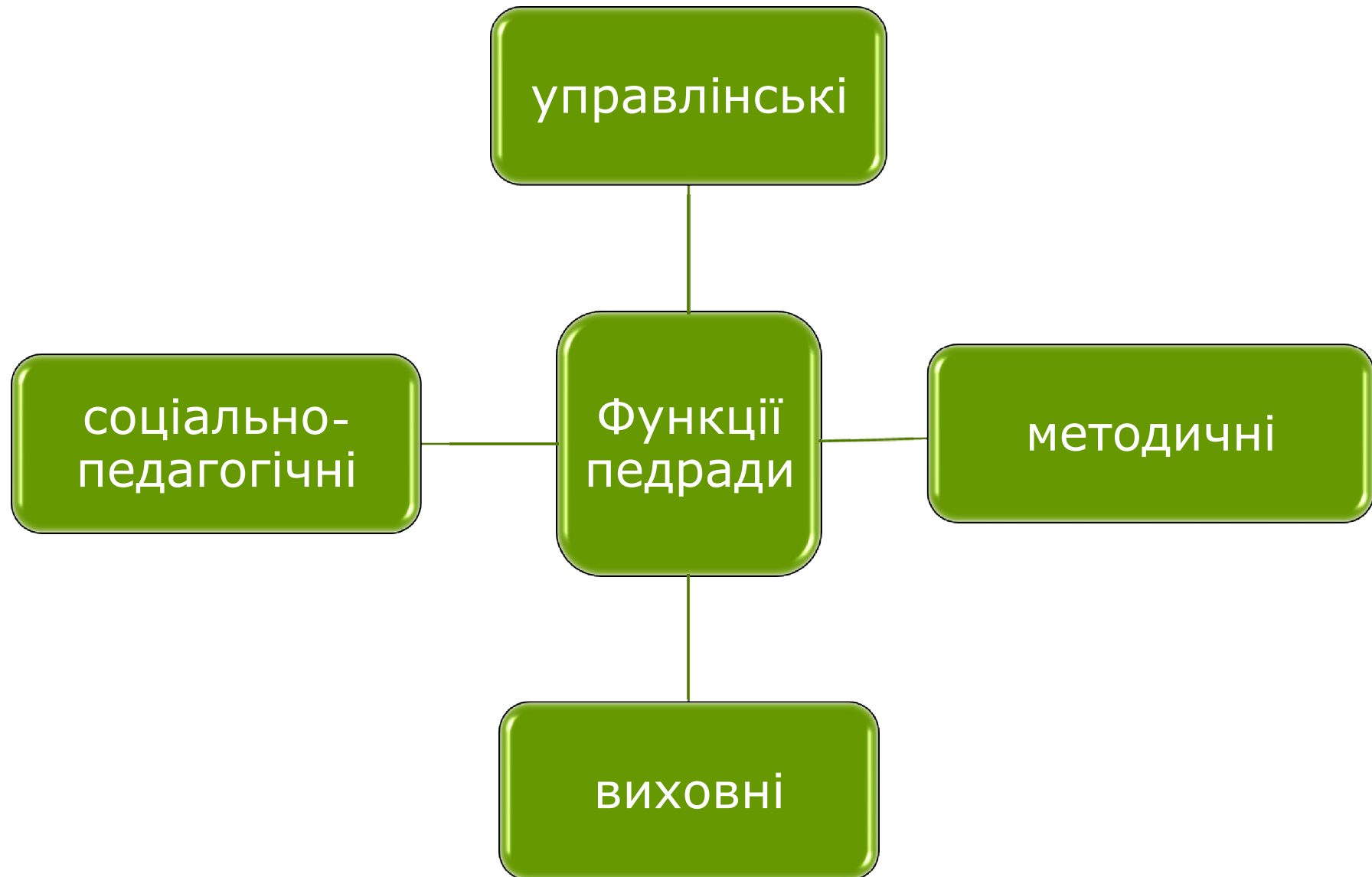
Громадське самоврядування в закладі освіти

2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.
3. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

3. Педагогічна (вчена) рада закладу освіти на основі пропозицій педагогічних (науково-педагогічних) працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

5. Загальна кількість годин, відведена на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається законодавством.

Кошти на підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників отримує заклад освіти, який розподіляє їх за рішенням педагогічної (вченої) ради закладу освіти.



Завдання 1:

Проаналізуйте запропоновані теми. Розподіліть їх на групи за можливою формою розгляду питання:

педагогічна
рада

методична
рада

нарада
вчителів або
нарада
адміністрації

наказ



Завдання 2

LOGO

Із переліку тем, що Ви класифікували як можливі теми педагогічних рад, визначіть...

**Обов'язкові
(циклічні)**

**Відображають
питання
вдосконалення
освітнього
процесу**

Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022 навчальний рік

Про вміння навчатися протягом життя як одну з ключових компетентностей сучасного випускника

Про перевід учнів 1-4-х, 5-8, 10 класів

Про створення в навчальному закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання

Про виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості

Про моніторинг визначення рівня мовленнєвої компетенції учнів з іноземних мов

Алгоритм підготовки до засідання педагогічної ради

- Крок 1. Створюємо робочу групу.
- Крок 2. Добираємо інформаційно-довідкові матеріали.
- Крок 3. Організовуємо роботу з педагогами.
- Крок 4. Надаємо допомогу педагогам, які готують виступи.
- Крок 5. Вивчаємо роботу колективу.
- Крок 6. Готуємо колективний перегляд.
- Крок 7. Розробляємо проект рішень педагогічної ради.
- Крок 8. Облаштовуємо місце проведення засідання.
- Крок 9. Проводимо засідання.
- Крок 10. Готуємося до наступного засідання.

<https://www.pedrada.com.ua/article/1621-organzovumo-zasdannya-pedagogchno-radi-10-krokv>



Вимоги до рішень педагогічної ради:

Для того, щоб рішення педради було оптимальним, воно повинно відповідати таким вимогам:

- ✓ бути науково-обґрунтованим, тобто відповідати сучасним підходам у розвитку педагогічної науки, враховувати вікові та індивідуальні особливості тих осіб, щодо яких приймається рішення;**
- ✓ бути своєчасно ухваленим і природно впливати із ситуації, що склалася;**
- ✓ бути результатом осмисленого, наукового аналізу ситуації і водночас оригінальним, нешаблонним;**


- ✓ **забезпечувати аргументованість, без якої рішення не має педагогічної цінності;**
- ✓ **висвітлювати суть питання, яке розглядається;**
- ✓ **мати оптимальну кількість пунктів (до 5);**
- ✓ **бути чітким, лаконічним, конкретним;**
- ✓ **адресувати кожний пункт рішення конкретно вчителів чи групі вчителів із вказівкою, що і коли їм необхідно зробити;**
- ✓ **передбачати терміни виконання не більше 1,5-2 місяців, тобто до чергового засідання (за випадком, коли розглядаються стратегічні завдання, які вимагають довгострокового виконання);**

- ✓ **бути конструктивним, відобразити єдині вимоги, розраховані на певний позитивний результат;**
- ✓ **забезпечувати розуміння необхідності рішення всіма виконавцями;**
- ✓ **враховувати індивідуальні можливості виконавців, особисті якості, здібності, досвід як основу для реального його виконання;**
- ✓ **визначати чітко організацію проміжного і підсумкового контролю за виконанням рішення;**
- ✓ **забезпечувати зняття з контролю рішень, які виконані.**

Проаналізуйте запропоновані типи рішень педради


З метою забезпечення повної реалізації Державної Концепції національно-патріотичного виховання посилити інформаційно-пропагандистську роботу серед батьків, учнів щодо національно-патріотичного виховання, провести конкурс творчих робіт учнів національно-патріотичного спрямування згідно запропонованої тематики.

**Протягом року, адміністрація,
класні керівники**



Відповідно до принципу наскрізного виховання створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного, патріотичного та творчого розвитку студентів в процесі вивчення всіх навчальних дисциплін шляхом упровадження ефективних технологій та методик навчання, нових форм та методів національно – патріотичного виховання.

**Відповідальні – вчителі
Термін – 2020/2021 н.р.**



Продовжити роботу педагогічного колективу над формуванням ключових компетентностей учнів у контексті вимог нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Постійно, педагогічний колектив


Активізувати позаурочну роботу та діяльність гуртків і клубів за інтересами комісії суспільних дисциплін; внести пропозиції щодо організації їх діяльності згідно сучасним вимогам та фаховій підготовці викладачів

Відповідальні – вчителі суспільних дисциплін

Термін – до 20.06.2022

Посилити контроль за якістю виконання планів роботи вчителів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання. Про результати контролю звітувати на підсумковій педраді.


Червень 2021; заст.директора з ВР



Запроваджувати і вдосконалювати як традиційні форми і методи викладання, так і сучасні, з активним залученням до співпраці учнів закладу. Досвід роботи кращих вчителів та класних керівників з даного питання обговорити під час проведення педагогічних читань

Січень 2021р., заст.директора з ВР

Провести моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень гімназистів 9-11-х класів із використанням сучасних технологічних методів контролю (9-й клас – березень; 10-й клас – лютий; 11-й клас – січень).



**Заступнику директора з виховної роботи
запровадити на постійних засадах
проведення учнівських і батьківських
лекторіїв щодо особливостей психофізичних
характеристик дітей різного віку.**

Класним керівникам провести цикл виховних годин:

«Культура спілкування — основна ви-мога людських відносин» ;

«Поняття про дружбу і товаришування» ;

забезпечити участь батьків у роботі лек-торію «Я і соціум» .

Науково-методичній раді гімназії:

- 1. Продовжити роботу щодо розроблянь нормативного, науково-психологічного, ін-формаційного забезпечення, упроваджен-ня інноваційного проекту ШПД.**
- 2. Поглибити теоретико-методологічне об-ґрунтування проекту ШПД.**
- 3. Розробити стратегію участі гімназії в інноваційному проєкті «Школа повного року».**

2.Учителям початкових класів, **вчителям-предметникам:**

- 2.1. **Впроваджувати у практику роботи досвід кращих вчителів закладу з проблеми формування ключових компетентностей учнів у системі навчання та виховання.** **Постійно**
- 2.2. **Формувати предметні компетентності учнів через можливості продуктивного навчання.** **Постійно**
- 2.3. **Спрямувати зусилля на практичну реалізацію інноваційних педагогічних технологій як одного із засобів формування та розвитку компетентностей учнів.** **Постійно**
- 2.4. **Продовжити запровадження інтерактивних форм навчання, які лежать в основі формування ключових компетентностей.** **Постійно**
- 2.5. **Активніше використовувати під час навчального процесу метод проектів, в основі якого лежить розвиток пізнавальних інтересів, творчих навичок, уміння самостійно здобувати знання.** **Постійно**
- 2.6. **Продовжити роботу щодо використання під час навчального процесу технологій розвитку критичного мислення, цілеспрямовано використовувати форми і методи, педагогічні технології відповідно до специфіки предмета, індивідуальних особливостей учнів.** **Постійно**

Картка контролю за виконанням рішень педагогічної ради

LOGO

Тема педради –
Дата проведення –

№	Зміст питання, яке контролюється	Виконавець	Термін виконання	Дата зняття з контролю	Відмітка про виконання
1.					

