

ПОЛОЖЕННЯ
про команду психолого-педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами в Одеській ЗОШ № 71

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в Одеській ЗОШ № 71.
2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: індивідуальна навчальна програма - документ (частина ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу.
3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора Одеської ЗОШ № 71.
4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності за необхідністю.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.
2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять: У ОЗОШ № 71 постійні учасники: директор або заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі початкових класів (класний керівник), вчителі-предметники, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, вчительдефектолог (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП), вчитель-реабілітолог та батьки або законні представники (далі - батьки) дитини з ООП тощо; залучені фахівці: медичний працівник закладу освіти, лікар, асистент дитини.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є: повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;

дотримання інтересів дитини з ООП,
недопущення дискримінації та порушення її прав;
командний підхід;
активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
конфіденційність та дотримання етичних принципів;
міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:
 - збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
 - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
 - розробляє ІПР для кожної дитини з ООП та моніторить її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
 - надає методичну підтримку педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
 - створює належні умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
 - проводить консультативну роботу з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
 - проводить інформаційно-просвітницьку роботу у закладі серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формує дружнє та неупереджене ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація закладу освіти - заступник директора з навчально-виховної роботи:

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР;
- організовує роботу Команди супроводу;
- здійснює контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;

- здійснює контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу Індивідуальний навчальний план дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінює діяльність педагогічних працівників, залучає до реалізації ІПР; моніторить виконання ІПР.

Практичний психолог: вивчає та моніторить психічний розвиток дитини з ООП;

- здійснює психологічний супровід дитини з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР;
- надає рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу у роботі з дитиною з ООП;
- консультує батьків дитини з ООП;
- веде просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог (за наявності): здійснює соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;

- виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляє до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчає соціальні умови розвитку дитини з ООП;
- допомагає у здійсненні соціалізації дитини з ООП, адаптує її у новому колективі;
- інформує дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучає дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формує позитивний мікроклімат в дитячому колективі, допомагає у подоланні особистісних, міжособистісних конфліктів;
- здійснює захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

Вчителі-дефектологи (вчитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог), вчитель-реабілітолог: надають корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП, згідно ІПР;

- моніторить досягнення у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надає рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізує корекційно-розвиткові цілі в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);
- здійснює консультативну роботу з батьками дитини з ООП

Вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі-предметники:

- забезпечують освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовлює інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми;
- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП; розробляє індивідуальну навчальну програму в закладі;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створює належний мікроклімат в колективі; надає інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми дитини з ООП.

Асистент вчителя:

- спостерігає за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- приймає участь в організації освітнього процесу дитини з ООП; участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуальної навчальної програми; адаптує освітнє середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінює спільно з вчителем рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовлює інформацію для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доводять інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- приймають участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник закладу освіти:

- інформують учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснюють збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини

VI Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.
2. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
3. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).
4. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в закладі.
5. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
6. Надає психолого-педагогічних та корекційно-розвиткові послуги здійснюються шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
7. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
8. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
9. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.