

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради Виконавчий комітет Одеської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Павла Вугельмана.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

В. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Олег БРИНДАК

Додаток  
до рішення  
Виконавчого комітету  
Одеської міської ради  
від  
№

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради Одеська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради (додається).

2. Визначити Департамент освіти та науки Одеської міської ради уповноваженим органом, який організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Одеської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 3899-VII «Про затвердження Положень про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Одеський інклюзивно-ресурсний центр».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

В. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Олег БРИНДАК

Додаток  
до рішення  
Одеської міської ради  
від  
№

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посаду директора  
інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради  
(далі – Положення)

1. Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Одеської міської ради (далі – інклюзивно-ресурсний центр).

2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Уповноважений орган – Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Департамент):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

- за наявності вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру.

4. Конкурс проводиться Департаментом за такими етапами:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті Департаменту;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

5. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої Департаментом надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в ньому.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

6. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- письмова заява про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»);
- копія трудової книжки;
- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до Департаменту у визначений в оголошенні строк.

Департамент визначає уповноважену особу, яка приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

9. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляє Департамент.

10. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

11. Для проведення конкурсу Департамент формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 7 до 11 осіб, до складу якої, зокрема, входять представники Департаменту, керівники закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, громадських формувань.

Участь у роботі комісії можуть брати депутати Одеської міської ради, члени Виконавчого комітету Одеської міської ради, які відповідно до розподілу обов'язків забезпечують взаємодію Виконавчого комітету Одеської міської ради з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності з питань освіти, представники Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, професійних об'єднань педагогічних працівників, міської профспілкової організації, а також експерти, фахівці у сфері інклюзивної освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому чинним законодавством України порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, добросовісності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

13. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за наступними напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності претендентів та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік питань для проведення іспиту, форма проведення (письмове чи комп'ютерне тестування), критерії оцінювання іспиту, перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначаються Департаментом та оприлюднюються на його вебсайті.

14. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсу, результати якого оприлюднює на вебсайті Департаменту, визначає переможця конкурсу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

15. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в наступних випадках:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця Департамент оголошує проведення повторного конкурсного відбору відповідно до цього Положення.

16. За поданням Департаменту з переможцем конкурсу Одеським міським головою укладається строковий договір (контракт) строком на шість років з дотриманням вимог законодавства про працю.

В. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Олег БРИНДАК