



# Асистент вчителя в інклюзивному класі

Підготувала: асистент вчителя  
Стоєва Юлія Володимирівна

# Обов'язки асистента вчителя

В інклюзивному класі працюють один вчитель та один асистент вчителя. Для учнів з особливими освітніми потребами потрібно використовувати особливу стимуляцію, щоб допомогти їм зосередитись на сприйнятті матеріалу та виконанні завдань.

Асистент вчителя є асистентом саме вчителя, а не дитини.

Асистент вчителя допомагає іншому педагогічному працівникові при організації і реалізації навчального процесу, підтримує самостійність і активне залучення учня до усіх видів роботи, які здійснюються у закладі під час навчального процесу. Це означає, що він не прив'язаний до однієї чи кількох дітей, а працює з усім класом.



# Обов'язки асистента вчителя

Звісно, дитині з особливими освітніми потребами необхідно приділити більше часу, щоб, наприклад, пояснити завдання, але асистент вчителя так само може пояснити матеріал й іншим учням за потреби, відповідно до вимоги вчителя.





# Рекомендована документація асистента учителя

- 1 Річний план роботи
- 2 Графік роботи
- 3 Розклад уроків
- 4 Список учнів з ООП
- 5 Щоденний план роботи
- 6 Листок спостережень
- 7 План самоосвіти
- 8 Портфоліо



# Річний план роботи

У річному плані роботи слід передбачити всі види робіт, визначені посадовою інструкцією. Їх можна поділити за розділами.

**1 Організаційна та навчально-корекційна робота**

**2 Співпраця з учителями-предметниками, вчителями-дефектологами, медичними працівниками, практичним психологом, соціальним педагогом**

**3 Робота з батьками та громадськістю**

**4 Методична та самоосвітня робота**

**5 Робота з документацією**

# Графік роботи

Графік роботи асистента вчителя складають, узгоджуючи його з розкладом уроків, а також заняттями інших педагогів, спеціалістів вузького профілю. У ньому фіксують особливості навчально-виховного процесу в інклюзивному класі, вказуючи, зокрема, на такі завдання діяльності асистента вчителя, як:

**Допомога вчителю під час проведення уроків**

**Розроблення матеріалів для індивідуальної роботи з дітьми**

**Проведення виховних занять**

**Індивідуальний супровід дітей**

**Консультації для батьків**

**Взаємодія з іншими фахівцями психолого-педагогічного супроводу**



# Листок спостережень

Асистент учителя, як і інші педагоги, ретельно спостерігає за розвитком учнів з особливими освітніми потребами. Результати спостережень відображають в індивідуальній програмі розвитку дитини.





**РЕЗУЛЬТАТИ**

**ТЕМА САМООСВІТИ**

**ПЛАН  
САМООСВІТИ**

**ЛІТЕРАТУРА  
ДЛЯ  
ОПРАЦЮВАННЯ**

**МЕТА І ЗАВДАННЯ**

# Портфоліо

Портфоліо – це інструмент, який демонструє, чого досягла дитина. Це збірка досягнень школяра за період навчання, яка має показати динаміку розвитку дитини, її успіхи та досягнення, її індивідуальність.



# Співпраця асистента вчителя і вчителя

Співпраця – це встановлення ефективних способів комунікації. Вона існує для створення здорової робочої атмосфери де вчителі мають ефективно спілкуватися зі своїми асистентами.

Така співпраця розпочинається з чіткого розуміння обома сторонами своїх ролей та обов'язків, а також створення можливості для їх постійного вільного обговорення.

Крім того, ефективність комунікації залежить від того, наскільки обидві сторони чують одна одну та враховують отриману інформацію.



# Робота з батьками

У роботі з батьками асистент вчителя може стати у нагоді. Для цього слід дотримуватись 10 правил комунікації.

1

**Надавайте чітку інформацію, що відбувається в класі, що дитина зробила, що їй вдалося, а над чим треба попрацювати.**

2

**Передавайте батькам приклади для домашньої роботи.**

3

**Говорить батькам про успіхи: їхня мотивація – це рушійна сила всього процесу. Успіхи дитини – це успіхи батьків**

4

**Повідомляйте погані новини особисто. Знайдіть час поговорити з батьками, детально описати все, що відбулося за день. Зазначте, що ви плануєте робити для подолання труднощів, які виникли у дитини.**

5

**Зберігайте копії інформації, записки для батьків. Ці данні можуть вам знадобитись.**

# Робота з батьками

6

Батьки мають отримувати актуальну інформацію як готовий продукт співпраці фахівців. Також учитель повинен усвідомлювати, що відбувається з дитиною.

7

Не зводьте все до понять (хороший/поганий день).

8

Ніколи не приховуйте погані новини від батьків.

9

Не користуйтеся правилом (Я почну розмову, тільки якщо мене запитують).

10

Не очікуйте, що батьки будуть розповідати вам абсолютно все. Завжди залишайте їм місце для помилки чи недомовки.



