

Рішення
Одеської міської ради
№ 1068-VIII від 30.11.2022

**Про зміну найменування
Одеського ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою
Одеської міської ради Одеської
області та затвердження статуту
закладу у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 90 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою», рішення Одеської міської ради від 28 вересня 2022 року № 992-VIII «Про затвердження Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси на 2022 – 2025 роки», з метою приведення типів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Одеської міської ради Одеської області на Одеський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Одеської міської ради.
2. Затвердити статут Одеського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Одеської міської ради у новій редакції (додається).
3. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від 30.11.2022
№ 1068-VIII

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ
З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Одеса – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Одеської міської ради (далі – Ліцей) є комунальним бюджетним закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю одночасно із здобуттям профільної середньої освіти та заснований на власності територіальної громади міста Одеси відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Ліцей провадить освітню діяльність на рівні профільної середньої освіти відповідно до ліцензії.

1.3. Найменування Ліцею:

1.3.1. Повне: **ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.3.2. Скорочене: **ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПВФП.**

1.4. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 65074, Одеська область, місто Одеса, вул. Профспілкова, 9.

1.5. Засновником Ліцею є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Ліцей є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Ліцей може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Завданнями Ліцею є:

1.8.1. Забезпечення права осіб (далі – ліцеїсти) на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8.2. Формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду.

1.8.3. Виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони.

1.8.4. Формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки.

1.8.5. Формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України.

1.8.6. Утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

1.8.7. Виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

1.8.8. Формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

1.8.9. Забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.10. Ліцей визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Ліцею.

1.11. Навчання в Ліцеї здійснюється державною мовою.

1.12. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку ліцеїстів з урахуванням їх вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку.

1.13. У своєму складі Ліцей має внутрішній структурний підрозділ пансіон, що забезпечує проживання та утримання ліцеїстів відповідно до законодавства. Пансіон функціонує на підставі Положення про нього, затвердженого начальником Ліцею.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування ліцеїстів у Ліцеї здійснюється відповідно до законодавства України.

II. ЗАРАХУВАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування до Ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку, як правило, до початку навчального року за наказом начальника Ліцею.

2.2. Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

2.3. Строк навчання у Ліцеї становить два роки – 10 – 11 класи (три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року – 10 – 12 класи).

2.4. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

2.5. Класи у Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

2.6. Наповнюваність класів у Ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

2.7. Начальник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків ліцеїстів або їх законних представників із порядком зарахування до Ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Ліцеї.

2.8. Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до Ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до Ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з Ліцею здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Ліцей здійснює облік всіх ліцеїстів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ

3.1. Ліцей організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми Ліцею, розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування, затверджених Міністерством оборони України.

3.2. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму, розроблену на основі відповідної типової освітньої програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, або інших освітніх програм, розроблених у визначеному законодавством порядку. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах України, інших складових сектору безпеки і оборони.

3.3. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується начальником Ліцею.

3.4. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада Ліцею складає, а його начальник затверджує річний навчальний план Ліцею.

3.5. Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

3.6. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності.

3.7. Ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України.

3.8. Ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.9. З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням Ліцей може здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибірково освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

3.10. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) взвод може ділитися не більш як на три групи з кількістю ліцеїстів не менше восьми осіб у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.11. Освітній процес для ліцеїстів у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальна практика).

3.12. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.13. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом начальника Ліцею.

3.14. Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня Ліцею.

3.15. Тривалість канікул для ліцеїстів у Ліцеї протягом навчального року визначається чинним законодавством України.

3.16. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання ліцеїстів.

3.17. Розклад навчальних занять укладається відповідно до освітньої програми Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується начальником Ліцею.

3.18. Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

3.19. У Ліцеї проводяться: урочисті шиккування з нагоди посвяти осіб, які вступили до Ліцею; складення присяги ліцеїста; відкриття та закриття літнього польового навчального табору; випуски ліцеїстів.

3.20. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо.

3.21. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЛІЦЕЇСТІВ ЛІЦЕЮ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання ліцеїстів, які застосовуються в Ліцеї, є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання ліцеїстів здійснюється за рішенням начальника Ліцею.

4.3. Ліцей здійснює оцінювання результатів навчання ліцеїстів за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Ліцей може здійснювати оцінювання результатів навчання ліцеїстів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. Після завершення здобуття профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї затверджуються Міністерством оборони України.

4.7. Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту та нагрудний знак, зразок якого затверджує Засновник ліцею.

4.8. У разі вибуття ліцеїста із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого ліцеїста може проводитися достроково.

4.9. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації ліцеїстів Ліцею фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

4.10. За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною «За досягнення у навчанні») відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти Ліцею отримують документи про освіту відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.13. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в Ліцеї в установленому законодавством порядку.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку ліцеїстів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.3. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позаліцейної роботи та повсякденної діяльності.

5.4. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належить особовий склад Ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники.

Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

6.2. До постійного складу Ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до керівного складу, методичні комісії з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники. Комплектування посад постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.3. До змінного складу Ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

6.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.5. Жоден учасник освітнього процесу у Ліцеї не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Ліцеї.

6.6. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає начальник Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе начальник Ліцею.

6.7. Ліцеїсти Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Ліцею;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

6.8. Ліцеїсти Ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти адміністрацію Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.9. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею (пансіоні) та забезпечуються харчуванням, медичним обслуговуванням, спеціальним одягом, речовим майном відповідно до чинного законодавства України.

Ліцеїсти забезпечуються військовою формою одягу за зразком, затвердженим Міноборони.

6.10. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення у порядку та розмірі, встановлених законодавством України.

6.11. Заборонено залучення ліцеїстів Ліцею під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.12. Залучати ліцеїстів Ліцею, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

6.13. Будь-яке примушування ліцеїстів Ліцею до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.14. Ліцеїстам Ліцею можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.15. Ліцеїсти Ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання ліцеїстів відповідного року навчання у Ліцеї.

6.16. Ліцеїсти відповідно правил внутрішнього порядку та розпорядку дня Ліцею, що затверджується наказом начальника Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.17. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника Ліцею таким ліцеїстам присвоюються наступні навчальні звання:

- командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;

- заступнику командира навчального відділення – віце-сержант, старший віце-сержант;

- головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника Ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

6.18. Ліцеїсти Ліцею мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6.19. Військовослужбовці Збройних Сил України, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до Ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

6.20. Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади Ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.21. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

6.22. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.23. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та статутом Ліцею.

6.24. Педагогічним працівником Ліцею може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.25. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження

державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

6.26. Посадові інструкції педагогічних працівників Ліцею розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

6.27. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

6.28. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.29. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.30. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання ліцеїстами в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю ліцеїстам, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти адміністрацію Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку ліцеїстів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

6.31. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.32. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.33. Робочий час педагогічного працівника Ліцею включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної,

організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.34. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь, безпосередньо підпорядковується начальнику Ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя, може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

6.35. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь, безпосередньо підпорядковується командиру навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю, і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.36. Права та обов'язки командирів навчальних рот – старших офіцерів-вихователів, та командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів, визначаються статутами Збройних Сил України.

6.37. До постійного складу підрозділів забезпечення Ліцею належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно із штатом (штатним розписом).

6.38. Посади в підрозділах забезпечення Ліцею комплектуються військовослужбовцями та цивільними працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше чотирьох років.

6.39. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) особового складу підрозділів забезпечення розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

6.40. Конкретний перелік посадових обов'язків працівників Ліцею визначається посадовою інструкцією, яка затверджується начальником Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.41. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.42. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Ліцеєм можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Ліцей має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.43. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Ліцеї затверджується начальником Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.44. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.45. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.46. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Ліцею, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами.

6.47. Батьки ліцеїстів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дитини;

- звертатися до начальника Ліцею, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Ліцею, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із начальником Ліцею.

6.48. Батьки ліцеїстів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

6.49. Інші права та обов'язки батьків ліцеїстів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.50. Учасники освітнього процесу в Ліцеї дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;

- начальник Ліцею;

- педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

7.3. Начальник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

7.4. Начальником Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я,

що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Начальник Ліцею підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу.

7.6. Начальник Ліцею:

- діє від імені Ліцею без довіреності та представляє Ліцей у відносинах з іншими особами;

- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

- приймає рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Ліцею; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначає режим роботи Ліцею;

- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- за необхідністю звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Ліцею;

- розробляє та затверджує штатний розпис Ліцею на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляє проєкт кошторису Ліцею та подає його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечує виконання стратегії розвитку Ліцею, затвердженої Уповноваженим органом;

- надає щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовує фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

- затверджує посадові інструкції працівників Ліцею;

- затверджує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до чинного законодавства;

- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечує її створення та функціонування;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування ліцеїстів відповідно до вимог законодавства;
- приймає рішення з інших питань діяльності Ліцею.

7.7. Начальник Ліцею зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Ліцею, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії ліцеїстів;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та ліцеїстами Ліцею освітньої програми;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню ліцеїстів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Ліцею відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.8. Начальник Ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання,

належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

7.9. Начальник Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

Начальник ліцею із числа військовослужбовців, крім повноважень, передбачених законодавством у сфері освіти, має повноваження та обов'язки, які визначаються статутами Збройних Сил України.

7.10. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради Ліцею є його начальник.

7.11. До складу педагогічної ради входять начальник Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі, та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

7.12. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Ліцею, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Ліцеї;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Ліцею, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Ліцеї педагогічного досвіду та інновацій; участі Ліцею в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Ліцею з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) ліцеїстів Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.13. Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами начальника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

7.14. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Ліцею можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.15. Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до чинного законодавства України.

7.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується у Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт начальника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

7.17. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей ліцеїстів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

7.18. Учніське самоврядування здійснюється ліцеїстами безпосередньо і через органи самоврядування навчальних рот відповідно до Положення про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників взводів Ліцею.

7.19. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з начальником Ліцею освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси ліцеїстів, які здобувають освіту в Ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором Ліцею.

7.21. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею освіти.

7.22. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

7.23. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах взводу, Ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням начальника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні

інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.24. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.25. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Ліцею.

7.26. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Ліцеї привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням Ліцеєм плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

IX. МАЙНО ЛІЦЕЮ

9.1. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Ліцею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Ліцею або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі в частині створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Ліцею не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Ліцею, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

9.6. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що закріплюється за ліцеєм Засновником на праві оперативного управління і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог чинного законодавства.

9.7. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами законодавства.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Ліцею здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Ліцею може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Ліцею забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність ліцеїстів та педагогічних працівників Ліцею реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Ліцею затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у

комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а Ліцей припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ