

*Організація проведення
змішаного та дистанційного
навчання на єдиній електронній
платформі закладу з
використанням **GOOGLE MEET***

Організація дистанційного

навчання

Що потрібно зробити?

З чого почати?



Дізнатися хто і які технічні можливості має



There is no Internet connection

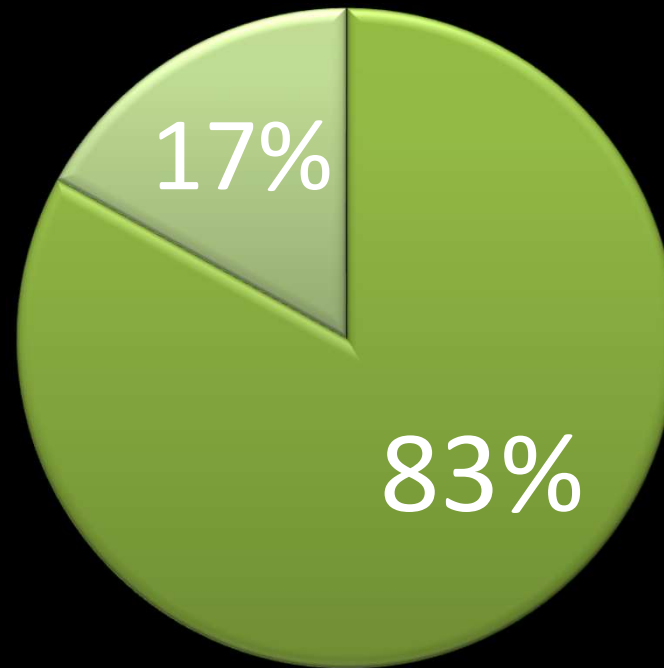
Your computer is offline.

0x00_0000_0000-00_00000000



Більше 80% дали стверджувальну відповідь

Забезпечення технічними засобами учнів

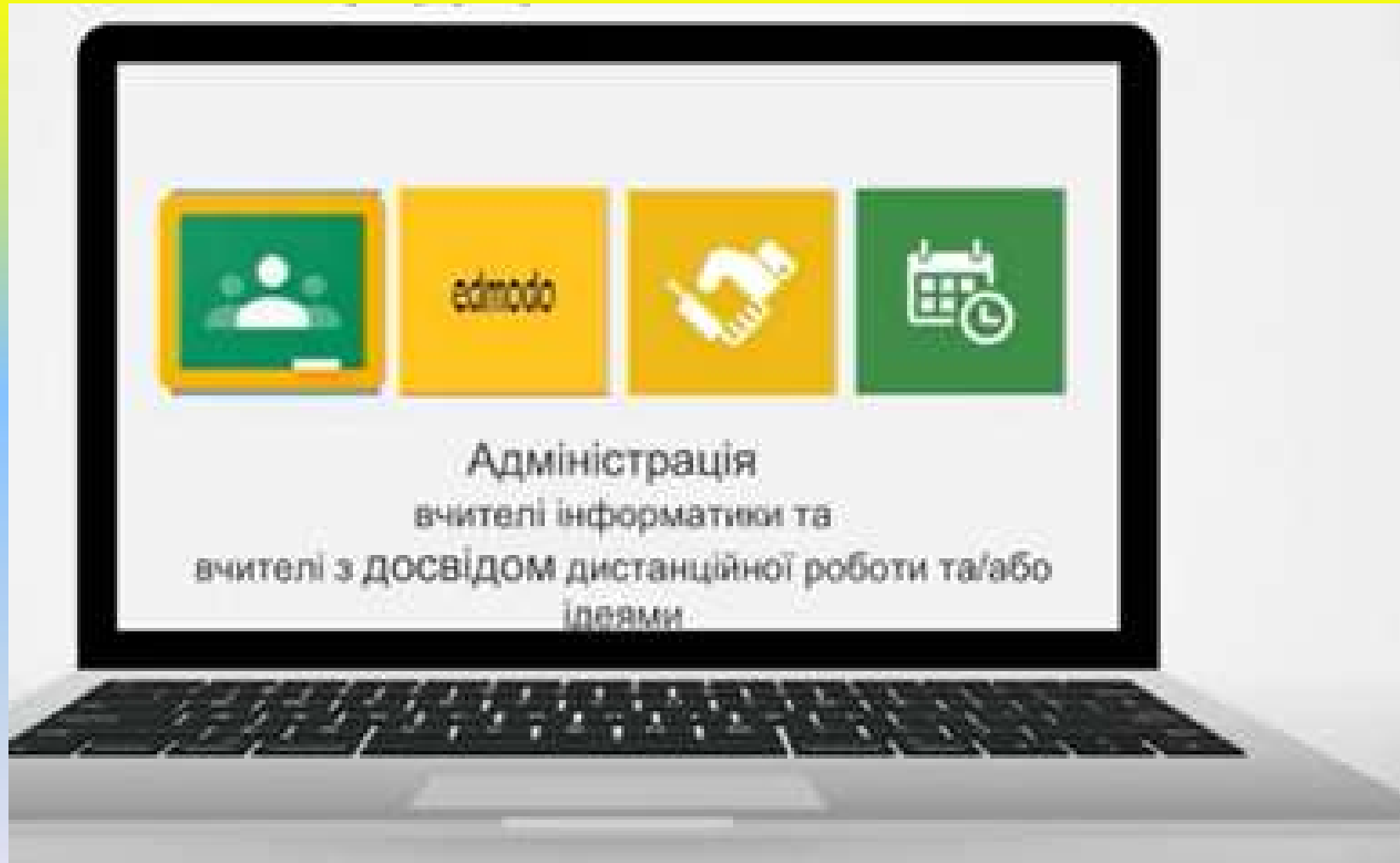


Дистанційне навчання дасть результати, лише якщо буде посильним для всіх учасників освітнього процесу.

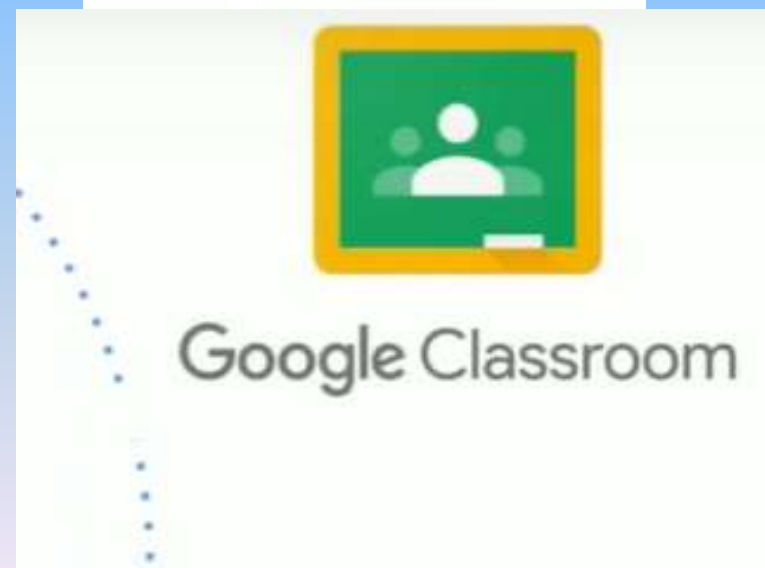
Вчителів та адміністрацію хвилювали питання

- Де виставляти навчальний матеріал та домашні завдання? – сайт школи, щодня, незручно
- Де взяти (як створити) зрозумілий для учнів контент?
- Як налагодити індивідуальну консультативну роботу (чат-діалог)?
- В якій формі та на якому ресурсі (засобами) учні мають виконувати та здавати завдання?
- Як організувати перевірку робіт?
- Де виставляти оцінки?
- Як проконтролювати самостійність роботи для об'єктивного оцінювання?
- Що робити з учнями, які не виходять на зв'язок?

Створення логістичної групи



Ресурси дистанційного навчання



Педрада



***Рішення:** перехід на єдину платформу
Google Workspase for Education*

На педраді:

1. Показали можливості єдиної платформи для дистанційного навчання - **G Suite for Education**. А зараз **Google Workspace for Education**.
2. Провели обговорення з використання даної платформи
3. Проголосували за дану платформу, як основний інструмент дистанційного навчання.
4. Домовились про використання інструментів пояснення матеріалів (Zoom, Skype, Google Meet)

Навіщо єдина платформа для всіх?

Учням простіше мати доступ до 1 платформи, ніж до 5
Вчителям можна пояснити принцип роботи на основі одного інструменту
Адміністрації може моніторити процес роботи в одному середовищі



Критерії за якими ми обирали платформу

1. Працездатність (навіть при умовах низької швидкості Інтернету)
2. Україномовна версія
3. Мобільна версія
4. Можливість комунікації на платформі
5. Наявність додаткових інструментів роботи
6. Інтуїтивність (можливість швидко розібратись в усіх кнопках)
7. Перевірена система (Хто не довіряє Google?)

Переваги та особливості Google Workspase For Education:

1. Безкоштовність.
2. Висока якість розробки.
3. Регулярне оновлення
4. Відсутність реклами
5. Безпечність.
6. Постійна доступність
7. Довговічність
8. Адаптивний дизайн
9. Простота та зручність користування

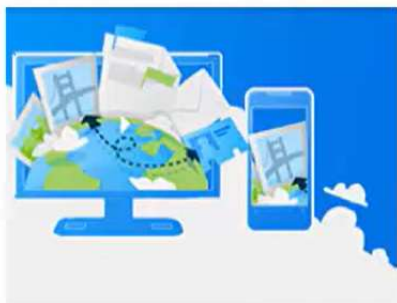
Недоліки Google Workspase For Education:

1. Складність в адмініструванні шкільного аккаунту з мобільних пристроїв.
2. Інтерфейс потребує великих діагоналей моніторів.

Реєстрація школи в *Workspace For Education*

G Suite for Education

1



Нові можливості взаємодії студентів і викладачів

Почніть роботу з G Suite for Education.

Розкажіть нам про свій навчальний заклад кількома словами, і ми створимо для вас спеціальний домен, щоб ви могли розпочати роботу просто зараз.



Ви нічого не втрачаєте і нічим не ризикуєте

Служби G Suite for Education безкоштовні. Вам не потрібно нічого оплачувати чи мати спеціальні технічні знання.

2

3

Про вас

Ім'я

Поточна адреса електронної пошти, яку ви використовуєте на роботі

Про ваш заклад

Назва закладу

Поштова адреса (перший рядок)

Поштова адреса (другий рядок)



Отримання домена для роботи з даним сервісом

G Suite for Education

1



Зрештою, що таке домен?

Домен представляє вашу організацію в мережі. На ньому можуть розміщуватися веб-сайт вашого навчального закладу (`www.vashzaklad.edu`) і ваша адреса електронної пошти (`vy@vashzaklad.edu`).

Придбання домену не пов'язане з вашим обліковим записом G Suite. Якщо у вас уже є домен і ви хочете використовувати його для G Suite, введіть відповідні дані тут.

Якщо немає, ми допоможемо отримати його (вартість від 8 доларів США на рік).

Адреса домену для навчального закладу

Для роботи з G Suite for Education потрібен спеціальний домен навчального закладу, як-от

2

Адреса вашого закладу

Я хочу:

- Використовувати ім'я домену, уже придбаного мною.

Потрібно підтвердити, що ви володієте доменом.

- Придбати новий домен.

Від 8 дол. США на рік (включно з автоматичним налаштуванням електронної пошти).

Ваш домен

Далі

3

Створення облікового запису для навчального закладу

G Suite for Education

1



Обліковий запис для навчальних закладів

З його допомогою ви входите в усі продукти G Suite for Education, а ваша електронна адреса відобразиться для інших.

Ви є першим користувачем цього облікового запису та пізніше зможете додавати студентів і викладачів.

2

3

Створити обліковий запис G Suite

Виберіть ім'я користувача

@inf.rv.ua

Створіть пароль

Доведіть, що ви не робот

Я не робот



reCAPTCHA

[Конфіденційність](#) - [Умови використання](#)

Я хочу отримувати електронні листи стосовно оновлень, сповіщень, спеціальних пропозицій

Налаштування консолі адміністратора

The screenshot shows the Google Admin console interface. At the top, there is a blue header with the 'Google Admin' logo, a search bar labeled 'Пошук', and several utility icons. Below the header, the page title is 'Консоль адміністратора'. A central message reads: 'Дякуємо, що вибрали Google Cloud. Вітаємо на Консолі адміністратора! Перегляньте відео та дізнайтеся, що змінилося. Налаштуйте профіль перед початком.' Below this message is a button labeled 'ПОЧАТИ НАЛАШТУВАННЯ >'. The main content area features four large tiles: 'Користувачі' (Users), 'Профіль компанії' (Company profile), 'Платежі' (Payments), and 'Звіти' (Reports). Each tile includes a brief description of its function. On the right side, there is a sidebar with a warning message: 'Налаштування засобів керування мо... У вас є 100% користувачів, якими, можливо, не керує адміністратор. Докладніше'. Below the warning is a red button 'НАЛАШТУВАТИ КЕРУВАННЯ' and a 'ПРОПУСТИТИ' link. The sidebar also shows 'Активність за останні 7 днів' with two entries: '0 Активні користувачі Н/Д' and '0 Додані файли Н/Д', followed by a 'ПЕРЕГЛЯНУТИ ЗВІТИ' button. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Інструменти' with a link to 'Отримати допомогу від партнера G Suite Marketplace'.

Google Admin

Пошук

Консоль адміністратора

Дякуємо, що вибрали Google Cloud

Вітаємо на Консолі адміністратора!

Перегляньте відео та дізнайтеся, що змінилося.
Налаштуйте профіль перед початком

ПОЧАТИ НАЛАШТУВАННЯ >

Користувачі
Додавання користувачів, змінення імен і керування користувачами

Профіль компанії
Оновлення інформації про компанію

Платежі
Перегляд витрат і керування ліцензіями

Звіти
Відстеження використання послуг

Налаштування засобів керування мо
У вас є 100% користувачів, якими, можливо, не керує адміністратор.
[Докладніше](#)

НАЛАШТУВАТИ КЕРУВАННЯ

ПРОПУСТИТИ

Активність за останні 7 днів

- 0 Активні користувачі Н/Д
- 0 Додані файли Н/Д

ПЕРЕГЛЯНУТИ ЗВІТИ

Інструменти

Отримати допомогу від партнера
G Suite Marketplace

Генеруємо логіни та паролі для учнів та вчителів

	A	B	C	D	E
1	Прізвище	Ім'я	Домен	@lebped.com.ua	
2	Іваненко	Іван			
3	Петренко	Катерина			
4	Шевченко	Тарас			
5	Кіт	Олександр			
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

	A	B	C	D	E	F
1	First Name [Required]	Last Name [Required]	Email Address [Required]	Password [Required]	Org Unit Path [Required]	
2	Іван	Іваненко	iivanenko@lebped.com.ua	iivanenko984	/	
3	Катерина	Петренко	kpetrenko@lebped.com.ua	kpetrenko1259	/	
4	Тарас	Шевченко	tshevchenko@lebped.com.ua	tshevchenko2818	/	
5	Олександр	Кіт	okit@lebped.com.ua	okit2882	/	
6		0	0 @lebped.com.ua	1181	/	
7		0	0 @lebped.com.ua	5046	/	
8		0	0 @lebped.com.ua	5545	/	
9		0	0 @lebped.com.ua	5165	/	
10		0	0 @lebped.com.ua	8372	/	
11		0	0 @lebped.com.ua	8475	/	
12		0	0 @lebped.com.ua	11965	/	
13		0	0 @lebped.com.ua	10473	/	
14		0	0 @lebped.com.ua	6721	/	
15		0	0 @lebped.com.ua	6030	/	

Додаємо користувачів

Google Admin Пошук

Консоль адміністратора

Користувачі
Додавання користувачів, змінення імен і керування користувачами

Профіль компанії
Оновлення інформації про компанію

Платежі
Перегляд витрат і керування ліцензіями

Звіти
Відстеження використання послуг

Додатки
Керування додатками та їх налаштуваннями

Керування пристроєм
Захист корпоративних даних на пристроях

Безпека
Керування функціями безпеки

Служба підтримки
Зв'язок зі службою підтримки

Перенесення даних
Імпорт повідомлень електронної пошти, календаря та контактів

Групи
Створення груп і списків розсилки

Адміністративні ролі
Додавання нових адміністраторів

Домен
Додавання доменів і псевдонімів доменів

Створюємо групу



- Групи
- Групи
 - 5-В клас
 - 6-А клас
 - Викладачі (Клас)
 - Вчителі

Створити нову групу

Адреса електронної пошти: @school2.rv.ua

Опис (не обов'язково)

Рівень доступу

Загальнодоступна

Будь-хто з користувачів домену school2.rv.ua може надіслати повідомлення, переглядати список учасників і читати повідомлення з архіву.



Загальнодоступна

Будь-хто з користувачів домену school2.rv.ua може приєднатися, надіслати повідомлення, переглядати список учасників і читати повідомлення з архіву.

Команда

Запрошувати нових учасників можуть лише менеджери, але надіслати повідомлення, переглядати список учасників і читати повідомлення з архіву може будь-хто з користувачів домену school2.rv.ua.

Лише повідомлення

Надіслати повідомлення та переглядати список учасників можуть лише менеджери, але приєднатися й відкривати архіви можуть усі користувачі домену school2.rv.ua.

Обмежено

Лише менеджери можуть запрошувати нових учасників. Ніхто, крім учасників, не може надіслати повідомлення, переглядати список учасників і читати повідомлення з архіву. Повідомлення для групи не відобразяться в результатах пошуку.

Додати користувачів до вибраних груп.

pupil42@school2.rv.ua	Учасник
pupil43@school2.rv.ua	Учасник
pupil44@school2.rv.ua	Власник

СКАСУВАТИ ДОДАТИ

Вхід в систему



GOOGLE CLASSROOM



Переваги Google CLASSROOM:

- створення окремих класів з предмета або для кожної окремо взятої групи учнів;
- створення оголошень для однієї або відразу декількох груп;
- розміщення загальної інформації щодо організації освітнього процесу: назви тем, кількість годин тощо;
- розміщення дидактичного матеріалу для учнів класу, зокрема відеоматеріалів (YouTube або відео з власного файлового сховища) чи посилань на відповідні інтернет-ресурси;
- створення завдань з можливістю прикріплення посилань, мультимедійного контенту (у тому числі з сервісу YouTube), різних типів файлів, а також створення та зберігання файлів на Google Disk;

Переваги Google CLASSROOM:

- установка термінів складання кожного конкретного завдання з точністю до хвилини;
- виставлення оцінок за виконані завдання з гнучкою шкалою оцінювання для кожного конкретного завдання;
- можливість редагування та коментування зданих учнями завдань із динамічним відображенням правок у режимі реального часу;
- ефективне спілкування з учнями у режимі реального часу або в режимі дистанційного навчання;
- публікація загальних оголошень або повідомлень у необхідній навчальній темі, групі;
- здійснення опитування учнів, демонстрацію загальної статистики відповідей та можливість перегляду деталізованих звітів або окремих відповідей учнів.

Google Meet



Переваги Google Meet:

- Організація відеозустрічей, онлайн-занять зі студентами і слухачами. У зустрічі можуть одночасно брати участь до 150 користувачів.
- Заняття може тривати безперервно до 300 годин – на відміну від Zoom, де заняття може тривати не довше 40 хвилин.
- Є можливість демонстрації матеріалів на робочому столі ПК під час занять і семінарів: під час зустрічі можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу інформацію на робочому столі.
- Планування занять заздалегідь та прив'язка до гугл-календаря. Синхронізація запланованих занять виконується автоматично на всіх пристроях, тому почати зустріч можна на комп'ютері, а закінчити - на іншому пристрої, наприклад, телефоні.
- Запис занять зі збереженням відео на Google Диск.
- Приєднуватися можна як через браузер, так і через додаток для Android або iOS.

Що для нас стало власним досягненням в дистанційній та змішаній формах навчання?

Свобода- ось що незвичне!

Поєднання досвіду офлайн і вільним від конкретного місця

Осмислення взаємозалежності

Навчилася користуватися різними ресурсами, про які раніше навіть не знала

Я нарешті купив нормального стільця!
Спина каже "дуже дякую"

Підсумки

Взаємодія всіх учасників освітнього процесу — один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. В умовах дистанційного навчання, коли вчителі й учні не можуть бути поруч, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією школи, вчителями, учнями і батьками — набуває особливої важливості.

*Дякую
за увагу!*