

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про зміну найменування Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 221 (зі змінами), рішення Одеської міської ради від 28 вересня 2022 року № 992-VIII «Про затвердження Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси на 2022 – 2025 роки», з метою приведення типу закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у відповідність до вимог чинного законодавства України Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про зміну найменування Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Вугельмана П.В.

Міський голова

Г. Труханов

В.о. заступника міського голови –
керуючого справами

О. Бриндак

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменування Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступенів Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. №221 (зі змінами), рішення Одеської міської ради від 28 вересня 2022 року № 992-VIII «Про затвердження Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси на 2022- 2025 роки», з метою приведення типу закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у відповідність до вимог чинного законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступенів Одеської міської ради Одеської області на Одеську спеціальну школу № 75 Одеської міської ради.

2. Затвердити статут Одеської спеціальної школи №75 Одеської міської ради у новій редакції (додається).

3. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Г. Труханов

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

В.о. заступника міського голови –
керуючого справами

О. Бриндак

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 75
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська спеціальна школа № 75 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом загальної середньої освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Заклад створений для осіб з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку (легкими та помірними) з метою забезпечення реалізації їх права на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.3. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи);
- базова середня освіта (5 –11 класи).

1.4. Найменування Закладу:

1.4.1. Повне: ОДЕСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 75 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.4.2. Скорочене: ОДЕСЬКА СШ № 75.

1.5. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65037, Одеська область, місто Одеса, вул. Садова, 4.

1.6. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.7. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.8. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. №221 (зі змінами), рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.10. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.11. Завданнями Закладу є:

- забезпечення здобуття учнями загальної середньої освіти на початковому та базовому рівнях освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

- створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями Закладу;

- забезпечення навчання учнів за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів Закладу, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

- засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;

- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів;

- сприяння всебічному розвитку учнів;

- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

II. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

2.1. Зарахування учнів до Закладу, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюється з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб та відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.2. До Закладу зараховуються діти з порушеннями інтелектуального розвитку, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку.

2.3. До Закладу можуть зараховуватися діти:

- із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів;

- із розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальним порушеннями.

Для таких учнів створюються окремі класи.

2.4. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їх законних представників з порядком зарахування до Закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.7. Із Закладу відраховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

- переводяться до іншого закладу освіти;

- вибули на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.8. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Освітній процес у Закладі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів.

3.2. Освітній процес у Закладі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

- другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання).

3.3. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за

ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

3.4. Заклад для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму, яка включає в себе корекційно-розвитковий та виховний складники та розроблена у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.6. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

3.7. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання учнів відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

3.8. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.10. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.11. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.12. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та затверджується директором Закладу.

3.13. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин.

3.14. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.15. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних

вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти.

3.16. Батьки, або інші законні представники чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

3.17. Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем), за дистанційною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.18. У Закладі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів та індивідуального навчального плану (за потреби).

3.19. Учні відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами наказом директора Закладу на навчальний рік.

3.20. Класи у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності та відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.21. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, які належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до чинного законодавства України.

3.22. У Закладі у порядку, визначеному чинним законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням Закладу.

3.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.24. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, за умови граничного наповнення класів - у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня.

3.25. Групи подовженого дня створюються для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, для виконання учнями освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Гранична наповнюваність груп подовженого дня не може перевищувати наповнюваність класів.

3.26. Кількість класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора Закладу на навчальний рік за погодженням із Уповноваженим органом.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Оцінювання результатів навчання учнів Закладу здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.2. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Закладу можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

4.3. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.4. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.5. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.2. Для всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

5.3. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Закладу та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

5.4. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ. НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО- РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

6.1. У Закладі забезпечується психолого-педагогічний супровід кожного учня.

6.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

6.3. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Закладу, утворюється директором Закладу та діє відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення реалізації державних стандартів в Закладі;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів Закладу;
- поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів Закладу, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

- надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в Закладі;

- надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти.

6.5. Психологічне забезпечення освітнього процесу у Закладі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

6.6. Заклад має кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Закладу.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;

- батьки учнів або їх законні представники.

7.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

7.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

7.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної

добросовісності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

7.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

7.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

7.11. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Зкладі.

7.12. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.14. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.15. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

7.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

7.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.18. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

7.19. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.20. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.21. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

7.22. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.23. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних

предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

7.24. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

7.25. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

7.26. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

7.27. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами.

7.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

7.29. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

7.30. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

7.31. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;

- директор Закладу;

- педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

8.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

8.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Законом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

8.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

8.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням вимог чинного законодавства України.

8.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

8.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;

- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- за необхідністю звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;

- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

8.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;

- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проект кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- розробляти та подавати на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати річний план роботи Закладу, режим його роботи;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства України;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

8.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

8.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

8.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

8.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до чинного законодавства України.

8.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

8.16. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

8.17. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

8.18. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

8.19. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

8.20. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

8.21. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

8.22. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його

територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

9.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням в Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

9.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ

10.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

10.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

10.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

11.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

11.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

11.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Уповноваженому органу та інших пов'язаних з ними осіб.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

12.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

12.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIV. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

14.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

14.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Інформація
до проєкту рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради
«Про внесення на розгляд Одеської міської ради проєкту рішення
«Про зміну найменування Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступенів
Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у
новій редакції»

Суть питання:

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», «Про місцеве самоврядування в Україні» засновникам закладів освіти рекомендовано до 1 вересня 2027 року привести установчі документи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, у відповідність до вимог законодавства України.

Відповідно до вимог чинного законодавства, Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси на 2022-2025 роки, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 28.09.2022 № 992-VIII «Про затвердження Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси на 2022-2025 роки», виникла необхідність внести зміни до статутних документів Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступенів Одеської міської ради Одеської області, яка буде функціонувати для осіб з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку (легкими та помірними) з метою забезпечення реалізації їх права на здобуття базової загальної середньої освіти та провадити освітню діяльність на таких рівнях загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи);
- базова середня освіта (5 –11 класи).

Очікуваний результат: Внесення на розгляд Виконавчого комітету Одеської міської ради проєкту рішення «Про внесення на розгляд Одеської міської ради проєкту рішення «Про зміну найменування Одеської спеціальної школи № 75 I-II ступеню Одеської міської ради Одеської області та затвердження статуту закладу у новій редакції».

Можливі ризики: Відсутні.

Фінансовий результат: Фінансові витрати у межах бюджетних коштів.

Директор Департаменту
освіти та науки Одеської міської ради

Олена БУЙНЕВИЧ