

Школа резерву керівних кадрів м. Одеси

**Підготовка проєкту плану
навчально-виховної роботи**

**«Діяльність
педагогічних працівників»**

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Одеського ліцею №40 Одеської міської ради
Мишляєва Ірина Яківна

ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№	Зміст	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій		Бобракова О.М., ЗД НВР
2	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	До 10.09	Рамазанова Л.П., ЗД НВР
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1	Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Вінниченко О.І, психолог
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
1	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	01.09	Неділько В.С., пед. - орган

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
1	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі - предметники
	2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.		
1	Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	До 05.09	Бобракова О.М., ЗД НВР
2	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Адміністрація
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		
1	Нарада при ЗД НВР з керівниками МК вчителів щодо підготовки учнів до участі в олімпіадах з базових дисциплін різного рівня, роботи МАН	II тиж.	Мишляєва І.Я., ЗД НВР

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

	1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 03.09	Педколектив
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників		
1	Методичний інструктаж «Оформлення шкільної документації»	I тиж.	Токарчук Т.Я., ЗД НВР
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		
1	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники 1 – 11 кл.
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
1	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пПостійно	Вчителі - предметники

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
1	Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні	I тиж.	Адміністрація
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		

«Діяльність педагогічних працівників»

	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1				
2				
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1				
2				
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1				
2				
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1				
2				

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	<p>Аналіз можливостей учнів та класних колективів</p> <p>Аналіз навчальних програм, урахування вимог до знань, умінь і компетентностей учнів.</p>	
Довгострокова перспектива	<p>Розробка календарно-тематичного планування на основі самостійного вибудовування послідовності формування очікуваних результатів навчання із передбаченням систематичної домашньої навчальної роботи, дидактичного матеріалу, у тому числі цифрового контенту.</p>	<p>Створення спільно з методичними службами календарно-тематичного планування, основною метою якого буде вдосконалення освітнього процесу.</p> <p>Передбачення змістом не тільки класно-урочної, а й інших організаційних форм освітнього процесу.</p>

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	у співпраці
Короткострокова перспектива	Індивідуально- групові форми роботи. Запровадження пошукових методів, спостережень, досліджень. Розвиток критичного мислення учнів	Реалізація наскрізних змістових ліній
Довгострокова перспектива	Розробка програми літньої школи для старшокласників. Формування інтегрованих знань і вмінь	Запровадження таких форм роботи, що передбачають формування компетенцій учнів: екскурсії, практичні заняття на базі підприємств, закладів освіти вищого рівня

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Вивчення індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини. Збагачення навчального контенту індивідуальних завдань	Розробка та пілотне запровадження індивідуальних планів, програм розвитку
Довгострокова перспектива	Використання технологій дистанційного та змішаного навчання для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Забезпечення відстеження результативності такої роботи.	Вивчення позитивного досвіду. Розробка вимог до оцінювання навчальних досягнень. Вивчення освітніх запитів. Складання індивідуальних планів на підставі заяв батьків.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Оприлюднення розроблених інформаційних ресурсів на сайті школи	
Довгострокова перспектива	Публікація цифрового освітнього контенту на сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах. Формування освітнього портфоліо.	Публікація інформаційних ресурсів у фахових виданнях. Презентація на педагогічних форумах, конференціях.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	у співпраці
Короткострокова перспектива	Розвиток демократичних засад спілкування в освітньому процесі. Повага до особистості школяра. Посилення контролю проблеми з боку адміністрації школи.	
Довгострокова перспектива	Встановлення партнерських стосунків між учасниками освітнього процесу.	

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Використання медіаресурсів на основі принципів системності й систематичності.	Індивідуальні консультації з питань впровадження ІКТ
Довгострокова перспектива		Розвиток мережевих інтернет-сервісів із високою швидкістю Інтернету

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №40

	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 03.09	Педагогічний колектив	
2	Погодження календарних планів вчителів	До 03.09	Адміністрація	
3.	Оформлення документації (електронна версія) МК (заходи, завдання, шляхи реалізації)	До 15.09	Керівники МК	
4.	Організація роботи на онлайн платформі Google Workspace for Education	I – III тиж	ЗД НВР Підгородецький В.С, інженер - електронник.	
5.	Організація роботи щодо впровадження шкільного електронного журналу на порталі «Нові знання»	I – III тиж.	Мишляєва І.Я., ЗД НВР Підгородецький В.С., інженер - електронник.	

-
- 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Систематичне підвищення кваліфікації, у тому числі засобами внутрішкільної методичної роботи	
Довгострокова перспектива	Відстеження реалізації післякурсних завдань, запровадження в практику навичок, набутих на вебінарах і тренінгах	Укладання договорів із установами й закладами, що мають ліцензії на проведення курсової перепідготовки. Організація корпоративних КПК

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Продовження самоосвітньої дослідно-експериментальної роботи. Обмін досвідом експертної роботи з колегами	Відновлення співпраці з педагогічними вишами регіону
Довгострокова перспектива	Забезпечення участі педагогічних працівників в освітніх проєктах	Залучення вчителів до експериментальної та дослідницької роботи, що організовується науковими педагогічними установами та закладами. Забезпечення участі педагогічних працівників до експертної діяльності тестових завдань ЗНО

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №40

	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1	Методичний інструктаж «Оформлення шкільної документації»	I тиж.	Токарчук Т.Я., ЗД НВР	
2	Скоригувати перспективний план атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік	I тиж.	Павлова Н.С, ЗД НВР.	
3	Скоригувати перспективний план курсової перепідготовки	I тиж.	Павлова Н.С, ЗД НВР.	
4	Оформити стенд «Основні завдання науково – методичної роботи школи на 2022/2023 навчальний рік»	II тиж.	Мишляєва І.Я., ЗД НВР	
5	Випустити методичний бюлетень «Критерії оцінювання в 5 – х класах»	II тиж.	Тельпіс О.Д., керівник МК іноземних мов	
6	Провести інструктивну нараду з учителями – потенційними учасниками педагогічних конкурсів «Учитель року -2023»	IV тиж.	Мишляєва І.Я.,ЗД НВР	
7	Провести засідання творчої групи вчителів математики та інформатики щодо підготовки педагогічного читання «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	III - IV тиж.	Мишляєва І.Я., ЗД НВР Седова О.В., керівник МК початкових класів	
8	Провести науково–практичний семінар «Забезпечення якості освіти шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій» (Заняття №1)	До 25.09	Мишляєва І.Я., ЗД НВР	

-
- 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Обговорення питання особистісно орієнтованого навчання на засіданнях МК Забезпечення функціонування електронних засобів зв'язку	Вивчення досвіду щодо впровадження особистісного орієнтованого навчання
Довгострокова перспектива	Організація роботи постійно діючого семінару з проблеми Зміна формату батьківських зборів	Обмін досвідом з навчальними закладами регіону

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Організація взаємовідвідування уроків із метою обміну досвідом роботи	
Довгострокова перспектива	Психологізація методичної роботи. Тимбілдинг	Організація наставництва із залученням установ-партнерів

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦІЄ №40

	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники 1 – 11 кл.	
2	Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники 1- 11кл.	
3	Засідання Ради школи	06.09	Рамазанова Л.П., ЗД НВР	
4	Батьківський всеобуч “Виховання творчо обдарованої дитини”	ІІІ тиж.	Психолог Класні керівники 5-11 кл.	

-
- **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

Критерії 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Підготовка до уроків питань і завдань, що мають пошуковий, проблемний, творчий характер	
Довгострокова перспектива	Створення бази авторських контрольних завдань, які унеможливають списування	Взаємообмін завданнями з колегами

Критерії 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

Шляхи вдосконалення діяльності

	Самостійно	У співпраці
Короткострокова перспектива	Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності	
Довгострокова перспектива	Розробка завдань, які унеможливають списування. Розробка завдань для розвитку критичного мислення	

ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №40

	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом .місяця	Вчителі – предметники	
2	Розпочати роботу щодо вивчення стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти шляхом спостережень за проведенням навчальних занять.	Протягом місяця	Адміністрація	

Методи збору інформації:

- **Спостереження**
- **Опитування**
- **Вивчення документації**
- **Аналіз документації**