



Ризики використання цифрових інструментів в закладах освіти

Сергій КОПАЧ, директор
Одеського ліцею №9
Одеської міської ради
Одеської області



Проблеми електронного документообігу



Документи МОН

- Наказ МОН України від 25 червня 2018 року «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»;

- Лист МОН України від 03.10.2018 №1/9-596 «Лист- роз'яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»;

- Наказ МОН України від 08.08.2022 №707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі».

Закони України

- «Про освіту»;

- «Про повну загальну середню освіту»;

- «Про електронні документи та електронний документообіг»;

- «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

- «Про електронні комунікації»;

- «Про інформацію»;

- «Про захист персональних даних»;

- «Про доступ до публічної інформації»;

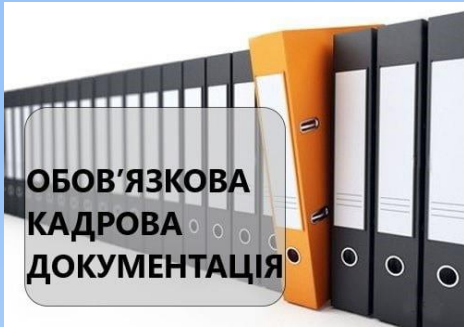
- Про державну статистику»;

- «Про електронні довірчі послуги»;

- Постанова КМ України «Про затвердження Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ)».

Архівне зберігання

Відповідно до Примірного переліку документів, що створюються під час діяльності закладів загальної середньої освіти термін зберігання складає від 1 РОКУ до 75 РОКІВ



75 років



75 років



5 років

Розвиток носіїв інформації від перфокарт до хмарних середовищ



Зчитування інформації



Захист персональних даних

Несанкціоноване
знищення

Припинення
діяльності компанії

Несанкціоноване
змінення,
спотворення



Пошкодження
серверу компанії

Доступ до
інтернету

Зберігання

Дотримання академічної доброчесності

Закриття журналу
наприкінці року
лише електронним
підписом директора

Дотримання вимог
нормативних документів та
інструкцій

Несанкціоновані
зміни третіми
особами

Можливість
внесення змін
учителем

Довіра до збереженої
інформації



Дякую за
увагу!

