



Школа резерву керівних кадрів

***КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ***

Болгарина Ірина Святославівна,  
директор ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЛІДЕР»  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



# **Педагогічна рада – колегіальний орган управління**

**Розділ 6 Стаття 27. Колегіальні органи  
управління закладів освіти**

- 1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.**
- 2. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.**

# Стаття 28.

## Громадське самоврядування в закладі освіти

1. Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

**Громадське самоврядування в закладі освіти** здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 цього Закону.

У закладі освіти можуть діяти:

**органи самоврядування працівників закладу освіти;**

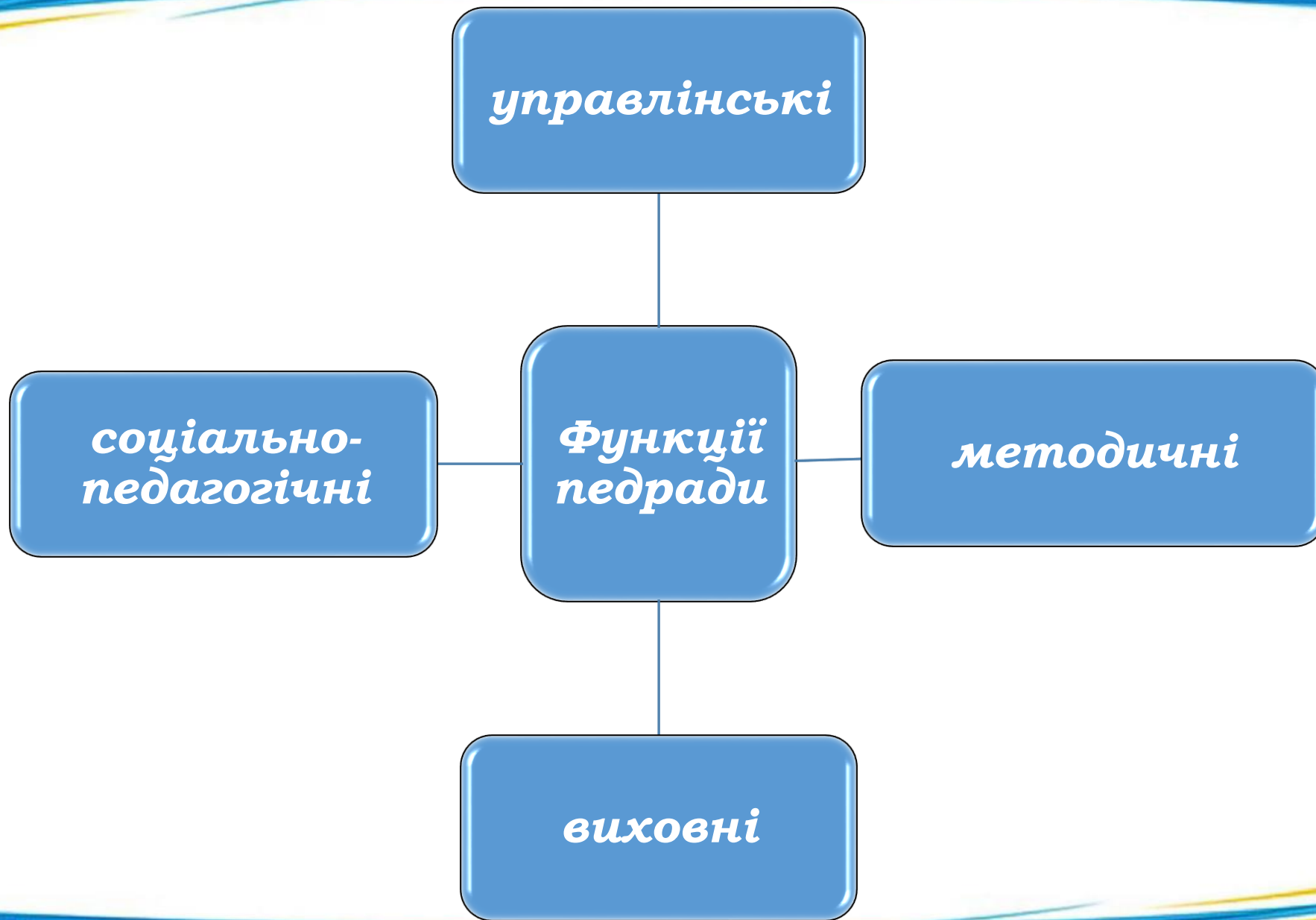
**органи самоврядування здобувачів освіти;**

**органи батьківського самоврядування;**

**інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.**

2. **Вищим колегіальним органом громадського самоврядування** закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

3. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.



# **Завдання 1:**

**Проаналізуйте запропоновані теми. Розподіліть їх на групи за можливою формою розгляду питання:**

**педагогічна  
рада**

**методична  
рада**

**нарада  
вчителів або  
нарада  
адміністрації**

**наказ**



## **Алгоритм підготовки до засідання педагогічної ради**

**Крок 1. Створюємо робочу групу**

**Крок 2. Добираємо інформаційно-довідкові матеріали**

**Крок 3. Організовуємо роботу з педагогами**

**Крок 4. Надаємо допомогу педагогам, які готують виступи**

**Крок 5. Вивчаємо роботу колективу**

**Крок 6. Готуємо колективний перегляд**

**Крок 7. Розробляємо проект рішень педагогічної ради**

**Крок 8. Облаштовуємо місце проведення засідання**

**Крок 9. Проводимо засідання**

**Крок 10. Готуємося до наступного засідання**

<https://www.pedrada.com.ua/article/1621-organzovumo-zasdannya-pedagogchno-radi-10-krokv>



## **Вимоги до рішень педагогічної ради:**

**Для того, щоб рішення педради було оптимальним, воно повинно відповідати таким вимогам:**

- **бути науково-обґрунтованим, тобто відповідати сучасним підходам у розвитку педагогічної науки, враховувати вікові та індивідуальні особливості тих осіб, щодо яких приймається рішення;**
- **бути своєчасно прийнятим і природно впливати із ситуації, що склалася;**
- **бути результатом осмисленого, наукового аналізу ситуації і водночас оригінальним, нешаблонним;**

- **забезпечувати аргументованість, без якої рішення не має педагогічної цінності;**
- **висвітлювати суть питання, яке розглядається;**
- **мати оптимальну кількість пунктів (до 5);**
- **бути чітким, лаконічним, конкретним;**
- **адресувати кожний пункт рішення конкретно вчителю чи групі вчителів із вказівкою, що і коли їм необхідно зробити;**
- **передбачати терміни виконання не більше 1,5-2 місяців, тобто до чергового засідання (за випадком, коли розглядаються стратегічні завдання, які вимагають довгострокового виконання);**



- бути конструктивним, відображати єдині вимоги, розраховані на певний позитивний результат;
- забезпечувати розуміння необхідності рішення всіма виконавцями;
- враховувати індивідуальні можливості виконавців, особисті якості, здібності, досвід як основу для реального його виконання;
- визначати чітко організацію проміжного і підсумкового контролю за виконанням рішення;
- забезпечувати зняття з контролю рішень, які виконані.

## **Завдання 2**


**Проаналізуйте запропоновані типи рішень педради, знайдіть помилки запропонуйте свій варіант рішення**

**З метою забезпечення повної реалізації Державної Концепції національно-патріотичного виховання посилити інформаційно-пропагандистську роботу серед батьків, учнів щодо національно-патріотичного виховання, провести конкурс творчих робіт учнів національно-патріотичного спрямування згідно запропонованої тематики.**

**Протягом року, адміністрація,  
класні керівники**

**Відповідно до принципу наскрізного виховання створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного, патріотичного та творчого розвитку студентів в процесі вивчення всіх навчальних дисциплін шляхом упровадження ефективних технологій та методик навчання, нових форм та методів національно – патріотичного виховання.**

**Відповідальні – вчителі  
Термін –2021/2022 н.р.**



***Продовжити роботу педагогічного колективу над формуванням ключових компетентностей учнів у контексті вимог нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.***

***Постійно, педагогічний колектив***



**Активізувати позаурочну роботу та діяльність гуртків і клубів за інтересами комісії суспільних дисциплін; внести пропозиції щодо організації їх діяльності згідно сучасним вимогам та фаховій підготовці викладачів**

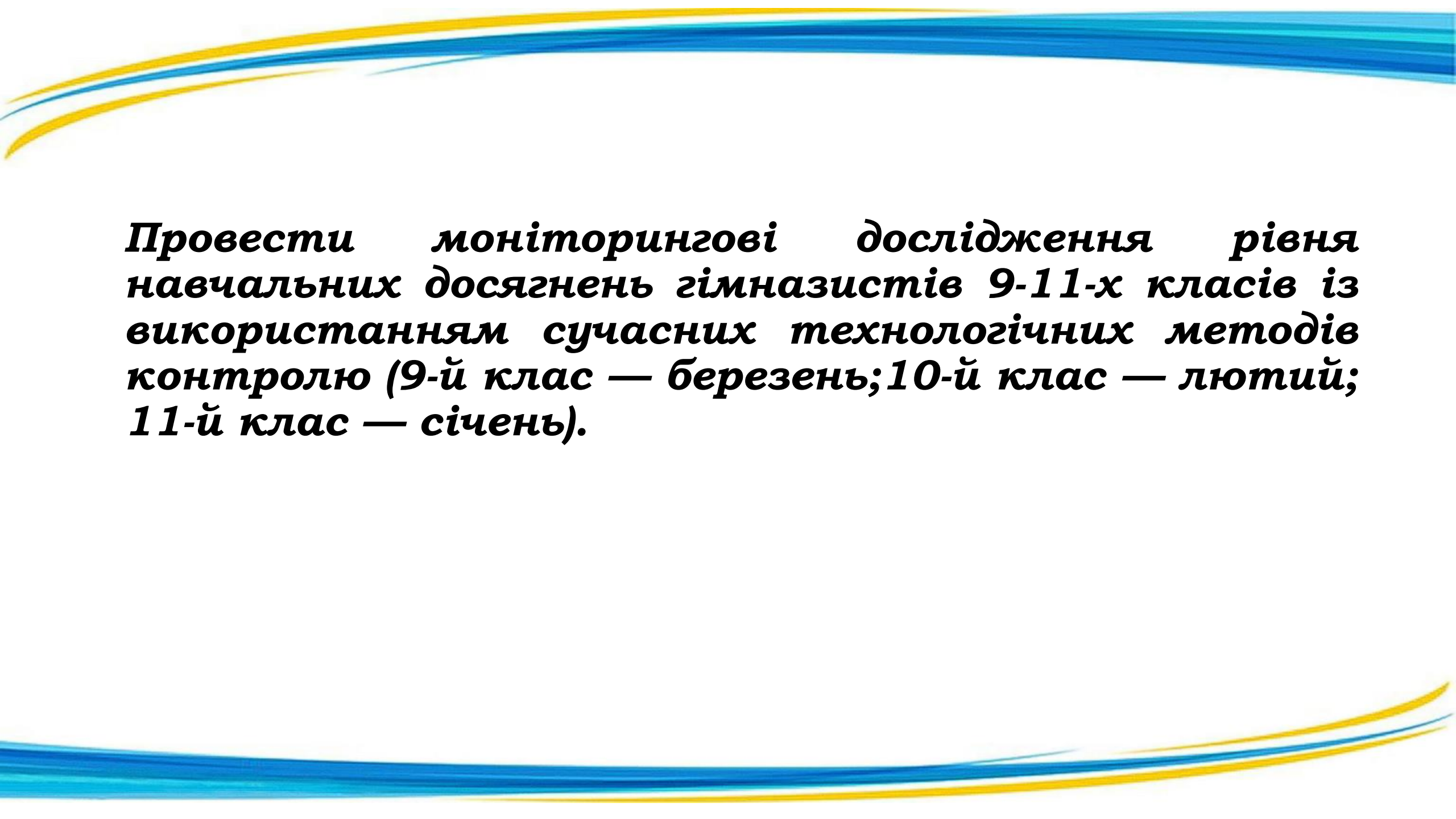
**Відповідальні – вчителі суспільних дисциплін  
Термін – до 20.06.2022**

**Посилити контроль за якістю виконання планів роботи вчителів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання. Про результати контролю звітувати на підсумковій педраді.**

**Червень 2021; заст.директора з ВР**

**Запроваджувати і вдосконалювати як традиційні форми і методи викладання, так і сучасні, з активним залученням до співпраці учнів закладу. Досвід роботи кращих вчителів та класних керівників з даного питання обговорити під час проведення педагогічних читань**

**Січень 2023 р., заст.директора з ВР**



**Провести моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень гімназистів 9-11-х класів із використанням сучасних технологічних методів контролю (9-й клас — березень; 10-й клас — лютий; 11-й клас — січень).**





**Класним керівникам провести цикл виховних годин:**

**«Культура спілкування — основна вимога людських відносин»; «Поняття про дружбу і товаришування»;**

**забезпечити участь батьків у роботі лекторію «Я і соціум».**



## **Науково-методичній раді гімназії:**

- 1. продовжити роботу щодо розроблянь нормативного, науково-психологічного, інформаційного забезпечення, упровадження інноваційного проекту ШПД;**
- 2. поглибити теоретико-методологічне обґрунтування проекту ШПД;**
- 3. розробити стратегію участі гімназії в інноваційному проекті «Школа повного року».**

# **Картка контролю за виконанням рішень педагогічної ради**

**Тема педради –**

**Дата проведення –**

<b>№</b>	<b>Зміст питання, яке контролюється</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Дата зняття з контролю</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1.</b>					

# Фідбек



Сподобалося

Важливо

Не сподобалося

Мої досягнення

Було недостатньо

