


ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «МИХАЙЛІВСЬКИЙ»
Школа резерву керівних кадрів закладів освіти м. Одеси
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Вимоги щодо організації роботи
з охорони праці, безпеки життєдіяльності
в закладах освіти**



Бурлака Антоніна Михайлівна,
директор Одеського ліцею «Михайлівський»
Одеської міської ради

ОДЕСЬКИЙ ЛЦЕЙ «МИХАЙЛІВСЬКИЙ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ





ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Вимоги щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності
- 2. Питання протипожежної безпеки відповідно до Кодексу цивільного захисту України



Хмаринка слів



Що я очікую від
сьогоднішньої зустрічі?

Законодавче підґрунтя для організації роботи

Конституція
України

Стаття 3. Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканість і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави.

Закон України «Про освіту»

Стаття 2. Законодавство України про освіту
1. Законодавство України про освіту ґрунтується на Конституції України та складається із цього Закону, спеціальних законів, інших актів законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

Стаття 23. Автономія закладу освіти
1. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти.
2. Обсяг автономії закладів освіти визначається цим Законом, спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Стаття 53. Права та обов'язки здобувачів освіти

1. Здобувачі освіти мають право на: *безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці.*

Стаття 54. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на: *безпечні і нешкідливі умови праці.*

Законодавче підґрунття для організації роботи

Основні керівні документи з охорони праці та безпеки життєдіяльності



Законодавче підґрунття для організації роботи

Основні керівні документи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Накази Міністерства освіти і науки України

від 15.08.2016
№ 974

*«Про затвердження
Правил пожежної
безпеки для
навчальних закладів
та установ системи
освіти України»*

від 22.11.2017 № 1514

*«Про внесення змін до наказу
Міністерства освіти і науки
України від 18 квітня 2006
року № 304»*

від 31.01.2019 № 97

*«Про затвердження примірного
тематичного плану та примірної
програми навчання з питань охорони
праці та БЖД»*

від 16.05.2019 № 659

*«Про затвердження Положення про
порядок розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти під час
освітнього процесу»*

від 26.12.2017 № 1669

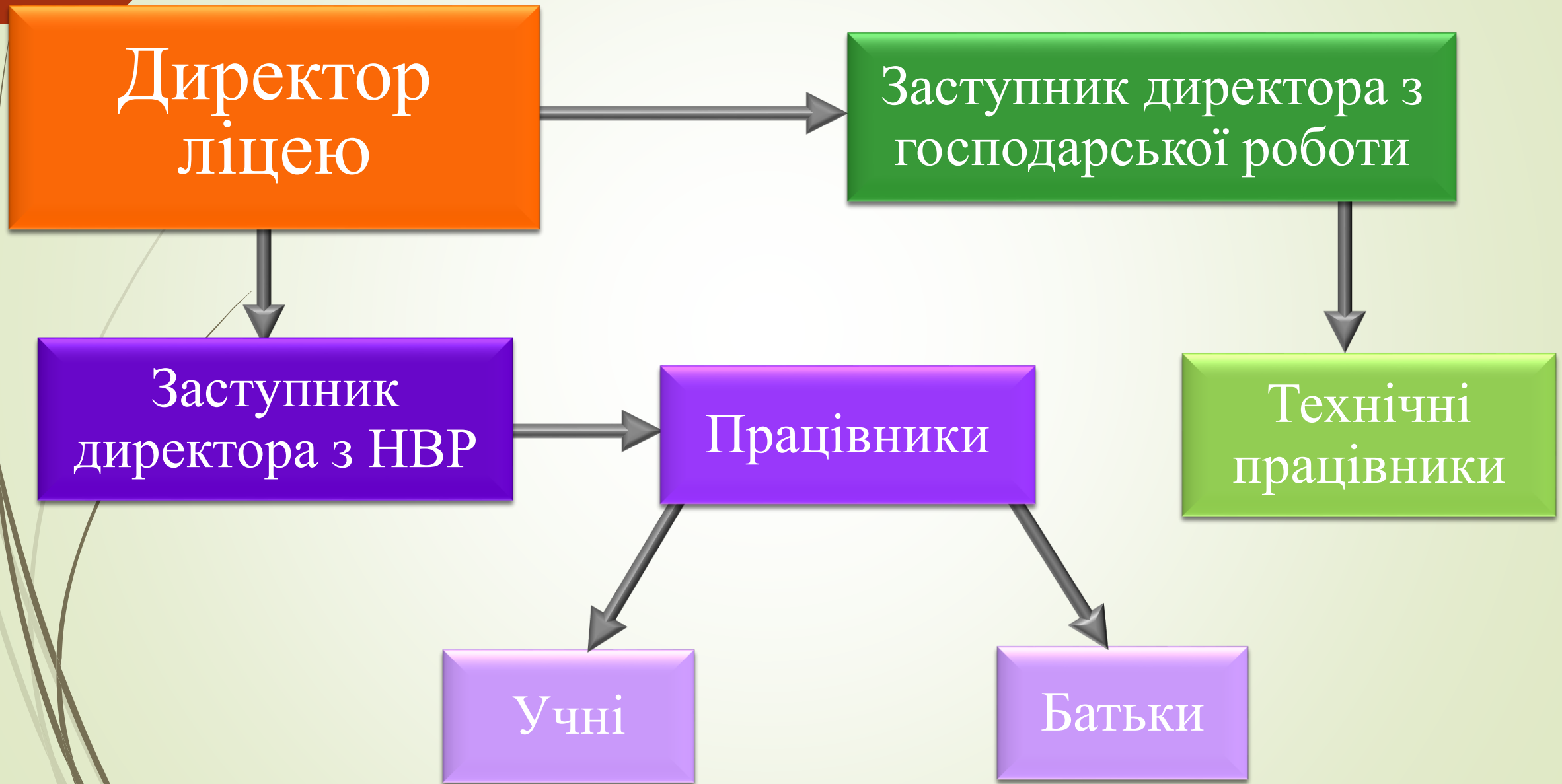
*«Про затвердження Положення про
організацію роботи з охорони праці та
безпеки життєдіяльності учасників
освітнього процесу в установах і закладах
освіти»*

Законодавче підґрунтя для організації роботи

Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669
«Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»

- Наказ про розподіл (розмежування) функціональних обов'язків між керівником та його заступниками;
- Персональні посадові інструкції працівників з відповідним розділом з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, затверджені наказом установи;
- Розділ у колективному договорі (угоді) з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- Наказ про призначення відповідальних посадових осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в кабінетах, лабораторіях, за експлуатацію електрогосподарства, газового господарства тощо;
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджується наказом установи;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- Плани евакуації працівників, учасників освітнього процесу на випадок пожежі або інших надзвичайних подій;
- Інструкції з охорони праці на робочих місцях;
- Інструкції з охорони праці, безпеки діяльності для кабінетів (лабораторій) хімії, біології, фізики, інформатики, обслуговуючої праці, майстерень, спортзалів, котельнь, їдальнь тощо;
- Журнали реєстрації інструктажів згідно з нормативними актами (для працівників, студентів, аспірантів, Програми проведення вступного та первинного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, затверджені наказом установи; учнів, вихованців);
- Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві;
- Журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями, учнями, студентами

Навчання з охорони праці та БЖД



Навчання і перевірка знань з питань охорони праці здійснюється за таким алгоритмом:

Видання наказу про проведення навчання та перевірку знань

Складання плану-графіку проведення навчання, програми навчання

Навчання керівників, працівників відповідно нормативно-правовим актам з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо

Складання питань для перевірки знань з охорони праці

Перевірка знань, умінь і навичок працівників з питань охорони праці

Складання протоколів про проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

Інструктажі з питань охорони праці

Вступний

З усіма працівниками, яких приймають на постійну чи тимчасову роботу

З усіма вихованцями, учнями при оформленні або зарахуванні до навчального закладу

Первинний

Проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником

Проводиться з вихованцями, учнями у кожному кабінеті, де навчальний процес пов'язаний з небезпечними або шкідливими факторами, у гуртках, перед спортивними змаганнями, при проведенні заходів за межами навчального закладу

Повторний

Проводиться з працівниками на робочому місці:

- на роботі з підвищеною небезпекою 1 раз на 3 місяці;
- для решти – 1 раз на 6 місяців.

Позаплановий

З працівниками:

- при введенні нових нормативних актів;
- при порушенні вимог нормативних актів;
- при перерві в роботі

З вихованцями, учнями – при порушенні вимог нормативних актів, що призвели до аварій, пожеж

Цільовий

З працівниками при виконанні робіт, не передбачених трудовою угодою

З учнями, вихованцями в разі організації масових заходів (екскурсії, походи тощо)

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 1 І-ІІІ СТУПЕНІВ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ОДЕСЬКА ЗОШ №1)

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА
З ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 1 І-ІІІ СТУПЕНІВ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ОДЕСЬКА ЗОШ №1)

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
ПРИБИРАЛЬНИКА СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

ІНСТРУКЦІЯ № 2-ОП
З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Для інструкції поширюється на всі підрозділи школи.
1.2. Інструкція розроблена на основі ДНАОП 0.00-8.03-93 "Про порядок охорони праці та застереження в класичному нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві", ДНАОП 0.00-4.09 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці", Інструкція з охорони праці "Положення встановлює порядок безпечної ведення робіт заступником директором школи.
1.3. Інструкція встановлює порядок навчального закладу та інших місцях, де за встановлених нормативних актів.
1.4. Інструкція встановлює порядок навчального закладу та інших місцях, де за встановлених нормативних актів.
1.5. Інструкція встановлює порядок навчального закладу та інших місцях, де за встановлених нормативних актів.
1.6. Інструкція встановлює порядок навчального закладу та інших місцях, де за встановлених нормативних актів.
1.7. Інструкція встановлює порядок навчального закладу та інших місцях, де за встановлених нормативних актів.
1.8. Інструкція встановлює порядок навчального закладу та інших місцях, де за встановлених нормативних актів.

Інструкція № 61
з безпеки життєдіяльності для вчителів та учнів при аварійних ситуаціях в кабінеті фізики

ЗАТВЕРДЖУЮ
наказом пош.
від 10.09.18 № 206

І. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці поширюється на всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення лабораторних і практичних робіт у кабінеті фізики.
1.2. Інструкція розроблена на основі державного нормативного акту про охорону праці «Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики загальноосвітніх навчальних закладів» затвердженого наказом Держнаглядохорони праці України від 16.11.98 №220* ДНАОП 9.2.30-1.04-98.
1.3. Вчитель та учні повинні відмовитися від роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя і здоров'я або для навколишніх його людей.

II. Дії у випадку виникнення аварійної ситуації

2.1. негайно призупинити всі роботи, що викликають аварію.
2.2. Вивести з аварійної зони всіх людей.
2.3. Відгородити місце аварії.
2.4. Доповістити про аварію адміністрації.
2.5. Викликати необхідні аварійні служби.
2.6. Почати перші необхідні заходи для запобігання поширення аварії.

III. Дії при виникненні неспасеного випадку

3.1. негайно звільнити потрібного від впливу вражаючого фактора.
3.2. негайно надати першу медичну допомогу потерпілому.
3.3. негайно докласти про нещасний випадок адміністрації.
3.4. Викликати викладу допомогу і необхідні аварійні служби.
3.5. Почати перші необхідні заходи для запобігання наслідків аварії.

IV. Якщо при дотриманні до неспасеного частин електроприладу вітчучається електричний струм

4.1. Відключити прилад від електромережі, від'єднавши вилку від електричної розетки.
4.2. Повідомити про несправність електроприладу керівника зав'язь.

V. Дії у випадку виникнення пожежі

5.1. Кожен працівник, що помітив пожежу, чи задимлення або інші ознаки пожежі, зобов'язаний:
• негайно викликати пожежну частину за телефоном 101;
• вжити заходи до евакуації людей, гасінню (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;
• довести до відома про пожежу адміністрацію.

Додаток 7
до п. 5.3 Положення про розробку
інструкцій з охорони праці

Одеська загальноосвітня школа №1
I-III ступенів Одеської міської ради
Одеської області
(найменування підприємства, установи, організації)

ЖУРНАЛ
обліку видачі інструкцій
з охорони праці на підприємстві

Одеської ЗОШ №1
(підприємство, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Одеська загальноосвітня школа №1
I-III ступенів Одеської міської ради
Одеської області

(підприємство, організація, установа)

Додаток 6 до пункту 5.1
Положення про розробку
інструкцій з охорони праці

ЖУРНАЛ
реєстрації інструкцій з охорони праці
на підприємстві

Розпочато "10" "09" 2018 р.

Закінчено " " " " 20 " р.

ТЕСТУВАННЯ



Google Forms

Розділи інструкції

Вступ

1. Загальні положення

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

Алгоритм дій

при травмуванні дітей під час освітнього процесу:

- терміново організувати першу долікарську допомогу потерпілому, у разі необхідності – його доставку до лікувально-профілактичного закладу. Зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю оточуючих, і не призведе до більш тяжких наслідків);
- негайно повідомити батьків потерпілого;
- негайно у телефонному режимі повідомити інженера з охорони праці Одеського ліцею «Михайлівський»;
- *надіслати повідомлення до ТВО протягом доби (додаток 1);*
- *наказом призначити комісію з розслідування нещасного випадку протягом доби;*
- зробити запит до лікувального закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого;
- *протягом 3-х діб після закінчення розслідування затвердити відповідний акт Н-Н (додаток 3) та направити по одному примірнику до відповідних органів управління освітою;*
- видати наказ про результати розслідування нещасного випадку;
- після одужання дитини направити до вищезазначених організацій повідомлення про наслідки нещасного випадку (додатки Н2);
- зареєструвати нещасний випадок у журналі реєстрації нещасних випадків.

Алгоритм дій

при травмуванні працівника на виробництві:

- терміново організувати першу долікарську допомогу потерпілому, у разі необхідності – його доставку до лікувально-профілактичного закладу. Зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю оточуючих, і не призведе до більш тяжких наслідків);
- негайно повідомити начальника ТВО та інженера з охорони праці. Наказ та весь пакет документів оформлюється під керівництвом інженера з охорони праці закладу;
- зареєструвати нещасний випадок у журналі реєстрації нещасних випадків.

Хмаринка слів

Чи виправдилися ваші надії?
Чи була наша зустріч корисною
для вас?
Що нового ви взяли для себе із
сьогоднішнього заняття?

Найвищі цінності суспільства – це людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека.

Конституція України, ст. 3

