

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про затвердження статуту Одеської початкової школи № 292 Одеської міської ради у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою уточнення місцезнаходження Одеської початкової школи № 292 Одеської міської ради Виконавчий комітет Одеської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про затвердження статуту Одеської початкової школи № 292 Одеської міської ради у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Павла Вугельмана.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Заступник міського голови,  
в. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Валерій СІЛІН

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник  
міського голови

Олександр ФІЛАТОВ

Заступник міського голови

Павло ВУГЕЛЬМАН

В. о. директора Юридичного  
департаменту

Тетяна ЖИЛКІНА

Директор Департаменту  
документально-організаційного  
забезпечення

Марина БРОВАРСЬКА

Головний спеціаліст сектору  
підготовки документів загального  
відділу Департаменту документально-  
організаційного забезпечення

Юлія РАДІОНОВА

Ознайомлений:

Секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

Буйневич 725 35 93  
Становська 722 02 75  
09.05.2024

Додаток  
до рішення Виконавчого комітету  
Одеської міської ради  
від  
№

Про затвердження статуту Одеської  
початкової школи № 292 Одеської  
міської ради у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою уточнення місцезнаходження Одеської початкової школи № 292 Одеської міської ради Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Одеської початкової школи № 292 Одеської міської ради у новій редакції (додається).

2. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

Заступник міського голови,  
в. о. заступника міського голови –  
керуючого справами

Валерій СІЛІН

Додаток  
до рішення Одеської міської ради  
від  
№

СТАТУТ  
ОДЕСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 292  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Одеса – 2024

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська початкова школа № 292 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, і створена відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях освіти:

- дошкільна освіта;

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 292 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ПШ № 292.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65050, Одеська область, місто Одеса, вулиця Академіка Заболотного, 35-Б.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Головною метою Закладу є: забезпечення всебічного розвитку, виховання, навчання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів та вихованців компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.11. Заклад створено з метою реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти. Заклад має у своїй структурі дошкільний підрозділ, що включає групи для дітей передшкільного віку.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів (вихованців) у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

## II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗАКЛАДУ

2.1. Зарахування дітей передшкільного віку до дошкільного підрозділу Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування з використанням системи електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

До заяви про зарахування дитини до Закладу додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини передшкільного віку з особливими освітніми потребами до інклюзивної групи Закладу до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини передшкільного віку з інвалідністю до Закладу до заяви про зарахування додаються: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.2. Першочергово до дошкільного підрозділу Закладу зараховуються діти передшкільного віку, які:

- проживають на території обслуговування Закладу;
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають освіту у даному закладі;
- є дітьми працівників даного закладу;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними і

фізичними порушеннями, також за наявності відповідного висновку інклюзивно-ресурсного центру;

- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлені діти;

- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

- діти із числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

2.3. Групи у Закладі комплектуються за віковими, різновіковими, сімейними (родинними) ознаками відповідно до рішення керівника Закладу.

2.4. У Закладі функціонують групи для дітей передшкільного віку. Діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати у Закладі до семи (восьми) років в інклюзивних групах.

2.5. Переведення вихованців дошкільного підрозділу Закладу з однієї вікової групи до іншої та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.6. За вихованцем зберігається місце у дошкільному підрозділі Закладу у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в Закладі;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці, які здобувають дошкільну освіту у Закладі та на початок літнього періоду є зарахованими до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Закладі до кінця літнього періоду.

2.7. Відрахування вихованців із дошкільного підрозділу Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із дошкільного підрозділу Закладу з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

2.8. Режим роботи дошкільного підрозділу Закладу п'ятиденний, із 07.00 до 19.00.

2.9. Режим роботи інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-розвиткових занять директором Закладу.

2.10. Діти, які перебувають у дошкільному підрозділі Закладу короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у Закладі.

2.11. За бажанням батьків дитини або їх законних представників директором Закладу може встановлюватись гнучкий режим роботи у дошкільному підрозділі Закладу, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також створення чергових груп у вихідні, неробочі та святкові дні.

2.12. До груп з цілодобовим та короткочасним перебуванням зараховуються діти віком від трьох років.

### ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року, відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їх законних представників з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

3.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

- вибувають на постійне місце проживання за межі України.



Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

4.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму.

4.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька) та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.4. Заклад може забезпечувати здобуття початкової освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

4.5. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової освіти державним стандартам освіти.

4.6. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

4.7. Освітній процес для вихованців дошкільного підрозділу Закладу організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня поточного року, закінчується 31 травня наступного року, а літній період – з 1 червня по 31 серпня.

4.8. Освітній процес для учнів початкових класів починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.9. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових

особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

4.10. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

4.11. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

4.12. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

4.13. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4-х класів встановлюється не менше 15 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі) або дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять.

4.14. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

4.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.16. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.17. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.18. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.19. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

4.20. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.21. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

## V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

5.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

5.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

5.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

5.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

5.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

5.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень відповідно до чинного законодавства України.

5.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

5.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

5.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

5.12. Порядок нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до вимог чинного законодавства України.

## VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

6.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та має спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

6.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів (вихованців) або їх законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства України).

7.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

7.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

7.5. Учні (вихованці) Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особи, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.6. Учні (вихованці) Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.7. Учні (вихованці) Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7.8. Заборонено залучення учнів (вихованців) Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

7.9. Залучати учнів (вихованців) Закладу до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

7.10. Учням (вихованцям) Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.11. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних

предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на рівні початкової освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Зкладі.

7.12. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.14. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 7.15. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням (вихованцям), запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями (вихованцями) та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів (вихованців), а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших



принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

7.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

7.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.18. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

7.19. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.20. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.21. За інші види педагогічної діяльності законодавством Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

7.22. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.23. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

7.24. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

7.25. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

7.26. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

7.27. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами.

7.28. Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.29. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

7.30. Інші права та обов'язки батьків учнів (вихованців) можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

7.31. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

## VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;

- директор Закладу;

- педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

8.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

8.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

8.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

8.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням вимог чинного законодавства України.

8.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;

- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначає режим роботи Закладу;

- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- за необхідністю звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;

- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;

- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

8.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;

- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої

освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

8.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

8.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

8.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

8.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до чинного законодавства України.

8.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

8.16. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

8.17. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

8.18. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів (вихованців) як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

8.19. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

8.20. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

8.21. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

8.22. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.



## ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

9.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

9.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

## Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ

10.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

10.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

10.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

## ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

11.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

11.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу можуть здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

11.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Уповноваженому органу та інших пов'язаних з ними осіб.

## ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

12.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

12.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

### ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

### ХІV. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

14.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

14.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Інформація  
до проекту рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради  
«Про внесення на розгляд Одеській міській раді проекту рішення  
«Про затвердження статуту ОДЕСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 292  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у новій редакції»

**Суть питання:** Враховуючи листи Департаменту комунальної власності Одеської міської ради від 30.11.2023 № 043/2693 та КУ «Муніципальна служба комунальної власності Одеської міської ради» від 18.12.2023 № 01-13/603-КУ щодо уточнення адреси будівлі, за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 35-Б, в якій розміщується ОДЕСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 292 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ виникла необхідність внесення змін до статуту закладу з метою уточнення його місцезнаходження.

**Очікуваний результат:** уточнення місцезнаходження ОДЕСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 292 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

**Можливі ризики:** Відсутні.

**Фінансовий результат:** Фінансові витрати у межах бюджетних коштів.

Директор Департаменту  
освіти та науки Одеської міської ради

Олена БУЙНЕВИЧ