

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про зміну найменування Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», приведення статутних документів закладу у відповідність до законодавства України Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про зміну найменування Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» та затвердження статуту закладу у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Павла Вугельмана.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Заступник міського голови

Валерій СІЛІН

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник
міського голови

Олександр ФІЛАТОВ

Заступник міського голови

Павло ВУГЕЛЬМАН

Директор Юридичного
департаменту

Інна ПОПОВСЬКА

Директор Департаменту
документально-організаційного
забезпечення

Марина БРОВАРСЬКА

Зав. сектору підготовки документів
Департаменту документально-
організаційного забезпечення

Наталія СОРОКІНА

Ознайомлений:

Секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

Буйневич 725 35 93
Чолак
02.07.2024

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про зміну найменування Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» та затвердження статуту закладу у новій редакції

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення статутних документів закладу у відповідність до законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання».

2. Затвердити статут Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання» у новій редакції (додається).

3. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 2 цього рішення, відповідно до законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

Заступник міського голови

Валерій СІЛІН

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ» (далі – Заклад) є комунальним профільним закладом позашкільної освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси, який створений відповідно до законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ».

1.2.2. Скорочене: КЗПО «ОДЕСЬКИЙ МЦВПВ».

1.3. Місце знаходження Закладу: Україна, 65014, Одеська область, місто Одеса, вулиця Маразліївська, 1.

1.4. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Закладу у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Орган управління освітою).

1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про основи національного спротиву», «Про національну безпеку України», постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», Стратегією національно-патріотичного виховання, затвердженою Указом Президента України, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Органу управління освітою та цим статутом.

1.8. Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти військово-патріотичного напрямку.

1.9. Головними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадянського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти правової культури, поваги до Конституції України та законів України, державної символіки;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- забезпечення належного рівня підготовки здобувачів освіти до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для духовно-морального, громадянського, трудового, екологічного виховання здобувачів освіти;
- пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- набуття здобувачами освіти первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у здобувачів освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- збереження й зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я здобувачів освіти;
- сприяння набуттю здобувачами освіти соціального досвіду, успадкуванню ними духовних надбань українського народу;
- формування у здобувачів освіти відчуття власної необхідності тим, хто потребує допомоги, розвитку волонтерського руху;
- залучення здобувачів освіти до практичної діяльності, спрямованої на формування національної свідомості, патріотизму, активної громадянської позиції, мотивації до здорового способу життя;
- формування у здобувачів освіти життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також оборонної свідомості, готовності до національного спротиву, розуміння суспільної значущості військової служби, мотивації до набуття необхідних компетентностей у сфері безпеки і оборони;
- підвищення престижу військової служби, професійна орієнтація старшокласників щодо служби у лавах Збройних Сил України та інших військових формуваннях, визначених законодавством України;
- удосконалення викладання предмету «Захист України», створення умов для вдосконалення професійної компетентності вчителів предмету «Захист України» закладів загальної середньої освіти на основі нових концептуальних підходів до змісту, форм і методів професійної діяльності та впровадження інноваційних технологій у діяльність Закладу;
- інформаційно-методична робота з підвищення рівня викладання предмету «Захист України», яка включає проведення нарад, семінарів, конференцій, курсів, форумів, конкурсів тощо;
- здійснення організаційно-масової роботи військово-патріотичного напрямку позашкільної освіти серед учнівської молоді;
- просвітницька діяльність.

1.10. Навчання в Закладі здійснюється державною мовою.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим статутом.

1.12. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з Органом управління освітою;
- розробляти робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.14. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Забороняється залучення здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, пошукову та музейну роботу.

2.2. Заклад працює за річним планом роботи, погодженим з Органом управління освітою.

2.3. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до освітніх програм, які містять вимоги до здобувачів освіти; визначає перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання. Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої на основі типових освітніх програм в установленому законодавством порядку.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота зі здобувачами освіти щодо підготовки інструкторів зі стройової, пошукової та музейної роботи у групах з кількісним складом, що становить не більше 5 осіб.

2.4. Заклад планує роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами із позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження органом, що здійснює управління об'єктами спільної власності територіальної громади міста Одеси.

2.5. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану.

2.7. На основі освітніх програм Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.8. Заклад на підставі відповідних угод організовує проведення на своїй освітній базі та на базі закладів загальної середньої освіти вивчення предмету «Захист України», навчальну практику здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, педагогічну практику студентів професійної (професійно-технічної) і вищої освіти, а також здійснює співпрацю з осередками викладання предмету «Захист України» та відповідними громадськими організаціями задля забезпечення якісного викладання предмету «Захист України».

2.9. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, урок, лекція, перегляд кінострічки, зустрічі з ветеранами, вікторина, змагання, конкурс, навчально-тренувальні заняття, екскурсія, експедиція, практична робота в музеях тощо, а також з використанням інших форм, передбачених цим статутом.

2.10. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів викладання предмету «Захист України», професійного зростання вчителів, підвищення їхньої кваліфікації, а також організовує діяльність гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань військово-патріотичного напрямку.

2.11. У Закладі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу. Також у Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об'єднання створюються у Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності з питань здобуття позашкільної освіти.

2.12. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної освіти. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу Закладу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.14. Розклад занять затверджує директор Закладу з урахуванням найбільш сприятливого режиму навчання та відпочинку здобувачів освіти, їхніх вікових особливостей і законодавчо встановлених санітарно-гігієнічних норм.

2.15. Наповнюваність груп, гуртків та інших об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від їх профілю, навчальних планів, освітніх програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності здобувачів освіти і не може становити більше 25 осіб.

2.16. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій здобувачів освіти.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом педагога і визначаються щоденним режимом роботи Закладу.

Режим щоденної роботи Закладу встановлюється на основі рекомендацій Засновника та Органу управління освітою.

2.17. Заклад організовує роботу зі здобувачами освіти протягом календарного року. Комплектування гуртків, груп та інших об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого об'єднання Закладу.

Тривалість навчального року в гуртках Закладу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

2.18. До гуртків Закладу зараховуються здобувачі освіти віком від 10 до 18 років. Прийом до гуртків Закладу може здійснюватися протягом навчального року (після завершення комплектування гуртків, груп та інших об'єднань) за бажанням здобувачі освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.19. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, інших закладів та установ відповідно до угод, укладених із зазначеними закладами та установами.

2.20. Згідно з рішенням Засновника або Органу управління освітою на підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти міста, молодіжним та дитячим громадським організаціям.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти;
- директор, заступники директора Закладу;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники закладів освіти, підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Здобувачі освіти мають право на:

- здобуття освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-тренувальною, методичною, матеріально-технічною базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної, навчально-тренувальної,

спортивної, пошукової, музейної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;

- різні види морального стимулювання та матеріального заохочення відповідно до законодавства України.

3.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися морально-етичних норм, вимог цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу.

3.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд педагогічній раді Закладу пропозицій щодо морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку навчально-тренувальної, спортивної, пошукової, музейної роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми Закладу;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти відповідно до їхніх задатків та запитів, а також збереженню їхнього здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти здобувачів освіти, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу у Зкладі;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти,

захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я здобувачів освіти, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком осіб, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України та загальнолюдських цінностей;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу та свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази та доручення директора Закладу, Органу управління освітою.

3.6. Вчителі, керівники гуртків, груп та інших об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Зміна розкладу і місця проведення занять без дозволу директора Закладу забороняється.

3.7. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі здійснюється його директором згідно із законодавством України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування здобувачів освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатися до Органу управління освітою, директора Закладу з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності;

- з дозволу директора Закладу та за згодою керівника гуртка брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні інтереси здобувачів освіти в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється його Засновником. Координацію діяльності здійснює Орган управління освітою.

4.2. Керівництво Закладом здійснює його директор.

4.3. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.4. Директор Закладу, заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.5. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес у Закладі;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання у Закладі вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Закладу;

- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства України;

- є представником Закладу на всіх підприємствах, в установах та організаціях і надає звіт Засновнику або Органу управління освітою за результатами діяльності Закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі Закладу;

- забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення і контролює їх виконання;

- вживає заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

Директор Закладу має право першого підпису на платіжних документах для здійснення видатків, а головний бухгалтер (бухгалтер) – право другого підпису.

4.6. Директор Закладу є головою педагогічної ради Закладу – постійного колегіального органу управління Закладом.

4.7. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки та актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює за потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю. Засідання повинні проводитися не рідше двох разів на рік.

4.9. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

4.10. Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу Закладу;
- вносить пропозиції директору Закладу щодо перспектив розвитку Закладу;
- розглядає та погоджує з Органом управління освітою режим роботи Закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- вносить пропозиції директору Закладу про стимулювання педагогічних та інших працівників Закладу в межах фонду матеріального заохочення;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист здобувачів освіти.

4.11. У Закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м. Одеси і належить йому на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або бухгалтерії.

5.3. Заклад відповідно до законодавства України користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

5.5. Основні фонди Закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені будь-якими засобами без згоди Засновника.

5.6. Для проведення освітньої, тренувальної та оздоровчо-спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) культурні, спортивні,

оздоровчі об'єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади та за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання додаткових послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, не заборонені законодавством України.

6.4. Заклад може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Платні послуги з певних видів діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Закладом за наявності відповідних ліцензій.

6.6. Закладом не можуть надаватися платні послуги замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і освітніми програмами.

6.7. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.8. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Органу управління освітою та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через бухгалтерію відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Інші форми контролю визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Інформація

до проекту рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради
«Про внесення на розгляд Одеській міській раді проекту рішення
«Про зміну найменування комунального закладу позашкільної освіти
«Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської
молоді «Пост № 1» та затвердження статуту закладу у новій редакції»

Суть питання: з метою забезпечення реалізації права дітей та учнівської молоді на здобуття позашкільної освіти, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів в умовах воєнного стану в Україні, Департаментом освіти та науки Одеської міської ради у березні 2024 року була створена робоча група з організації функціонування Комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост №1». До складу робочої групи увійшли члени Координаційної ради з питань патріотичного виховання дітей і молоді при Одеському міському голові, представники громадських організацій, Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», Південного міжрегіонального відділу інституту національної пам'яті, а також педагогічні працівники закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста, вчителі предмету «Захист України». За результатами роботи було прийняте рішення про зміну назви закладу на Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання», внесення змін до статуту з урахуванням викликів сьогодення, а також у частині несення Почесної Вахти Пам'яті учнями закладів загальної середньої освіти міста Одеси.

Одеський міський центр військово-патріотичного виховання є профільним закладом військово-патріотичного напрямку, який забезпечуватиме раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів та громадянської відповідальності, а також належний рівень підготовки учнів та вихованців до військової служби.

Очікуваний результат: внесення на розгляд Одеській міській раді проекту рішення «Про зміну найменування комунального закладу позашкільної освіти «Одеський міський центр військово-патріотичного виховання учнівської молоді «Пост № 1» та затвердження статуту закладу у новій редакції.

Можливі ризики: Відсутні.

Фінансовий результат: Фінансові витрати у межах бюджетних коштів.

Директор Департаменту освіти
та науки Одеської міської ради

Олена БУЙНЕВИЧ