



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ  
НАКАЗ

09.09. 2024

Одеса

№ 320

Про замовлення, виготовлення,  
видачу та обліку документів  
про початкову освіту  
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, згідно з Порядком виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 767, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за №1069/36691, та з метою забезпечення отримання учнями документів про початкову освіту

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси:
  - 1.1. При формуванні замовлення та видачу документів про початкову освіту дотримуватися вимог чинного законодавства України та Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту (далі - Порядок).
  - 1.2. До 01 жовтня 2024 року перевірити дані про заклад освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) та у випадку будь-яких змін терміново надіслати інформацію до Департаменту освіти та науки Одеської міської ради (далі - Департамент).
  - 1.3. До 01 жовтня 2024 року призначити відповідальну особу в закладі освіти за здійснення дій щодо замовлення, видачу та обліку документів про початкову освіту відповідно до Порядку.



1.4. До 02 грудня 2024 року надати інформацію про учнів, яким потрібно виготовити паперові копії документів про початкову освіту з використанням шрифту Брайля.

1.5. До 10 лютого 2025 року надати до Департаменту інформацію, необхідну для створення замовлення за формою, що завантажується закладом освіти з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО із підтвердженням накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника.

1.6. До 02 червня 2025 року забезпечити виготовлення та облік документів про початкову освіту.

1.7. Організувати зберігання паперової копії документа про початкову освіту в особовій справі учня та її видачу особисто одному з батьків учня (після встановлення його особи згідно з пред'явленим документом).

1.8. Проінформувати батьків учнів про можливість перегляду та завантаження свідоцтва про початкову освіту своєї дитини в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

2. Покласти на керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси персональну відповідальність за достовірність поданої інформації щодо замовлень документів про початкову освіту.

3. Відповідальній особі за внесення в ЄДЕБО відомостей та даних від Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, начальнику відділу інформаційно-інноваційних технологій Департаменту Колю Сергію:

3.1. Своєчасно вносити в ЄДЕБО повні й достовірні відомості та дані про заклади загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

3.2. Дотримуватися процедури та термінів замовлення документів про початкову освіту відповідно до Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Столбову Ірину.

Директор Департаменту



Олена БУЙНЕВИЧ