



Школа резерву керівних кадрів

КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Болгарина Ірина Святославівна,
директор ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЛІДЕР»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Педагогічна рада – колегіальний орган управління

**Розділ 6 Стаття 27. Колегіальні органи
управління закладів освіти**

1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

2. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

Стаття 28.

Громадське самоврядування в закладі освіти

1. Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

***Громадське самоврядування в закладі освіти** здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 цього Закону.*

У закладі освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

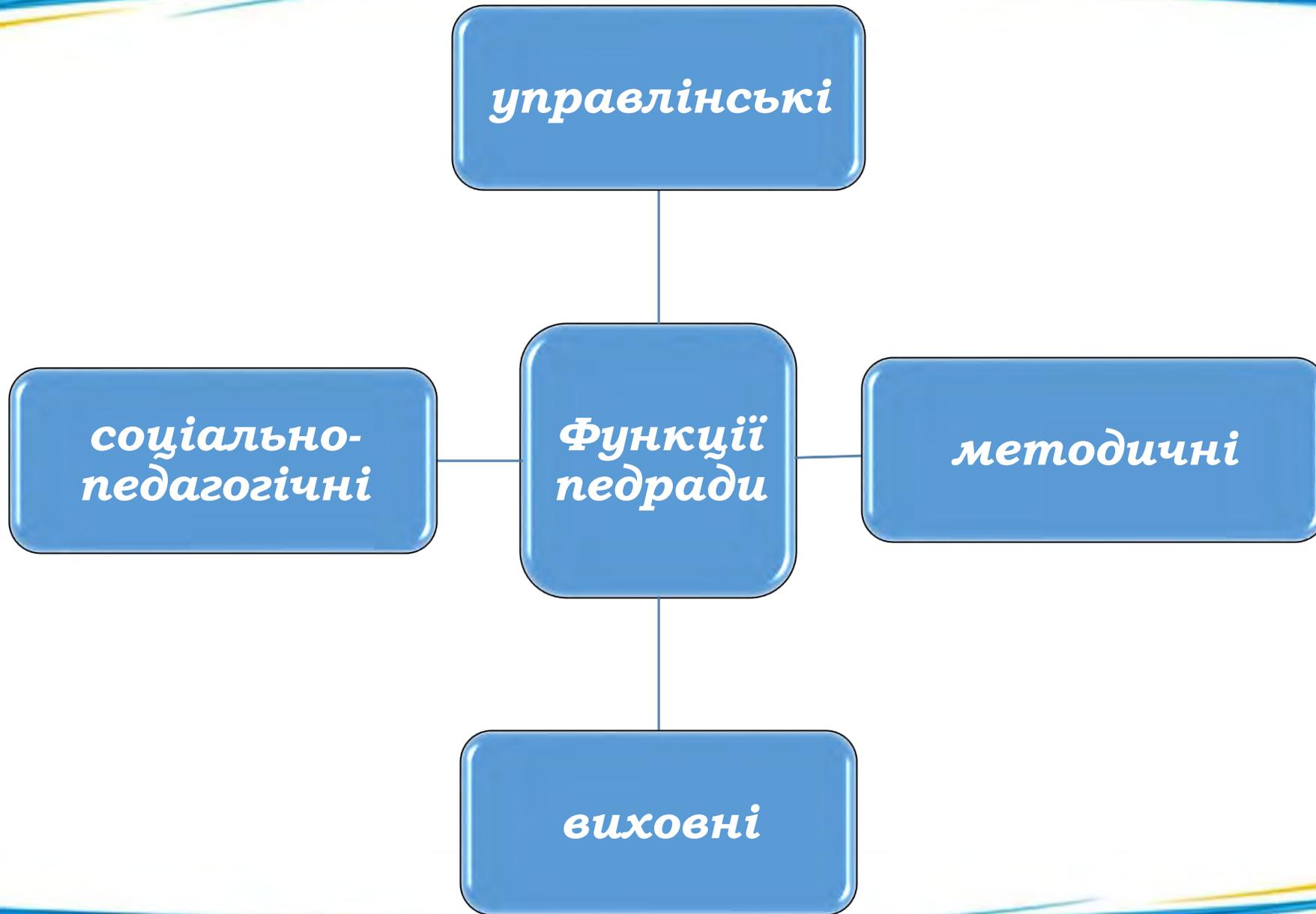
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

3. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

У статті 40 Закону «Про повну загальну середню освіту» визначено повноваження педагогічної ради. Тож педрада в школі:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.



Управлінська

- ухвалення колективних рішень, обов'язкових для виконання кожним педагогом
- обговорення концепції закладу в контексті його розвитку
- вибір варіантів навчального плану і програм
- заслуховування звітів про діяльність педагогів, представників адміністрації про дотримання Статуту закладу, про ефективність соціального партнерства з батьківською, учнівською радою тощо

Діагностична

- діагностика діяльності закладу, визначення його проблем та здобутків
- обговорення діагностичної інформації про стан освітнього процесу в закладі, матеріалів моніторингу особистісного розвитку учасників процесу
- обговорення результатів моніторингових досліджень

Прогностична

- визначення перспектив та шляхів розвитку закладу
- окреслення проектних цілей, розроблення проектів та програм їх реалізації, відпрацювання механізмів реалізації проектів
- моделювання змін у закладі

Нормативна

- опрацювання нормативно-правової бази діяльності закладу
- затвердження планів і програм діяльності закладу, локальних документів

Експертна

- організація експертизи діяльності закладу освіти в цілому, його структурних підрозділів, навчальних програм

Педагогічна рада в школі: функції

Контрольна

- оцінка відповідності наслідків діяльності закладу завданням розвитку
- здійснення зворотнього зв'язку про кількісно-якісні зміни у діяльності закладу

Методична

- аналізування освітнього процесу
- вивчення досягнень педагогічної науки, інноваційного досвіду, можливостей і перспектив упровадження нових освітніх технологій
- мотивація позашкільного колективу на розвиток професійної майстерності

Мотиваційна

- створення належного психологічного клімату в закладі
- стимулювання педагогів на вищі професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх

Аналітична

- вивчення фактичного стану проблеми та обґрунтованість використання способів та засобів досягнення цілей
- об'єктивна оцінка отриманих результатів і розроблення регуляторних механізмів щодо переходу досліджуваної системи в новий стан

Організаційна

- удосконалення технології підготовки та проведення педагогічної ради
- поліпшення структури та змісту підрозділів управління закладом

Коригувальна

- подолання усталених консервативних стереотипів мислення педагогів

Пропагандистська

- спонукання педагогів до впровадження у практику досягнень науки, перспективного досвіду, розкриття тих переваг, які вони дають, технологій успішної роботи, до високих результатів

Інформаційна

- забезпечення педагогів інформацією, яка постійно змінюється у результаті розвитку педагогічної науки та практики
- упровадження інформаційно-комунікаційних технологій
- організація взаємного обміну інформацією

Навчальна

- підвищення професійного рівня педагогів у здійсненні освітнього процесу
- надання педагогічним працівникам нових педагогічних знань з актуальних проблем
- ознайомлення з новими педагогічними технологіями, перспективним педагогічним досвідом

Педагогічна рада в школі: функції

<i>Методична</i>	<ul style="list-style-type: none">• забезпечення та поліпшення освітнього процесу• визначення варіативного складника робочого навчального плану• впровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду• участь в інноваційній та експериментальній діяльності• співпраця із закладами вищої освіти та науковими установами
<i>Організаційна</i>	<ul style="list-style-type: none">• планування діяльності і режиму роботи закладу• переведення учнів до наступних класів• випуск і видача документів про відповідний рівень освіти• підвищення кваліфікації педагогічних працівників• заохочення учнів, батьків, працівників закладу, громадських діячів• притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів та працівників закладу

Завдання 1:

Проаналізуйте запропоновані теми. Розподіліть їх на групи за можливою формою розгляду питання:

**педагогічна
рада**

**методична
рада**

**нарада
вчителів або
нарада
адміністрації**

наказ



Алгоритм підготовки до засідання педагогічної ради

Крок 1. Створюємо робочу групу

Крок 2. Добираємо інформаційно-довідкові матеріали

Крок 3. Організовуємо роботу з педагогами

Крок 4. Надаємо допомогу педагогам, які готують виступи

Крок 5. Вивчаємо роботу колективу

Крок 6. Готуємо колективний перегляд

Крок 7. Розробляємо проект рішень педагогічної ради

Крок 8. Облаштовуємо місце проведення засідання

Крок 9. Проводимо засідання

Крок 10. Готуємося до наступного засідання

<https://www.pedrada.com.ua/article/1621-organzovumo-zasdannya-pedagogchno-radi-10-krokv>



Вимоги до рішень педагогічної ради:

Для того, щоб рішення педради було оптимальним, воно повинно відповідати таким вимогам:

- **бути науково-обґрунтованим, тобто відповідати сучасним підходам у розвитку педагогічної науки, враховувати вікові та індивідуальні особливості тих осіб, щодо яких приймається рішення;**
- **бути своєчасно прийнятим і природно впливати із ситуації, що склалася;**
- **бути результатом осмисленого, наукового аналізу ситуації і водночас оригінальним, нешаблонним;**

- забезпечувати аргументованість, без якої рішення не має педагогічної цінності;
- висвітлювати суть питання, яке розглядається;
- мати оптимальну кількість пунктів (до 5);
- бути чітким, лаконічним, конкретним;
- адресувати кожний пункт рішення конкретно вчителю чи групі вчителів із вказівкою, що і коли їм необхідно зробити;
- передбачати терміни виконання не більше 1,5-2 місяців, тобто до чергового засідання (за випадком, коли розглядаються стратегічні завдання, які вимагають довгострокового виконання);

- бути конструктивним, відображати єдині вимоги, розраховані на певний позитивний результат;
- забезпечувати розуміння необхідності рішення всіма виконавцями;
- враховувати індивідуальні можливості виконавців, особисті якості, здібності, досвід як основу для реального його виконання;
- визначати чітко організацію проміжного і підсумкового контролю за виконанням рішення;
- забезпечувати зняття з контролю рішень, які виконані.

Завдання 2

Проаналізуйте запропоновані типи рішень педради, знайдіть помилки запропонуйте свій варіант рішення

З метою забезпечення повної реалізації Державної Концепції національно-патріотичного виховання посилити інформаційно-пропагандистську роботу серед батьків, учнів щодо національно-патріотичного виховання, провести конкурс творчих робіт учнів національно-патріотичного спрямування згідно запропонованої тематики.

**Протягом року, адміністрація,
класні керівники**

Відповідно до принципу наскрізного виховання створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного, патріотичного та творчого розвитку студентів в процесі вивчення всіх навчальних дисциплін шляхом упровадження ефективних технологій та методик навчання, нових форм та методів національно-патріотичного виховання.

**Відповідальні – вчителі
Термін – 2023/2024 н.р.**



Продовжити роботу педагогічного колективу над формуванням ключових компетентностей учнів у контексті вимог нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Постійно, педагогічний колектив



Активізувати позаурочну роботу та діяльність гуртків і клубів за інтересами комісії суспільних дисциплін; внести пропозиції щодо організації їх діяльності згідно з сучасними вимогами та фаховою підготовкою викладачів

**Відповідальні – вчителі суспільних дисциплін
Термін – до 20.06.2024**

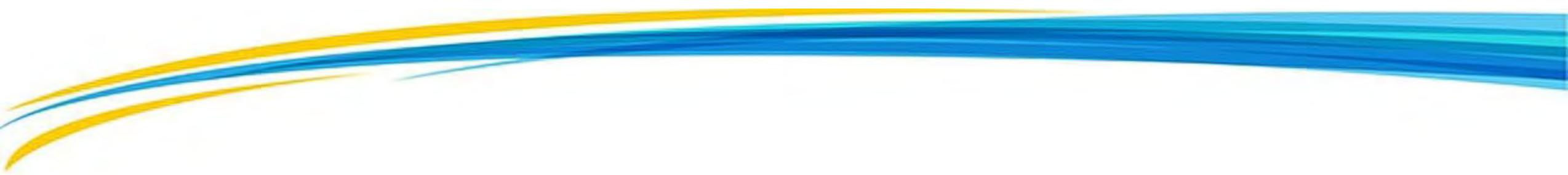
Посилити контроль за якістю виконання планів роботи вчителів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання. Про результати контролю звітувати на підсумковій педраді.

Червень 2022; заст.директора з ВР

Запроваджувати і вдосконалювати як традиційні форми і методи викладання, так і сучасні з активним залученням до співпраці учнів закладу. Досвід роботи кращих вчителів та класних керівників з даного питання обговорити під час проведення педагогічних читань

Січень 2023 р., заст.директора з ВР

Провести моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень гімназистів 9-11-х класів із використанням сучасних технологічних методів контролю (9-й клас — березень; 10-й клас — лютий; 11-й клас — січень).



Класним керівникам провести цикл виховних годин:

«Культура спілкування — основна вимога людських відносин»; «Поняття про дружбу і товаришування»;

забезпечити участь батьків у роботі лекторію «Я і соціум».



Науково-методичній раді гімназії:

- 1. продовжити роботу щодо розроблянь нормативного, науково-психологічного, інформаційного забезпечення, упровадження інноваційного проекту ШПД;**
- 2. поглибити теоретико-методологічне обґрунтування проекту ШПД;**
- 3. розробити стратегію участі гімназії в інноваційному проекті «Школа повного року».**

Картка контролю за виконанням рішень педагогічної ради

Тема педради –

Дата проведення –

№	Зміст питання, яке контролюється	Виконавець	Термін виконання	Дата зняття з контролю	Відмітка про виконання
1.					