Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою уточнення місцезнаходження закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Павла Вугельмана.

Міський голова Геннадій ТРУХАНОВ

Заступник міського голови Валерій СІЛІН

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник
міського голови — Олександр ФІЛАТОВ

Заступник міського голови — Павло ВУГЕЛЬМАН

Директор Юридичного
департаменту — Інна ПОПОВСЬКА

Директор Департаменту
документально-організаційного
забезпечення — Марина БРОВАРСЬКА

Зав. сектору підготовки документів
Департаменту документально-
організаційного забезпечення — Наталія СОРОКІНА

Ознайомлений:

Секретар міської ради — Ігор КОВАЛЬ

Буйневич 725 35 93
Становська 722 02 75
18.08.2025

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою уточнення місцезнаходження закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статути наступних закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси у новій редакції:

1.1. Статут Одеського ліцею № 55 Одеської міської ради (додаток 1).

1.2. Статут Одеського ліцею № 72 Одеської міської ради (додаток 2).

1.3. Статут Одеського ліцею № 80 Одеської міської ради (додаток 3).

1.4. Статут Одеського ліцею № 84 Одеської міської ради (додаток 4).

1.5. Статут Одеського ліцею № 89 Одеської міської ради (додаток 5).

1.6. Статут Одеської гімназії № 11 Одеської міської ради (додаток 6).

1.7. Статут Одеської гімназії № 61 Одеської міської ради (додаток 7).

1.8. Статут Одеського ліцею № 71 Одеської міської ради (додаток 8).

1.9. Статут Одеської гімназії № 76 Одеської міської ради (додаток 9).

1.10. Статут Одеського ліцею «Ланжеронівський» Одеської міської ради (додаток 10).

1.11. Статут Одеського ліцею «Маріїнський» Одеської міської ради (додаток 11).

1.12. Статут Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради (додаток 12).

1.13. Статут Одеської гімназії № 47 Одеської міської ради (додаток 13).

1.14. Статут Одеської гімназії № 107 Одеської міської ради (додаток 14).

1.15. Статут Одеського ліцею № 121 Одеської міської ради (додаток 15).

2. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статутів, зазначених у пункті 2 цього рішення, відповідно до законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

Міський голова Геннадій ТРУХАНОВ

Проєкт рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

Заступник міського голови Валерій СІЛІН

Додаток 1
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 55
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 55 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 55 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ№ 55.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65104, Одеська область, місто Одеса, вулиця Сім'ї Глодан, 25.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Закладу;

- батьки учнів або їхні законні представники;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 2
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 72
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 72 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ№ 72 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ№ 72.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65114, Одеська область, місто Одеса, вулиця Сім'ї Глодан, 15А.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Закладу;

- батьки учнів або їхні законні представники;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 3
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 80
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 80 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 80 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 80.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65114, Одеська область, місто Одеса, вулиця Сім'ї Глодан, 13/1.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Закладу;

- батьки учнів або їхні законні представники;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 4
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 84
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 84 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 84 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 84.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65113, Одеська область, місто Одеса, проспект Князя Ярослава Мудрого, 1/6.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 5
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 89
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 89 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 89 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 89.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65089, Одеська область, місто Одеса, вулиця Сім'ї Глодан, 45.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 6
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 11
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська гімназія № 11 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 11 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 11.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65031, Одеська область, місто Одеса, вулиця Віталія Нестеренка, 6.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Головною метою Закладу є: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.11. У складі Закладу функціонує структурний підрозділ – початкова школа. Початкова школа діє відповідно до Положення про неї, затвердженого директором Закладу.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Зарахування дітей до Закладу для здобуття базової середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.4. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.5. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує

його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Заклад може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти) згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

3.6. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається чинним законодавством України.

3.10. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.11. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 9 класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.12. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хвилин, 5 – 9 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хвилин, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 9 класів.

3.13. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.16. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням з Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.17. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.18. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.20. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду

таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються

ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 7
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 61
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська гімназія № 61 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 61 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 61.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65031, Одеська область, місто Одеса, вулиця Віталія Нестеренка, 20/1.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Головною метою Закладу є: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.11. У складі Закладу функціонує структурний підрозділ – початкова школа. Початкова школа діє відповідно до Положення про неї, затвердженого директором Закладу.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Зарахування дітей до Закладу для здобуття базової середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.4. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.5. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує

його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Заклад може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти) згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

3.6. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається чинним законодавством України.

3.10. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.11. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 9 класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.12. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хвилин, 5 – 9 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хвилин, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 9 класів.

3.13. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.16. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням з Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.17. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.18. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.20. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов’язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду

таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються

ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 8
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 71
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 71 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 71 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 71.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65111, Одеська область, місто Одеса, вулиця 28 бригади, 17-А.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 9
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 76
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська гімназія № 76 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 76 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 76.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65006, Одеська область, місто Одеса, вулиця Віталія Нестеренка, 24.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Головною метою Закладу є: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.11. У складі Закладу функціонує структурний підрозділ – початкова школа. Початкова школа діє відповідно до Положення про неї, затвердженого директором Закладу.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Зарахування дітей до Закладу для здобуття базової середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.4. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.5. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує

його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Заклад може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти) згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

3.6. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається чинним законодавством України.

3.10. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.11. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 9 класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.12. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хвилин, 5 – 9 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хвилин, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 9 класів.

3.13. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.16. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням з Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.17. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.18. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.20. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов’язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду

таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються

ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 10
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ
«ЛАНЖЕРОНІВСЬКИЙ»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей «Ланжеронівський» Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛАНЖЕРОНІВСЬКИЙ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛАНЖЕРОНІВСЬКИЙ».

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65044, Одеська область, місто Одеса, проспект Лесі Українки, 6.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої

взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі

формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 11
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ
«МАРІЇНСЬКИЙ»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей «Маріїнський» Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої у встановленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- базова середня освіта (другий цикл базової середньої освіти, 5 – 9 класи) – базове предметне навчання, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «МАРІЇНСЬКИЙ» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «МАРІЇНСЬКИЙ».

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65023, Одеська область, місто Одеса, вулиця Кіри Муратової, 9.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя у суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності,

дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонує структурний підрозділ – гімназія.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством.

Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.2. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.3. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

2.4. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідні документи про освіту.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.5. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти, у порядку, визначеному законодавством.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік), а також визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків відповідно до законодавства.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить 45 хв, крім випадків, визначених законодавством.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів встановлюється не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до вимог законодавства.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства.

3.20. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.21. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством.

3.22. У Закладі в порядку, визначеному законодавством, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності

учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їх законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема, мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особи, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідком або вчинили булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися: матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, на

відповідному рівні загальної середньої освіти, а також з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про який отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди у встановленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, зокрема, щодо розпорядження у встановленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, зокрема, реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема, на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися у діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися у діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства може створюватися і діяти на підставі Положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню

безпечного освітнього середовища в Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються відповідно до законодавства.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у

комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 12
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 35
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 35 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 35 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 35.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65039, Одеська область, місто Одеса, вулиця Лесі Українки, 3.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє керівництво Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилася після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 13
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 47
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська гімназія № 47 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 47 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 47.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65023, Одеська область, місто Одеса, вулиця Кіри Муратової, 8.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Головною метою Закладу є: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.11. У складі Закладу функціонує структурний підрозділ – початкова школа. Початкова школа діє відповідно до Положення про неї, затвердженого директором Закладу.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Зарахування дітей до Закладу для здобуття базової середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.4. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.5. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує

його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Заклад може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти) згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

3.6. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається чинним законодавством України.

3.10. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.11. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 9 класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.12. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хвилин, 5 – 9 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хвилин, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 9 класів.

3.13. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.16. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням з Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.17. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.18. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.20. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду

таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються

ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 14
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 107
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеська гімназія № 107 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 107 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКА ГІМНАЗІЯ № 107.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65006, Одеська область, місто Одеса, вулиця Кіри Муратової, 30.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Головною метою Закладу є: забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.11. У складі Закладу функціонує структурний підрозділ – початкова школа. Початкова школа діє відповідно до Положення про неї, затвердженого директором Закладу.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Зарахування дітей до Закладу для здобуття базової середньої освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.4. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.5. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує

його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Заклад може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти) згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

3.6. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається чинним законодавством України.

3.10. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.11. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 9 класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.12. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хвилин, 5 – 9 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хвилин, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 9 класів.

3.13. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.16. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням з Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.17. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.18. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.20. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;

- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей держави, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла

конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу, може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду

таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються

ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Додаток 15
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 121
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Одеса – 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 121 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5 – 9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (9 – 11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 121 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 121.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65023, Одеська область, місто Одеса, вулиця Кіри Муратової, 1.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Завданнями Закладу є:

1.10.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

1.10.2. Створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.10.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.11. У Закладі функціонують наступні структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчання у Закладі здійснюється державною мовою.

1.13. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.14. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Директор Закладу зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.4. Переведення учнів Закладу на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Із Закладу відраховуються учні, які:

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) і визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4 класів встановлюється не менше 15 хв, 5 – 11 (12) класів – не менше 10 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Заклад може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4 класів, після третього та четвертого уроків – для учнів 5 – 11 (12) класів.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності учнів, застосовуватись інші освітні технології і методи навчання, організовуватись профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського

народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Закладу;

- батьки учнів або їхні законні представники;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітню діяльність;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;

- розробляти проєкт кошторису Закладу та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

10.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

XIII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

13.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

13.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилася після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

13.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради Ігор КОВАЛЬ

Інформація
до проєкту рішення Одеської міської ради
«Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної громади м. Одеси
у новій редакції»

Суть питання: Відповідно до розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 26.07.2024 № 694/А-2024 «Про перейменування об`єктів топонімії у населених пунктах Одеської області» в місті Одесі було перейменовано ряд вулиць у зв'язку з чим виникла необхідність внесення змін до окремих статутів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси з метою уточнення їх місцезнаходження, а саме:

№ п/п	Найменування закладу загальної середньої освіти	Попереднє найменування вулиці	Найменування вулиці після перейменування
1.	Одеський ліцей № 55 Одеської міської ради	вулиця Ільфа і Петрова, 25	вулиця Сім'ї Глодан, 25
2.	Одеський ліцей № 72 Одеської міської ради	вулиця Ільфа і Петрова, 15А	вулиця Сім'ї Глодан, 15А
3.	Одеський ліцей № 80 Одеської міської ради	вулиця Ільфа і Петрова, 13/1	вулиця Сім'ї Глодан, 13/1
4.	Одеський ліцей № 84 Одеської міської ради	проспект Академіка Глушка, 1/6	проспект Князя Ярослава Мудрого, 1/6
5.	Одеський ліцей № 89 Одеської міської ради	вулиця Ільфа і Петрова, 45	вулиця Сім'ї Глодан, 45
6.	Одеська гімназія № 11 Одеської міської ради	вулиця Академіка Воробйова, 6	вулиця Віталія Нестеренка, 6
7.	Одеська гімназія № 61 Одеської міської ради	вулиця Академіка Воробйова, 20/1	вулиця Віталія Нестеренка, 20/1
8.	Одеський ліцей № 71 Одеської міської ради	вулиця Паустовського, 17-А	вулиця 28 бригади, 17-А
9.	Одеська гімназія № 76 Одеської міської ради	вулиця Академіка Воробйова, 24	вулиця Віталія Нестеренка, 24

10.	Одеський ліцей «Ланжеронівський» Одеської міської ради	проспект Гагаріна, 6	проспект Лесі Українки, 6
11.	Одеський ліцей «Маріїнський» Одеської міської ради	вулиця Льва Толстого, 9	вулиця Кіри Муратової, 9
12.	Одеський ліцей № 35 Одеської міської ради	проспект Гагаріна, 3	проспект Лесі Українки, 3
13.	Одеська гімназія № 47 Одеської міської ради	вулиця Льва Толстого, 8	вулиця Кіри Муратової, 8
14.	Одеська гімназія № 107 Одеської міської ради	вулиця Льва Толстого, 30	вулиця Кіри Муратової, 30
15.	Одеський ліцей № 121 Одеської міської ради	вулиця Льва Толстого, 1	вулиця Кіри Муратової, 1

Очікуваний результат: Уточнення місцезнаходження окремих закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

Можливі ризики: Відсутні.

Фінансовий результат: Фінансові витрати у межах бюджетних коштів.

Директор
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради Олена БУЙНЕВИЧ