



**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

НАКАЗ

О. М. Монаха 2025 року

Одеса

№ 423

Про відновлення роботи
Громадської ради при
Департаменті освіти та науки
Одеської міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 353 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою налагодження ефективної взаємодії Департаменту освіти та науки Одеської міської ради з інститутами громадянського суспільства, враховуючи завершення терміну повноважень попереднього складу Громадської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Відновити роботу Громадської ради при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради як тимчасового консультативно-дорадчого органу.
2. Призначити відповідальною за організацію діяльності Громадської ради при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради як тимчасового консультативно-дорадчого органу заступника начальника відділу позашкільної та виховної роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Олену Семенішину.
3. Затвердити Положення про Громадську раду при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (додаток 1).
4. Сформувати ініціативну групу для організації установчих зборів з формування нового складу Громадської ради.
5. Встановити, що кандидати до складу Громадської ради подають на розгляд ініціативної групи пакет документів, визначений Положенням, до 14 листопада 2025 року (включно) на електронну адресу: pozashkilyaodesa2025@gmail.com.
6. Встановити, що ініціативна група формує список кандидатів до складу Громадської ради, документи яких відповідають вимогам Положення, не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати проведення установчих зборів.

7. Призначити дату проведення установчих зборів з формування нового складу Громадської ради не пізніше ніж через тридцять календарних днів з моменту оприлюднення інформації про наміри їх проведення на офіційному вебсайті Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.

8. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти та науки Одеської міської ради від 02 квітня 2021 року № 87 «Про створення громадської ради при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради».

9. Відділу інформаційно-інноваційних технологій Департаменту освіти та науки Одеської міської ради забезпечити висвітлення та оприлюднення інформації про відновлення роботи Громадської ради при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Олена БУЙНЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при Департаменті освіти та науки
Одеської міської ради

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська рада при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, що утворюється при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (далі - Департамент) з метою ефективної взаємодії Департаменту з громадськими організаціями, представниками громадськості, щодо проведення консультацій з питань формування та реалізації державної політики у галузі «Освіта», визначення та впровадження пріоритетних завдань розвитку освітньої галузі міста Одеси.
- 1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, рішеннями органів виконавчої влади, а також Положенням про громадську раду при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (далі – Положення).
- 1.3. Рада не має статусу юридичної особи, коштів і майна.
- 1.4. Діяльність Ради регулюється Положенням, яке визначає статус, мету, основні завдання, функції, організацію роботи Громадської ради, порядок набуття та позбавлення членства в ній, а також права та обов'язки її членів.
- 1.5. Положення про Раду та зміни до нього розробляються Департаментом, оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту протягом трьох робочих днів із дати його затвердження відповідним наказом.
- 1.6. Департамент затверджує наказом Положення про Раду та її склад. Склад Ради не повинен перевищувати 20 осіб.
- 1.7. Рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

Розділ II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Метою створення та діяльності Ради є сприяння налагодженню тісної взаємодії між Департаментом, громадськими організаціями та представниками громадськості у питаннях реалізації державної політики в сфері освіти.
- 2.2. Основними завданнями Ради є:

- 2.2.1. Забезпечення участі громадськості у вирішенні актуальних проблем освітньої галузі міста.
- 2.2.2. Сприяння врахуванню Департаментом громадської думки під час формування та реалізації на території міста Одеси державної політики у сфері освіти.
- 2.2.3. Сприяння залученню представників сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації на території міста Одеси політики у сфері освіти.
- 2.2.4. Проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за врахуванням Департаментом пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості діяльності у сфері освіти.

Розділ III. ФУНКЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

- 3.1. Рада функціонує на засадах самоврядності та відповідно до визначених у розділі II основних завдань:
 - 3.1.1. Готує та подає Департаменту пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.
 - 3.1.2. Готує та подає Департаменту пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників зацікавлених сторін.
 - 3.1.3. Готує та подає Департаменту обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері освіти, удосконалення роботи Департаменту. Розгляд пропозицій щодо проєктів рішень виконавчого комітету, Одеської міської ради відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.
 - 3.1.4. Забезпечує оперативний зв'язок з мешканцями міста, визначає та актуалізує проблеми у сфері діяльності Департаменту, що потребують термінового вирішення.
 - 3.1.5. Збирає, узагальнює та подає Департаменту пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення у сфері діяльності Департаменту.
 - 3.1.6. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку освіти міста Одеси.
 - 3.1.7. Інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості Департаменту для оприлюднення на офіційному веб-сайті міста Одеси в розділі Департамент освіти та науки та будь-яким іншим способом.
- 3.2. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Розділ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

- 4.1. Рада має право:
 - 4.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо).

4.1.2. Залучати до роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою).

4.1.3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання, круглі столи, слухання, тренінги та інші заходи.

4.1.4. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради з питань, віднесених до її компетенції.

4.1.5. Отримувати від Департаменту проекти рішень виконавчого комітету та Одеської міської ради з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

4.2. Рада зобов'язана:

4.2.1. Вживати заходів для якнайкращого забезпечення конституційного права громадян на дієву участь в справах місцевого самоврядування в галузі освіти через співпрацю з Департаментом у сфері його компетенції.

4.2.2. Здійснювати свою діяльність на засадах чесності, прозорості, відкритості та публічності.

4.2.3. При здійсненні своєї діяльності дотримуватися законодавства України.

Розділ V. ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

5.1. До складу Ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства - громадських об'єднань які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації, які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

5.2. Склад Ради формується шляхом рейтингового голосування на установчих зборах. Якщо кількість кандидатів до складу Ради дорівнює або менше її кількісного складу (20 осіб), визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. Склад Ради обирається серед кандидатів, документи, яких відповідають установленим вимогам.

5.3. Строк повноважень складу Ради складає два роки з дня затвердження Департаментом її складу.

5.4. Членство в Раді є індивідуальним.

5.5. Для формування складу Ради Департамент не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

5.5.1. Персональний склад ініціативної групи визначається з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

5.5.2. Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж 20 осіб і формується на паритетних засадах із представників громадських організацій та представників громадськості.

5.6. Інформація про утворення ініціативної групи оприлюднюється на офіційному вебсайті Департаменту протягом п'яти робочих днів з дня видання відповідного наказу.

5.7. Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня затвердження її персонального складу наказом Департаменту.

5.8. Формою роботи ініціативної групи є засідання, які проводяться відкрито. Засідання є правоможним за умови присутності більше половини її членів.

5.9. Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів шляхом відкритого голосування.

5.10. Засідання веде голова, а у разі його відсутності — секретар. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

5.11. Повноваження ініціативної групи попереднього складу припиняються з дня затвердження нового складу Ради наказом Департаменту.

5.12. Для формування складу Громадської ради Департамент не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення установчих зборів оприлюднює інформацію про намір їх проведення на офіційному вебсайті міста Одеси в розділі Департаменту.

5.13. Для участі в установчих зборах до Департаменту подається заява довільній формі, яка може бути надіслана засобами електронного зв'язку. У заяві зазначаються мета і завдання участі.

5.14. Прийом заяв припиняється за 10 календарних днів до дати проведення установчих зборів. Якщо останній день припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший робочий день після нього.

5.15. До заяви додаються:

- анкета із зазначенням ПІБ, посади, місця роботи, контактної інформації;
- згода на обробку персональних даних;
- мотиваційний лист із викладенням мотивів участі та бачення роботи в Раді.
- фото та посилання на сторінку у соціальних мережах (за наявності).

5.16. За результатами перевірки документів на відповідність вимогам, список кандидатів до складу Громадської ради формується не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів.

5.17. Установчі збори відкриває директор Департаменту. У разі подання понад 20 заяв, з числа кандидатів обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар. Заслуховується інформація про діяльність попереднього складу Ради (за наявності), після чого обирається новий склад.

5.18. Протокол установчих зборів складається протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення, підписується головою та секретарем зборів.

5.19. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови зборів.

5.20. Департамент затверджує склад Громадської ради на підставі протоколу установчих зборів та оприлюднює його протягом 5 робочих днів на офіційному вебсайті міста Одеси в розділі Департаменту освіти та науки та/або іншим прийнятним способом.

Розділ VI. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ.

6.1. Членство в Раді припиняється у разі.

6.1.1. Систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд).

6.1.2. Неможливості члена Ради брати участь у роботі Ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Ради недієздатним або обмежено дієздатним.

6.1.3. Подання членом Ради відповідної заяви.

6.1.4. Набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Ради за вчинення злочину.

6.1.5. Смерті члена Ради.

6.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про заміщення вакантних посад членів Ради приймається на найближчому після припинення їх повноважень засіданні Ради.

6.3. Зміни у складі Ради затверджуються рішенням Департаменту на підставі протоколу засідання Ради. Департамент оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті міста в розділі Департаменту та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

6.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Департамент вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування Ради.

6.5. Діяльність Ради припиняється достроково у разі:

6.5.1. Коли засідання Ради не проводилися протягом двох кварталів.

6.5.2. Невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи.

6.5.3. Прийняття відповідного рішення на її засіданні.

6.5.4. Реорганізації або ліквідації органу.

6.6. Рішення про припинення діяльності Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті міста в розділі Департаменту.

Розділ VII. КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

7.1. Раду очолює Голова, який обирається з числа членів Ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

7.2. Із числа членів Ради шляхом рейтингового голосування обирається також заступник голови.

7.3. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

7.4. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- організовує підготовку і проведення засідань ради та Правління;
- головує на засіданнях Ради та Правління;
- підписує протоколи засідань Ради та Правління;
- підписує документи, що ухвалені органами Ради від імені Ради;
- подає, за своїм підписом (або з авторизованої електронної пошти), до Департаменту усі прийняті Радою рішення, в тому числі і матеріали для оприлюднення на офіційному вебсайті міста в розділі Департаменту;
- представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації тощо;
- може брати участь у засіданнях колегії Департаменту та входити до її складу.

7.5. У разі відсутності Голови Ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження виконує заступник голови.

7.6. Заступник голови Ради:

- контролює та координує роботу визначених Правлінням органів Ради (комітетів, ініціативних, експертних, робочих груп тощо);
- контролює виконання плану роботи Ради;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки щодо відповідних напрямків роботи Ради;
- спільно з Правлінням та Секретаріатом та іншими відповідальними особами Ради готує в робочому порядку чергові питання до проекту порядку денного;
- вчиняє інші дії, узгоджені з Головою Ради, відповідно до завдань, що покладені на нього Радою, в рамках Положення;
- може брати участь у роботі одного з Комітетів на постійній основі з правом голосу;
- за відсутності Голови, за його дорученням, організовує діяльність ради.
- відповідає за інформування громадськості про діяльність Ради, створює умови для якісної побудови зв'язків з іншими громадськими організаціями, громадськими активістами, пресою тощо.

- організовує створення тимчасових органів Ради.

7.7. У разі одночасної відсутності Голови та заступника голови його повноваження виконує один із членів Ради за рішенням Правління.

7.8. Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує поточну діяльність Ради;
- забезпечує ведення та підписує протоколи засідань Ради та Правління;
- забезпечує здійснення діловодства в Раді;

- залучає до виконання покладених на нього завдань секретарів Комітетів;
- здійснює підрахунок голосів на засіданнях;
- організовує розгляд звернень громадян та громадських організацій;
- виконує інші функції, необхідні для ефективного забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

7.9. У період між засіданнями Ради постійним колегіальним робочим органом ради є Правління Ради (далі Правління). Правління утворюється для вирішення поточних та невідкладних питань організації та координації роботи Ради.

7.10. До складу Правління за посадами входять Голова, заступник голови, секретар, а також інші члени ради за відповідним її рішенням.

7.11. Правління, відповідно до покладених на нього завдань:

- вирішує поточні питання діяльності Ради, що належать до її компетенції, в період між її засіданнями;
- залучає експертів не з числа членів Ради до її діяльності, а також роботи Правління та робочих груп Ради (за їх згодою);
- забезпечує виконання рішень та плану роботи;
- розглядає висновки, звіти та звернення голів робочих груп Ради;
- виконує інші функції, що делеговані йому Радою.

7.12. Засідання Правління скликаються Головою Ради не рідше, ніж один раз на місяць, а за необхідності або на вимогу не менше ніж однієї третини членів Правління, про що секретар повідомляє його членів не пізніше ніж за 5 календарних днів до засідання, а за згодою членів Правління - раніше вказаного строку.

Розділ VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

8.1. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених ними планів і напрямів роботи.

8.2. Діяльність роботи Ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Департаменту.

8.3. Відповідальність за достовірність відомостей несе Рада.

8.4. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Ради можуть скликатися Головою Ради та/або за ініціативи однієї третини від загального складу її членів.

8.5. Засідання Ради проводяться відкрито і є правомочним, якщо на них присутні не менш як половина її членів від загального складу.

8.6. Рада та Правління можуть проводити засідання з використанням аудіовізуальних пристроїв та проводити онлайн-голосування серед своїх членів (у формі надсиланням відповідей членами Ради з авторизованих електронних скриньок, через авторизовані акаунти соціальних мереж тощо), порядок проведення таких дій регламентується окремим рішенням Ради.

8.7. У засіданнях Ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Департаменту, його заступник або інший уповноважений представник.

8.8. Рішення Ради, Правління, постійних і тимчасових робочих органів ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

8.9. Рішення Ради оформляється протоколом. Рішення та зміст пропозицій на засіданнях Ради і Правління оформлюються протокольно. Кожен протокол цих засідань підписується Головою і секретарем Ради. Усі протоколи засідань Ради та Правління оприлюднюються на офіційному вебсайті міста в розділі Департаменту не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання.

8.10. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

8.11. Рішення Департаменту, прийняте за результатами розгляду пропозицій Ради, доводиться до відома членів Ради, громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Департаменту та в інший прийнятний спосіб.