



**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

НАКАЗ

м. Одеса

19 січня 2026

№ 22

Про надання допуску до роботи
з документами, які мають гриф
«Для службового користування»
у Департаменті освіти та науки
Одеської міської ради

Відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 27.06.2018 № 259 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію та використовуються в роботі виконавчих органів Одеської міської ради» (зі змінами) (далі – Інструкція), на підставі Положення про Департамент освіти та науки Одеської міської ради у новій редакції, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 28.09.2022 №976-VIII, з метою забезпечення єдиного порядку обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних цінностей, що містять службову інформацію та використовуються в роботі Департаменту освіти та науки Одеської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Надати допуск до роботи з документами з грифом «Для службового користування» посадовим особам Департаменту освіти та науки Одеської міської ради згідно зі списком (додаток 1).

2. Відділу кадрової та правової роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради ознайомити під підпис осіб, які зазначені в додатку 1 цього наказу з Інструкцією.

3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти та науки Одеської міської ради від 10.09.2025 № 326 «Про надання допуску до роботи з документами, які мають гриф «Для службового користування» у Департаменті освіти та науки Одеської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Юлія ФІЛЛЕР