



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

15 квітня 2026 року

м. Одеса

№ 198

Про заохочувальні відзнаки
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради

Відповідно до статей 143, 144 Кодексу законів про працю України, Положення про Департамент освіти та науки Одеської міської ради, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 28.09.2022 р. № 976-VIII, з метою відзначення високих досягнень у професійній, службовій діяльності, стимулювання педагогічної, науково-педагогічної діяльності, вагомий внесок у розвиток сфери освіти та вдосконалення порядку заохочення

НАКАЗУЮ:

1. Установити такі заохочувальні відзнаки Департаменту освіти та науки Одеської міської ради:

- 1.1. Почесна грамота Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.
- 1.2. Подяка Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.

2. Затвердити Положення про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти та науки Одеської міської ради (додається).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Ірину Столбову.

Директор Департаменту



Юлія ФІЛІПЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти та науки

Одеської міської ради

від 15 квітня 2026 року

№ 198

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає загальні засади нагородження заохочувальними відзнаками Департаменту освіти та науки Одеської міської ради (далі -Департамент) та внутрішньо-організаційні механізми розгляду і вирішення пов'язаних з цим питань.

1.2. Метою застосування заохочувальних відзнак Департаменту освіти та науки Одеської міської ради (далі – заохочувальні відзнаки) є заохочення та відзначення громадян за значні особисті досягнення в реалізації та формуванні державної політики у сфері освіти і науки, навчання і виховання підростаючого покоління, багаторічну сумлінну працю, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді.

1.3. Заохочувальними відзнаками є:

- Почесна грамота Департаменту освіти та науки Одеської міської ради (далі – Почесна грамота);
- Подяка Департаменту освіти та науки Одеської міської ради (далі – Подяка).

1.4. Нагородження заохочувальними відзнаками проводиться:

- за значні досягнення в реалізації державної політики у сфері освіти і науки м. Одеси;
- за підсумками навчального року;
- з нагоди державних, професійних свят, ювілейних і пам'ятних дат;
- з нагоди ювілейних дат заснування закладів освіти, які вперше відзначаються в 50-ту річницю. Наступні відзначення ювілейних дат закладів освіти проводяться не раніше, ніж через 25 років.

1.5. Почесною грамотою можуть нагороджуватися педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів та установ освіти, працівники установ, що належать до сфери управління Департаменту, органів управління освітою тощо, які мають стаж роботи не менше одного року, нагородження яких відповідає меті, визначеній пунктом 2 Розділу I цього Положення.

Почесною грамотою також можуть бути відзначені трудові колективи закладів та установ тощо.

Особи, відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до відзначення нею повторно не раніше ніж через два роки.

1.6. Подякою відзначаються особи за успішне виконання службових обов'язків, ініціативність та оперативність у роботі, сумлінну працю, особисті досягнення у виконанні конкретних завдань, нагородження яких відповідає меті, визначеній пунктом 2 Розділу I цього Положення.

Подякою також можуть бути відзначені трудові колективи установ, організацій тощо.

Особи, відзначені Подякою, можуть бути представлені до відзначення нею повторно не раніше ніж через один рік.

II. Порядок представлення до нагородження.

2.1. Висунення кандидатур, які представляються до заохочення, здійснюється відкрито за основним місцем роботи і оформляється поданням про нагородження, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання про нагородження (далі - подання).

2.2. Подання вносяться на ім'я директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради заступниками директора Департаменту, начальниками територіальних відділів освіти Департаменту, директорами установ та закладів освіти комунальної форми власності територіальної громади м. Одеси.

2.3. Висунення кандидатур до заохочення з числа керівників закладів освіти здійснюється за ініціативи начальників територіальних відділів освіти районів Департаменту або керівництва Департаменту.

2.4. Подання подаються до Департаменту не пізніше ніж за 15 календарних днів до запланованої дати нагородження. Як виняток, строк внесення подання може бути зменшено директором Департаменту.

2.5. Подання щодо нагородження осіб за підсумками навчального року подаються до Департаменту протягом травня-червня місяця.

2.6. До подання додаються:

- характеристика (у якій зазначаються конкретні заслуги особи);
- копія першої сторінки паспорта;
- ідентифікаційного коду;
- сторінок «Нагороди» трудової книжки;
- згода осіб, які представляються до заохочення, на обробку їх персональних даних.

Документи подаються в 2-х примірниках.

2.7. Нагородні матеріали та інші документи щодо нагородження, подані з порушенням вимог цього Положення, розгляду не підлягають.

2.8. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та характеристиці, дотримання порядку щодо строків подання всіх документів відповідає керівник, який вносить пропозицію щодо нагородження заохочувальними відзнаками та підписує характеристику.

2.9. Відзначення заохочувальними відзнаками може проводитись за особистою (усною або письмовою) ініціативою директора Департаменту. У цьому разі подання щодо відзначення заохочувальними відзнаками не

вноситься.

2.10. Рішення про відзначення приймає директор Департаменту, а у разі його відсутності - особа, що виконує його обов'язки.

2.11. Відзначення заохочувальними відзнаками проводиться наказом Департаменту.

2.12. Проект наказу Департаменту готує відділ кадрової та правової роботи Департаменту.

III. Порядок вручення заохочувальних відзнак.

3.1. Заохочувальні відзнаки вручаються в урочистій обстановці директором Департаменту або за його дорученням заступниками директора Департаменту, директорами установ та закладів освіти комунальної форми власності територіальної громади м. Одеси.

3.2. Організаційне забезпечення вручення заохочувальних відзнак покладається на відділ кадрової та правової роботи Департаменту.

3.3. Облік та реєстрацію відзначених осіб (ведення банку даних) здійснює відділ кадрової та правової роботи Департаменту.

3.4. У разі псування або втрати заохочувальної відзнаки її дублікат не видається.