

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Одеської міської ради від 16 квітня 2025 року № 3001-VIII «Про затвердження Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси», з метою приведення типу закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Одеси у відповідність до вимог законодавства України Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Виконавчого комітету Одеської міської ради Олександра Тиховського.

В. о. міського голови,
секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

Керуючий справами

Олександр ТИХОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник
міського голови

Олександр ФІЛАТОВ

Директор Юридичного
департаменту

Інна ПОПОВСЬКА

Директор Департаменту
документально-організаційного
забезпечення

Янна БОБРИК

Головний спеціаліст
Департаменту документально-
організаційного забезпечення

Наталія ПОГОСЯН

Філлер 725 35 93
Становська 722 02 75
22.06.2026

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про затвердження статуту
Одеського ліцею № 35 Одеської
міської ради у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», рішення Одеської міської ради від 16 квітня 2025 року № 3001-VIII «Про затвердження Плану формування мережі закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси», з метою приведення типу закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Одеси у відповідність до вимог законодавства України Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції (додається).

2. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відповідно до законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

В. о. міського голови,
секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

Керуючий справами

Олександр ТИХОВСЬКИЙ

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 35
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 35 Одеської міської ради (далі – Ліцей) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Найменування Ліцею:

1.2.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 35 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2.3. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 35.

1.3. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 65044, Одеська область, місто Одеса, ПРОСПЕКТ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 3.

1.4. Засновником Ліцею є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Ліцей належить до комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

1.7. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, який за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, забезпечує здобуття: початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти академічного спрямування.

1.8. Ліцей має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) Засновника, Уповноваженого органу, цим статутом.

1.10. Метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права особистості на здобуття якісної повної загальної середньої освіти шляхом надання початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного спрямування, створення умов для всебічного розвитку, виховання і соціалізації здобувачів освіти, формування в них ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації, відповідальної громадянської позиції, свідомого життєвого вибору, професійного самовизначення, здатності до навчання впродовж життя, трудової діяльності та активної участі в суспільному житті.

1.11. Завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій

взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- створення безпечного, інклюзивного, розвивального та психологічно комфортного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, вільного від булінгу та будь-яких форм насильства;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- забезпечення здобуття якісної початкової (1–4 класи), базової середньої (5–9 класи) та профільної середньої освіти академічного спрямування (10–12 класи) відповідно до державних стандартів;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення здобувачами освіти обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

- надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

- розроблення та реалізація освітніх програм для всіх рівнів освіти із забезпеченням наступності та перспективності між ними;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого та діяльнісного підходів, сучасних освітніх технологій, цифрових ресурсів та інноваційних методик навчання;

- патріотичне виховання, формування поваги до державної мови, державних символів України, культурних та духовних цінностей Українського народу;

- виховання поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до будь-яких форм дискримінації;

- сприяння комплексному розвитку здобувачів освіти (фізичному, психічному, соціальному, духовному), збереженню їхнього здоров'я, формування екологічної свідомості та відповідальної громадянської позиції;

- забезпечення академічної доброчесності, дотримання прав і свобод усіх учасників освітнього процесу та рівного доступу до освіти;

- функціонування та постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення моніторингу освітньої діяльності;

- забезпечення умов для безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, раціональне, прозоре та ефективне управління фінансовими ресурсами;

- взаємодія з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, місцевою громадою, органами самоврядування та іншими зацікавленими сторонами для ефективного управління та розвитку Ліцею.

1.12. Діяльність Ліцею ґрунтується на принципах, визначених законодавством України про освіту:

- дитиноцентризму та особистісної орієнтації освітнього процесу;
- наступності, неперервності та єдності між усіма рівнями освіти;
- єдності навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;
- академічної свободи педагогічних працівників та академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу;

- гуманізму, демократизму, верховенства права та світського характеру освіти;

- рівності умов для реалізації права на освіту та заборони будь-яких форм дискримінації;

- прозорості, публічності та інформаційної відкритості діяльності Ліцею;
- педагогіки партнерства та взаємодії між вчителями, здобувачами освіти і батьками (законними представниками);

- фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії закладу.

1.13. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи: кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, осередок «Захист України», інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його директором відповідно до законодавства.

1.14. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

Право на навчання мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою реалізується в окремих класах з навчанням відповідною мовою, що відкриваються відповідно до вимог законодавства України та наявного кадрового забезпечення.

1.15. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.16. Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Організація харчування здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

II. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Ліцеєм закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти

2.2. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення здобувачів освіти Ліцею здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Конкурсний відбір для зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття базової середньої освіти може проводитися виключно за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує кількість вільних місць у відповідних класах, та без порушення права випускників початкової школи цього Ліцею на продовження навчання в ньому.

2.4. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.5. Конкурсний відбір (у разі його проведення) здобувачів освіти для зарахування до Ліцею на рівні базової та профільної середньої освіти проводиться відповідно до Положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Ліцею.

2.6. Положення про конкурсний відбір, зразки конкурсних завдань для вступних випробувань, освітня програма Ліцею із зазначенням переліку профілів навчання, відповідні навчальні плани опубліковуються на вебсайті Ліцею не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв про зарахування до Ліцею.

2.7. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

2.8. Директор Ліцею забезпечує ознайомлення батьків (законних представників) здобувачів освіти із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.9. Ліцей здійснює облік всіх здобувачів освіти, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої (схвалених) педагогічною радою та затвердженої (затверджених) директором

Ліцею, та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Освітній процес у Ліцеї організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1–2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3–4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5–6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7–9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11–12 роки навчання).

3.3. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, а також форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею. Це рішення приймається в межах часу, передбаченого освітньою програмою (програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, а також особливостей регіону.

У період воєнного стану, надзвичайного стану або надзвичайної ситуації структура, тривалість та форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею з першочерговим урахуванням безпекової ситуації.

3.5. Ліцей може забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти за інституційною формою (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою) та індивідуальною формою (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем, у порядку, визначеному законодавством України.

3.6. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес в Ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб.

3.7. З метою створення безпечного освітнього середовища педагогічна рада Ліцею має право змінювати форми організації освітнього процесу на визначений період протягом навчального року.

В умовах воєнного чи надзвичайного стану, або під час надзвичайної ситуації, форми здобуття освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням безпекових факторів та наявності придатних для укриття об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту з безперешкодним доступом до них усіх учасників освітнього процесу.

3.8. Загальна тривалість канікул у Ліцеї впродовж навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.9. Початок навчального дня в Ліцеї не може бути раніше 08:00, початок занять у другу зміну – не пізніше 14:00 (для учнів, які здобувають освіту за вечірньою формою, – не пізніше 16:00). У разі роботи Ліцею у дві зміни навчання здобувачів освіти 1–4 класів організовується в першу зміну.

В умовах воєнного стану за рішенням директора Ліцею та за погодженням із Уповноваженим органом допускається навчання здобувачів освіти 2–4 класів у другу зміну, за умови закінчення останнього навчального заняття не пізніше 18:00.

3.10. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2–4 років навчання), 45 хвилин (5–12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.11. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

3.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

Тривалість перерви для організації прийому їжі становить: для здобувачів освіти 1–4 класів – не менше ніж 30 хвилин, для здобувачів освіти 5–11 (12) класів – не менше ніж 20 хвилин.

3.13. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.14. Освітня програма профільної середньої освіти академічного спрямування (10–12 класи) Ліцею має включати для кожної з форм здобуття освіти, запроваджених у Ліцеї, навчальні плани для не менше ніж трьох профілів навчання в межах однієї або кількох освітніх галузей та/або їх об'єднань (зокрема, природничо-математичного, мовно-літературного, соціально-гуманітарного тощо).

3.15. Профільне навчання в Ліцеї (10–12 класи) організовується з урахуванням потреб здобувачів освіти, кадрового забезпечення та матеріально-технічної бази Ліцею, для забезпечення рівного доступу до якісної освіти та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

3.16. Для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти профілі навчання в Ліцеї можуть передбачати поглиблене вивчення предметів (інтегрованих курсів) однієї або кількох споріднених освітніх галузей: математичної, природничої, технологічної, інформатичної – для першого профілю; мовно-літературної – для другого профілю, інших освітніх галузей, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти, – для третього профілю.

3.17. Здобуття профільної середньої освіти (10–12 класи) в Ліцеї здійснюється за індивідуальними освітніми траєкторіями, які передбачають обрання здобувачем освіти профілю навчання (із запроваджених у Ліцеї), вибіркових освітніх компонентів у межах профілю та поза ним.

3.18. Зміна обраного профілю навчання здійснюється за заявою здобувача освіти (у разі повноліття) або його батьків (законних представників) з урахуванням наявних у Ліцеї профілів та результатів попереднього навчання в порядку, визначеному педагогічною радою.

Ліцей забезпечує інформування та консультування учнів та їхніх батьків (законних представників) щодо процедури й наслідків такої зміни.

3.19. Поглиблене вивчення предметів або інтегрованих курсів у межах обраного профілю навчання реалізується відповідно до Державного стандарту профільної середньої освіти. Для забезпечення такого навчання в Ліцеї створюється щонайменше одна окрема група з вивчення відповідних профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

3.20. Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, затвердженої центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, приймається педагогічною радою Ліцею.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується його директором.

3.21. На основі визначених в освітній програмі Ліцею навчальних планів педагогічна рада складає, а директор Ліцею затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.22. Ліцей за рішенням педагогічної ради може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

3.23. Ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або рекомендовані (схвалені) ним до використання в закладах загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

3.24. Ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, гарантуючи педагогічним працівникам право на академічну свободу.

3.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань здобувачів освіти Ліцею визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.26. З метою належної організації освітнього процесу, для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, утворюються: класи; групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів); міжкласні групи здобувачів освіти; змінні групи; навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.27. Ліцей може утворювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

3.28. Змінні, міжкласні групи утворюються як тимчасові групи здобувачів освіти, які формуються в межах одного або кількох класів з метою вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) на підставі власного вибору здобувачів освіти. Такі групи створюються також для організації проєктної діяльності здобувачів освіти, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

3.29. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи здобувачів освіти з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи здобувачів освіти. Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

3.30. Кількість здобувачів освіти (одного та/або різних років навчання) в одній групі Ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

3.31. Гранична кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) визначається відповідно до законодавства України. Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування класу до закінчення навчального року.

3.32. У разі коли кількість здобувачів освіти у Ліцеї не дає змоги утворити клас, здобувачі освіти можуть продовжити навчання в такому Ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття освіти.

3.33. За письмовими зверненнями батьків (законних представників) здобувачів освіти, відповідно до законодавства директор Ліцею за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ

4.1. Кожен здобувач освіти Ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється педагогічними працівниками Ліцею за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, яка може включати:

- номінальну шкалу оцінювання («зараховано / не зараховано» тощо);
- рівневу шкалу, яка передбачає оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за чотирма рівнями (наприклад, «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)»);
- бальну шкалу, яка передбачає оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням 12-бальної шкали.

Ліцей у разі запровадження ним власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти повинен визначити правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

4.5. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачеві освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.6. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти Ліцею, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен здобувач освіти Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

4.7. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками (законними представниками) здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

4.8. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

4.9. У разі вибуття здобувача освіти із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково.

4.10. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.11. До здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада Ліцею.

4.12. Здобувачам освіти Ліцею можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Ліцею отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти Ліцею забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти;

- педагогічні працівники;

- інші працівники Ліцею;

- батьки (законні представники) здобувачів освіти;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

6.3. Не може працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особа, яка:

- за рішенням суду позбавлена права обіймати відповідну посаду чи займатися відповідною діяльністю;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;
- визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи;
- на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей;
- здійснювала колабораційну діяльність, вчинила корупційне кримінальне правопорушення чи кримінальне правопорушення, пов'язане з корупцією, що було встановлено обвинувальним вироком суду, який набрав законної сили.

6.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.5. Жоден учасник освітнього процесу у Ліцеї не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Ліцеї.

6.6. Працівникам Ліцею забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями).

6.7. Керівництву Ліцею забороняється залучати працівників закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

6.8. Здобувачі освіти Ліцею мають право на:

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне, здорове та інклюзивне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження зі здобувачем освіти, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання здобувачів освіти відповідного року навчання у Ліцеї;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.9. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

6.10. Здобувачі освіти Ліцею мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.11. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.12. Педагогічним працівником Ліцею може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.14. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі.

6.15. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження зі здобувачем освіти: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження зі здобувачем освіти; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України; повідомити

директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників здобувача освіти, який вчинив насильство або жорстоке поводження, та здобувача освіти, який постраждав від насильства або жорстокого поводження; у разі вчинення жорстокого поводження зі здобувачем освіти директор Ліцею невідкладно повідомляє про це Засновника та/або Уповноважений орган.

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками (законними представниками);

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти.

6.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.18. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами Ліцею.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Ліцею включає час, необхідний для виконання ним освітньої, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником, Уповноваженим органом та/або Ліцеєм можуть встановлюватися доплати. Засновник, Уповноважений орган та/або Ліцей має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Ліцеї затверджується директором Ліцею відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом

Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Ліцею мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Батьки (законні представники) здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора Ліцею, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття здобувачами освіти відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею – Засновнику та/або Уповноваженому органу усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із керівником Ліцею;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.29. Батьки (законні представники) здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у своїх дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти створенню та розвитку в Ліцеї освіти безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища.

6.30. Інші права та обов'язки батьків (законних представників) здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.31. Учасники освітнього процесу в Ліцеї дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Ліцею та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;

- директор Ліцею;

- педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.4. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства України та умов укладеного трудового договору.

7.6. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

7.7. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та

контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею, в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до вимог законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.8. Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.9. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.

7.10. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

7.11. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.12. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

7.13. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання

обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцею, в закладах та установах, у фізичних та юридичних особах, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.14. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

7.16. Для Ліцею за рішенням Засновника або Уповноваженого органу може бути утворено Піклувальну раду на визначений строк.

7.17. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

7.18. Піклувальна рада Ліцею:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- може вносити Засновнику подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

7.19. Склад піклувальної ради формується Засновником або Уповноваженим органом з урахуванням пропозицій органів управління Ліцею, органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

7.20. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

7.21. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Ліцею можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.22. Громадське самоврядування у Ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.23. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього Ліцею.

7.24. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директор Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

7.25. У Ліцеї може діяти самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти відповідно до Положення про самоврядування здобувачів освіти Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні здобувачів освіти, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів самоврядування здобувачів освіти, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти.

Самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Ліцею.

Органи самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою здобувачів освіти та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

Органи самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

7.26. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту в Ліцеї;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.27. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади самоврядування здобувачів освіти визначаються положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про самоврядування здобувачів освіти Ліцею.

Рішення органу самоврядування здобувачів освіти виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

7.28. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором.

7.29. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

7.30. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками (законними представниками) здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки (законні представники) мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки (законні представники) можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.31. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.32. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ БЕЗПЕЧНОГО ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ТЕРИТОРІЇ ТА У ПРИМІЩЕННЯХ ЛІЦЕЮ

8.1. З метою організації безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях Ліцею Уповноважений орган та директор Ліцею за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, вживають комплекс заходів для запобігання та/або припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, зокрема щодо:

- визначення правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею;
- огороження території Ліцею або встановлення її меж на місцевості;
- облаштування Ліцею технічними засобами охорони для термінового виклику поліції;
- інших заходів з охорони.

8.2. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею розробляються на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу Ліцею,

погоджуються Засновником і затверджуються директором Ліцею, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

8.3. Дотримання правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею є обов'язковим.

8.4. Доступ і перебування на території та в приміщеннях Ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора Ліцею або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

8.5. Заборонено перебувати на території та в приміщеннях Ліцею особам:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- які мають при собі небезпечні предмети і речовини, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

У разі порушення здобувачами освіти визначених цією частиною заборон такі здобувачі освіти не допускаються до участі в освітньому процесі до усунення відповідного порушення, а директор Ліцею або уповноважена ним особа вживає заходів, визначених правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею.

8.6. Використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також забезпечення цілодобового безперешкодного доступу до них за відповідними сигналами цивільного захисту на території та в приміщеннях Ліцею здійснюються в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

8.7. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну Ліцею директор Ліцею повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях Ліцею.

8.8. До здійснення охорони Ліцею не може залучатися особа, яка відповідно до законодавства України не має права працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять плановий (позаплановий) інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

9.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- забезпечує та контролює створення в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невиконання заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведінню зі здобувачами освіти в Ліцеї та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- у разі вчинення жорстокого поведіння зі здобувачем освіти директором Ліцею розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поведіння зі здобувачем освіти в Ліцеї протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поведіння зі здобувачем освіти невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників здобувача освіти, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей.

9.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

Х. МАЙНО ЛІЦЕЮ

10.1. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

10.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

10.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Ліцей повинен мати навчальні кабінети (лабораторії) для проведення практичних навчальних занять та лабораторних робіт.

10.4. Майно Ліцею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Ліцею або централізованої бухгалтерії.

10.5. Ліцей створює сучасне, безпечне та доступне освітнє середовище, яке забезпечує умови для якісного навчання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти.

10.6. Матеріально-технічна база Ліцею повинна забезпечувати потреби всіх учасників освітнього процесу відповідно до освітньої програми Ліцею та сприяти формуванню єдиного освітнього середовища з урахуванням особливостей профілів навчання, визначених закладом освіти.

Вимоги до технічного обладнання ліцею для забезпечення освітнього процесу за різними формами здобуття освіти затверджуються МОН.

10.7. Освітнє середовище Ліцею формується з дотриманням принципів універсального дизайну, ергономічності та цифрової доступності, що гарантує безпечні, інклюзивні та здоров'язбережувальні умови перебування в Ліцеї учасників освітнього процесу. У разі неможливості забезпечення в освітньому середовищі універсального дизайну, забезпечується його розумне пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учасників освітнього процесу.

10.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, зокрема забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.9. Майно Ліцею не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

10.10. Списання майна Ліцею, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансування Ліцею здійснюється Уповноваженим органом відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

11.2. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою і фінансується за рахунок:

- коштів державного та міського бюджетів;
- доходів від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійної допомоги відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- грантів;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

11.3. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

11.4. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Уповноваженим органом з урахуванням пропозицій Ліцею.

11.5. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки (законні представники) можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

11.6. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Ліцею може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

11.7. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

11.8. Ліцею забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

12.2. Ліцей має право відповідно до законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

12.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Ліцею реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до статуту Ліцею затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

ХІV. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

14.2. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у

комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

14.4. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а Ліцей припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

14.5. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Інформація
до проєкту рішення Одеської міської ради
«Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35
Одеської міської ради у новій редакції»

Суть питання: Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи План заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», засновникам закладів освіти рекомендовано до 1 вересня 2027 року привести установчі документи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, у відповідність до вимог законодавства України.

До Департаменту освіти та науки Одеської міської ради надійшло подання адміністрації ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 35 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ від 27.03.2026 № 02-09/180 щодо ініціювання процедури внесення змін до діючого статуту вищезазначеного закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 25.02.2026 № 4046-VIII «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції», у зв'язку з внесенням змін до вищезазначених нормативних законодавчих актів з питань освіти.

Очікуваний результат: Внесення на розгляд Одеської міської ради проєкту рішення «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції».

Можливі ризики: Відсутні.

Фінансовий результат: Фінансові витрати у межах бюджетних коштів.

Директор
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради

Юлія ФІЛЛЕР