



**ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ**

НАКАЗ

27 липня 2026 року

м. Одеса

№ 341

Про впровадження системи
профорієнтаційної роботи
у закладах загальної середньої
освіти комунальної власності
територіальної громади м. Одеси

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання доручення начальника Одеської міської військової адміністрації Одеського району Одеської області Сергія Лисака від 21.07.2026 № 48/01.1-07, враховуючи лист Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 16.07.2026 № 5265/02-01/2-26/796/A-2026 щодо забезпечення виконання розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 09 липня 2026 року № 796/A-2026 «Про затвердження Плану заходів щодо впровадження системи професійної орієнтації населення в Одеській області на 2026–2028 роки», з метою удосконалення системи професійної орієнтації, професійного самовизначення та кар'єрного консультування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо впровадження системи профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси на 2026/2027 навчальний рік (далі – План заходів) (додаток 1).
2. Керівникам структурних підрозділів Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівникам закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси забезпечити організацію та виконання Плану заходів.
3. Керівникам структурних підрозділів Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, Комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівникам Одеського ліцею «Лідер» Одеської міської ради, Одеського ліцею №49 Одеської міської ради, Одеського ліцею №78 Одеської міської ради та Одеського ліцею №101 Одеської міської ради, визначених пілотними закладами загальної середньої освіти відповідно до розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації

від 09 липня 2026 року № 796/A-2026, забезпечити реалізацію заходів, передбачених зазначеним розпорядженням.

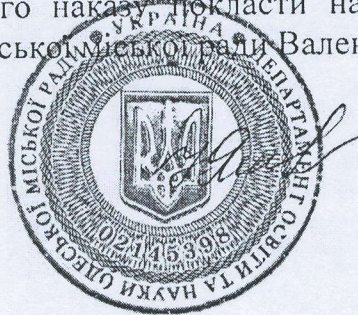
3.1. Відділу позашкільної освіти та виховної роботи, територіальним відділам освіти районів Департаменту освіти та науки Одеської міської ради забезпечити координацію діяльності зазначених пілотних закладів загальної середньої освіти.

3.2. Начальникам територіальних відділів освіти районів Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, керівникам зазначених пілотних закладів загальної середньої освіти забезпечити надання інформації про стан виконання Плану заходів до Департаменту освіти та науки Одеської міської ради для її узагальнення та подальшого надання до Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації у строки: до 20 листопада 2026 року, до 05 червня та до 20 листопада 2027 року.

4. Відділу позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради забезпечити координацію діяльності з питань організації профорієнтаційної роботи, моніторинг виконання Плану заходів, а також подання до Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації узагальненої інформації у строки, визначені розпорядженням Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 09 липня 2026 року №796/A-2026, у строки: до 01 грудня 2026 року, до 15 червня та до 01 грудня 2027 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти та науки Одеської міської ради Валентину Чолак.

Директор Департаменту



Юлія ФІЛЛЕР

План заходів
щодо впровадження системи профорієнтаційної роботи у закладах загальної
середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечити розроблення, затвердження та виконання у закладах загальної середньої освіти річних планів профорієнтаційної роботи, інтегрованих в освітній процес, виховну діяльність та роботу психологічної служби, визначивши відповідальних осіб за їх реалізацію.	До 15 вересня 2026 року, надалі – постійно	Керівники закладів загальної середньої освіти
2	Сприяти розвитку партнерства закладів загальної середньої освіти із закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти, роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та іншими соціальними партнерами шляхом укладення договорів (меморандумів) про співпрацю.	Протягом навчального року	Структурні підрозділи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, керівники закладів загальної середньої освіти
3	Проводити інформаційно-просвітницьку та консультативну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками з питань професійного самовизначення, ознайомлення з потребами сучасного ринку праці та можливостями здобуття професійної, фахової передвищої і вищої освіти.	Протягом навчального року	Керівники закладів загальної середньої освіти
4	Забезпечувати консультативно-методичний супровід впровадження системи профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти шляхом надання консультативної і практичної допомоги, проведення семінарів, практикумів, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, консультацій тощо.	Постійно	КУ «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»
5	Розробляти та поширювати рекомендації, інформаційні матеріали, електронні ресурси і кращі практики з питань професійної орієнтації та кар'єрного консультування, сприяти впровадженню сучасних підходів і цифрових інструментів.	Постійно	КУ «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»
6	Забезпечити функціонування у закладах загальної середньої освіти системи профорієнтаційної роботи, інтегрованої в освітній процес, виховну діяльність та роботу	Постійно	Керівники закладів загальної середньої освіти

	психологічної служби з урахуванням вікових особливостей, здібностей, професійних інтересів і освітніх потреб здобувачів освіти.		
7	Організовувати дні кар'єри, ярмарки професій, тематичні тижні, професійні проби, майстер-класи, екскурсії, зустрічі з представниками професій, роботодавцями, випускниками, закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти, тематичні презентації, профорієнтаційні акції та інші заходи, а також сприяти участі здобувачів освіти у профорієнтаційних заходах різних рівнів, освітніх проєктах та інших ініціативах.	Протягом навчального року	Керівники закладів загальної середньої освіти
8	Забезпечити проведення практичними психологами та соціальними педагогами профдіагностичної, консультативної та просвітницької роботи з питань професійного самовизначення здобувачів освіти із застосуванням сучасних цифрових платформ, інформаційних ресурсів і профорієнтаційних тестів.	Постійно	Керівники закладів загальної середньої освіти міста
10	Організовувати спільні профорієнтаційні заходи із закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти, Одеським обласним центром зайнятості, роботодавцями та іншими соціальними партнерами для формування у здобувачів освіти готовності до свідомого професійного самовизначення та ознайомлення з актуальними потребами ринку праці.	Протягом навчального року	Департамент освіти та науки Одеської міської ради, територіальні відділи освіти районів
11	Сприяти залученню соціальних партнерів до реалізації міських, обласних та всеукраїнських профорієнтаційних проєктів і заходів.	Протягом навчального року	Департамент освіти та науки Одеської міської ради, КУ «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», територіальні відділи освіти
12	Забезпечити інформаційне наповнення офіційного вебсайту Департаменту освіти та науки Одеської міської ради та офіційних вебсайтів закладів загальної середньої освіти матеріалами з професійної орієнтації, систематичне висвітлення профорієнтаційної роботи та її результатів, розміщення календаря профорієнтаційних заходів, інформації про заклади професійної, фахової передвищої та вищої освіти, а також фото-, відеоматеріалів та інших інформаційних матеріалів з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.	Постійно	Відділ інформаційно-інноваційних технологій Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, керівники закладів загальної середньої освіти

13	Здійснювати моніторинг стану організації профорієнтаційної роботи, аналіз результатів її реалізації, розглядати результати на засіданнях педагогічних рад та вживати заходів щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи.	Постійно	Територіальні відділи освіти, відділ позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, керівники закладів загальної середньої освіти
14	Забезпечити подання інформації про виконання Плану заходів до територіальних відділів освіти районів Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, її узагальнення та подання до Департаменту освіти та науки Одеської міської ради відповідно до додатків 2 і 3.	До 01 грудня та 01 червня - заклади освіти; до 10 грудня та 10 червня - територіальні відділи освіти	Керівники закладів загальної середньої освіти, територіальні відділи освіти Департаменту освіти та науки Одеської міської ради
15	Узагальнити результати виконання Плану заходів, підготувати аналітичну довідку та пропозиції щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи.	До 20 грудня та 20 червня	Відділ позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти та науки Одеської міської ради

Інформація
про виконання Плану заходів щодо впровадження системи
профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної громади м. Одеси
у 2026/2027 навчальний рік

(подається закладами загальної середньої освіти до територіальних відділів освіти)

№	Захід відповідно до Плану	Проведена робота	Основні результати	Кількісні показники	Підтвердні матеріали (за наявності)
1					

Примітка щодо заповнення форми:

1. Захід відповідно до Плану - зазначається номер та короткий зміст заходу відповідно до Плану заходів, затвердженого наказом Департаменту освіти та науки Одеської міської ради.

2. Проведена робота - стислий опис виконаних заходів, зокрема: проведені дні кар'єри, ярмарки професій, майстер-класи, екскурсії, тренінги, зустрічі з роботодавцями, співпраця із закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти, консультації психологів, робота з батьками, використання цифрових платформ тощо.

3. Досягнуті результати - зазначаються конкретні результати реалізації заходу: укладено меморандум, створено профорієнтаційний куточок, проведено цикл заходів, збільшено охоплення учнів, започатковано нові форми співпраці, впроваджено цифрові інструменти, розроблено інформаційні матеріали, проведено профдіагностику тощо.

Не рекомендується використовувати формулювання «захід проведено» без зазначення результату.

4. Кількісні показники - зазначаються кількість проведених заходів, учасників, залучених соціальних партнерів, закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, укладених договорів (меморандумів) про співпрацю та інші показники результативності.

5. Підтвердні матеріали - зазначаються реквізити наказів, посилання на офіційні вебсайти, інформаційні повідомлення, фото-, відеоматеріали та інші матеріали, що підтверджують виконання заходів.

Додаток 3 до наказу
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради
від 27.07.2026 № 341

Інформація
про основні результати виконання Плану заходів щодо впровадження системи
профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти комунальної
власності територіальної громади м. Одеси
у 2026/2027 навчальний рік
(подається територіальними відділами освіти
Департаменту освіти та науки Одеської міської ради)

№ з/п	Показник	Інформація
1	Територіальний відділ освіти	
2	Кількість закладів загальної середньої освіти	
3	Кількість закладів освіти, які подали інформацію	
4	Звітний період	
5	Відповідальна особа (П.І.Б., посада, контактний телефон, електронна адреса)	
6	Основні результати виконання Плану заходів (узагальнена інформація)	
7	Кількість закладів освіти, у яких затверджено плани профорієнтаційної роботи та визначено відповідальних осіб	
8	Кількість укладених договорів (меморандумів) про співпрацю	
9	Кількість проведених профорієнтаційних заходів	
10	Кількість осіб, охоплених профорієнтаційною роботою (здобувачів освіти / педагогічних працівників / батьків (законних представників))	
11	Кількість консультацій, проведених практичними психологами та соціальними педагогами	
12	Кількість залучених соціальних партнерів та закладів професійної, фахової передвищої і вищої освіти	
13	Висвітлення профорієнтаційної роботи (кількість закладів освіти та інформаційних матеріалів)	
14	Кращі практики організації профорієнтаційної роботи	
15	Проблемні питання та пропозиції щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи	

Примітка:

- форма заповнюється територіальним відділом освіти на підставі інформації, поданої закладами загальної середньої освіти, та результатів моніторингу виконання Плану заходів;
- інформація подається у зведеному вигляді за всіма закладами загальної середньої освіти відповідного району, та повинна відображати стан виконання Плану заходів;
- кількісні показники зазначаються сумарно за відповідний звітний період;
- до інформації можуть додаватися посилання на офіційні інформаційні ресурси, що підтверджують результати реалізації профорієнтаційних заходів.