

Про внесення на розгляд Одеській міській раді проєкту рішення «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції»

Відповідно до статей 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою усунення порушень вимог законодавства України, виявлених управлінням Державної служби якості освіти в Одеській області під час інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Одеси у 2025 році, Виконавчий комітет Одеської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести на розгляд Одеській міській раді проєкт рішення «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Олександра Філатова.

В. о. міського голови,
секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

В. о. керуючого справами

Оксана ЧЕРНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник
міського голови

Олександр ФІЛАТОВ

Директор Юридичного
департаменту

Інна ПОПОВСЬКА

Директор Департаменту
документально-організаційного
забезпечення

Янна БОБРИК

Зав. сектору підготовки документів
Департаменту документально-
організаційного забезпечення

Наталія СОРОКІНА

Філлер 725 35 93
Становська 722 02 75
06.08.2026

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Одеської міської ради
від
№

Про затвердження статуту
Одеського ліцею № 35 Одеської
міської ради у новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою усунення порушень вимог законодавства України, виявлених управлінням Державної служби якості освіти в Одеській області під час інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Одеси у 2025 році, Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції (додається).
2. Доручити Департаменту освіти та науки Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації статуту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відповідно до законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань освіти, спорту та взаємодії з громадськими організаціями.

В. о. міського голови,
секретар міської ради

Ігор КОВАЛЬ

Проект рішення внесено Виконавчим комітетом Одеської міської ради

В. о. керуючого справами

Оксана ЧЕРНОВА

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від
№

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 35
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одеський ліцей № 35 Одеської міської ради (далі – Заклад) є закладом освіти, заснованим на власності територіальної громади міста Одеси і створеним відповідно до законодавства України.

1.2. Заклад провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта (1–4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог відповідно до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5–9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог відповідно до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (9–11 (12) класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог відповідно до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.3. Найменування Закладу:

1.3.1. Повне: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 35 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ОДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 35.

1.4. Місцезнаходження Закладу: Україна, 65044, Одеська область, місто Одеса, проспект Лесі Українки, 3.

1.5. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України, здійснює Департамент освіти та науки Одеської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки, штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими законодавчими актами України, рішеннями Одеської міської ради та Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.9. Заклад визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи Закладу.

1.10. Метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права кожної особи на здобуття якісної повної загальної середньої освіти шляхом надання початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного

спрямування, створення умов для всебічного розвитку, виховання і соціалізації учнів, формування в них ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації, відповідальної громадянської позиції, свідомого життєвого вибору, професійного самовизначення, здатності до навчання впродовж життя, трудової діяльності та активної участі в суспільному житті.

1.11. Завданнями Закладу є:

1.11.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особи, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь інших людей і суспільства.

1.11.2. Створення безпечного, інклюзивного, розвивального та психологічно комфортного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, вільного від булінгу та будь-яких форм насильства.

1.11.3. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти.

1.12. Діяльність Закладу ґрунтується на принципах, визначених законодавством України про освіту:

- людиноцентризму та особистісної орієнтації освітнього процесу;
- наступності, неперервності та єдності між усіма рівнями освіти;
- єдності навчання, виховання та розвитку учнів;
- академічної свободи педагогічних працівників та академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу;
- гуманізму, демократизму, верховенства права та світського характеру освіти;
- рівності умов для реалізації права на освіту та заборони будь-яких форм дискримінації;
- прозорості, публічності та інформаційної відкритості діяльності Закладу;
- педагогіки партнерства та взаємодії між вчителями, учнями і батьками (іншими законними представниками);
- фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії закладу у межах, визначених законодавством.

1.13. У Закладі функціонують такі структурні підрозділи: початкова школа, гімназія та інші структурні підрозділи.

1.14. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

Право на навчання мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою реалізується в окремих класах (групах) з

навчанням відповідною мовою, що відкриваються відповідно до вимог законодавства України та наявного кадрового забезпечення.

1.15. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.16. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За Закладом закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку, для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

2.2. Зарахування до Закладу для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів Закладу здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Зарахування учнів до Закладу для здобуття базової та профільної середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах у разі, якщо кількість поданих заяв перевищує кількість вільних місць у відповідних класах. При цьому забезпечується право учнів, які завершили початкову школу Закладу, на продовження навчання в ньому.

2.4. Порядок конкурсного відбору визначається Положенням, що схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Закладу.

2.5. Інформація про умови вступу, конкурсні завдання, освітні програми та навчальні плани оприлюднюються на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за три місяці до початку прийняття заяв.

2.6. Конкурсний відбір (у разі його проведення) здійснюється на засадах прозорості, відкритості, об'єктивності, рівності, справедливості та академічної доброчесності.

2.7. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їхніх законних представників із порядком зарахування до Закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

2.8. Заклад здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному законодавством України.

2.9. Відрахування учнів із Закладу здійснюється у разі:

- здобуття повної загальної середньої освіти та отримання відповідного документа про освіту;
- зарахування до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переведення до іншого закладу освіти;
- вибуття на постійне місце проживання (перебування) за межі України;
- у зв'язку зі смертю;

- у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням (зміною) типу, зупиненням діяльності Закладу;

- прийняття рішення педагогічною радою про відрахування чи переведення на іншу (крім денної) форму здобуття повної загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти та відповідно до наказу керівника учнів 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня;

- прийняття рішення педагогічною радою про відрахування чи переведення на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти учнів, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ліцею (крім осіб, що не відвідували заклад освіти в умовах воєнного стану в Україні або її окремих місцевостях).

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Заклад організовує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада Закладу складає, а його директор затверджує річний навчальний план Закладу (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Також визначаються профілі навчання.

3.4. Заклад забезпечує здобуття профільної освіти за академічним спрямуванням.

3.5. Заклад визначає профілі навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків відповідно до законодавства України.

3.6. Заклад забезпечує функціонування профільних класів відповідно до законодавства України.

3.7. Заклад може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.8. Заклад в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.10. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.12. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року визначається законодавством України.

3.13. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях Уповноважений орган може самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2–4 класах – 40 хвилин, у 5–11 (12) класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

3.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреб в активному відпочинку та харчуванні учнів. Тривалість перерви для прийому їжі становить: для 1–4 класів – не менше 30 хвилин, для 5–11(12) класів – не менше 20 хвилин.

3.16. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Закладу визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Закладі в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас відповідно до законодавства України.

3.19. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

3.20. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою утворюються в Закладі за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до законодавства України.

3.21. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, у Закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці), та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

3.22. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб у порядку, визначеному законодавством України.

3.23. У Закладі у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проєктної діяльності, застосовуватися інші освітні технології і методи навчання, організовуватися профільне навчання, підготовка до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

3.24. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивну та/або спеціальну, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та інші кошти, не заборонені законодавством України.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Закладі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу відповідно до законодавства України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Закладу.

4.3. Заклад здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Заклад може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами у Закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Закладу фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу.

4.11. Нагородження учнів Закладу за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують документи про освіту відповідно до законодавства України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Закладі, ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь інших людей і суспільства;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Закладу забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Закладу;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництву Закладу про факти насильства або жорстокого поводження з учнями, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Закладу, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Закладу до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Закладу можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Закладу мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Закладі.

6.13. Педагогічним працівником Закладу може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його

структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.16. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів та формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів; запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, а також іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб; вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з учнем: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з учнем; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України; повідомити директора Закладу та принаймні одного з батьків (інших законних представників) дитини, який вчинив насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Закладу визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень,

порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати. Засновник та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Закладу мають право на проходження сертифікації відповідно до законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Закладу, визначаються законодавством України та відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Закладі та його освітню діяльність;

- подавати директору Закладу, а в разі вчинення директором Закладу насильства або жорстокого поводження з дитиною – Засновнику та/або Уповноваженому органу – усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу; вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Закладу;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі;

- сприяти створенню та розвитку в Закладі безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища.

6.31. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Законом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник та/або Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Права та обов'язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України.

7.3. Директор Закладу здійснює безпосереднє керівництво Законом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.4. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням законодавства України.

7.6. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

7.7. Директор Закладу:

- діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Закладу; може визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та

притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;

- визначає режим роботи Закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- у разі потреби звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.8. Директор Закладу зобов'язаний:

- додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
- розробляти проєкт кошторису Закладу та надавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- забезпечувати виконання стратегії розвитку Закладу, затвердженої Уповноваженим органом;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, у тому числі для реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти у вільний від занять час;
- сприяти відповідно до плану роботи закладу освіти проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;
- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечувати невідкладний розгляд заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з учнями та у разі виявлення їх ознак невідкладно інформувати батьків (інших законних представників) учнів, уповноважений підрозділ Національної поліції України, Службу у справах дітей Одеської міської ради, а також вживати інших заходів відповідно до законодавства України;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законодавчих актів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.9. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план його роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій, участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Закладу можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах

повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.16. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідно до Положення про учнівське самоврядування Закладу, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності).

7.19. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

7.20. У Закладі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

7.21. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.22. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.23. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Закладу.

7.24. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ БЕЗПЕЧНОГО ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ТЕРИТОРІЇ ТА У ПРИМІЩЕННЯХ ЗАКЛАДУ

8.1. З метою організації безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях Закладу Уповноважений орган та директор Закладу за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, вживають комплекс заходів для запобігання та/або припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, зокрема щодо:

- визначення правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Закладу;
- огороження території Закладу або встановлення її меж на місцевості;
- облаштування Закладу технічними засобами охорони для термінового виклику поліції;
- інших заходів з охорони.

8.2. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Закладу розробляються на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу Закладу, погоджуються Засновником і затверджуються директором Закладу, а також оприлюднюються відповідно до законодавства України.

8.3. Дотримання правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Закладу є обов'язковим.

8.4. Доступ і перебування на території та в приміщеннях Закладу осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора Закладу або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

8.5. Заборонено перебувати на території та в приміщеннях Закладу особам:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- які мають при собі небезпечні предмети і речовини, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

У разі порушення учнями визначених цією частиною заборон такі учні не допускаються до участі в освітньому процесі до усунення відповідного порушення, а директор Закладу або уповноважена ним особа вживає заходів, визначених правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Закладу.

8.6. Використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також забезпечення цілодобового безперешкодного доступу до них за відповідними сигналами цивільного захисту на території та в приміщеннях Закладу здійснюються в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

8.7. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну Закладу директор Закладу повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях Закладу.

8.8. До здійснення охорони Закладу не може залучатися особа, яка відповідно до законодавства України не має права працювати в Закладі або залучатися до участі в освітньому процесі.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

9.3. Засновник та/або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням цього статуту;
- здійснює контроль за недопущенням у Закладі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням Закладом плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з учнями в Закладі та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- у разі вчинення жорстокого поводження з учнем директором Закладу розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з учнем в Закладі протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з учнем невідкладно повідомляє про це батьків (законних представників) учня, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та Службу у справах дітей Одеської міської ради.

9.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства України.

Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ

10.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління або узуфрукта комунального майна.

10.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безперешкодного середовища для

учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

10.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

11.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

11.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

11.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

11.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

11.6. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

12.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти

інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

12.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

ХІV. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник.

14.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

14.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

14.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.5. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник та/або Уповноважений орган забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ

Інформація
до проєкту рішення Одеської міської ради
«Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35
Одеської міської ради у новій редакції»

Суть питання: Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи План заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», засновникам закладів освіти рекомендовано до 1 вересня 2027 року привести установчі документи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, у відповідність до вимог законодавства України.

До Департаменту освіти та науки Одеської міської ради надійшло подання адміністрації ОДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 35 ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ від 27.03.2026 № 02-09/180 щодо ініціювання процедури внесення змін до діючого статуту вищезазначеного закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 25.02.2026 № 4046-VIII «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції», у зв'язку з внесенням змін до вищезазначених нормативних законодавчих актів з питань освіти.

Очікуваний результат: Внесення на розгляд Одеської міської ради проєкту рішення «Про затвердження статуту Одеського ліцею № 35 Одеської міської ради у новій редакції».

Можливі ризики: Відсутні.

Фінансовий результат: Фінансові витрати у межах бюджетних коштів.

Директор
Департаменту освіти та науки
Одеської міської ради

Юлія ФІЛЛЕР