



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ
НАКАЗ

24 квітня 2026 року

м. Одеса

№ 209

Про затвердження положення про
координаційну раду при Департаменті
освіти та науки Одеської міської ради

З метою реалізації положень статті 6-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в межах повноважень Департаменту освіти та науки Одеської міської ради щодо взаємодії з громадськістю, враховуючи Положення про Департамент освіти та науки Одеської міської ради, затверджене рішенням Одеської міської ради від 28.09.2022 № 976-VIII, з метою сприяння ефективній взаємодії Департаменту освіти та науки Одеської міської ради з громадськістю міста Одеси та забезпечення її участі у формуванні й реалізації місцевої політики у сфері освіти та науки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про координаційну раду при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (додаток).
2. Відділу інформаційно-інноваційних технологій Департаменту освіти та науки Одеської міської ради забезпечити розміщення Положення про координаційну раду при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради на офіційному сайті Департаменту.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту від 06.10.2025 № 426 «Про відновлення роботи Громадської ради при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Юлія ФІЛЛЕР

ПОЛОЖЕННЯ про Координаційну раду при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, що здійснює координацію, утвореним при Департаменті освіти та науки Одеської міської ради (далі – Департамент) відповідно до статті 13-3 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння ефективній взаємодії Департаменту з громадськістю міста Одеси та забезпечення її участі у формуванні та реалізації місцевої політики у сфері освіти та науки.

1.2. Утворення Координаційної ради зумовлене необхідністю забезпечення діалогу з громадськістю в умовах дії правового режиму воєнного стану, протягом якого формування нових складів громадських рад не проводиться (відповідно до п. 8 Типового положення, затвердженого Постановою КМУ № 996).

1.3. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України, законами України (зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»), нормативно-правовими актами у сфері освіти та науки, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також цим Положенням. У період дії правового режиму воєнного стану в Україні Координаційна рада також керується актами Одеської міської військової адміністрації Одеського району Одеської області.

1.4. Робочою мовою діяльності Координаційної ради (проведення засідань, діловодства) є державна мова.

2. Мета та основні завдання

2.1. Метою створення та діяльності Координаційної ради є сприяння налагодженню взаємодії між Департаментом, громадськістю та представниками закладів освіти з питань здійснення та реформування (удосконалення) місцевої політики в сфері освіти та науки.

2.2. Основними завданнями Координаційної ради є:

2.2.1. Сприяння реалізації громадянами права на участь територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення у сфері освіти та науки через консультативно-дорадчі органи.

2.2.2. Здійснення координації громадського моніторингу та громадського оцінювання діяльності Департаменту щодо реалізації освітньої політики у м. Одесі (відповідно до ст. 13-4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

2.2.3. Сприяння врахуванню органом громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики у сфері освіти та науки.

3. Функції Координаційної ради

3.1. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Подає Департаменту пропозиції з питань формування та реалізації місцевої політики у сфері освіти та науки.

3.1.2. Подає Департаменту пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення у сфері освіти та науки.

3.1.3. Ініціює заходи для обговорення актуальних питань розвитку освіти та науки.

3.1.4. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання.

3.1.5. Координує проведення спільних громадських заходів у всіх структурних підрозділах Департаменту освіти та науки.

3.2. Координаційна рада вчиняє інші дії та проводить заходи, що передбачені законодавством, задля досягнення мети діяльності Координаційної ради та виконання покладених на неї завдань.

4. Права та обов'язки членів Координаційної ради

4.1. Координаційна рада має право:

4.1.1. Залучати до роботи працівників органів місцевого самоврядування, представників громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), представників закладів освіти та науки (за згодою), а також окремих фахівців (за згодою).

4.1.2. Отримувати в установленому порядку від Департаменту інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Координаційної ради.

4.1.3. Отримувати від Департаменту проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

4.1.4. Організовувати і проводити семінари, конференції, слухання, тренінги, святкові та інші заходи.

4.2. Координаційна рада зобов'язана:

4.2.1. Вживати заходів для забезпечення права громадян на участь у вирішенні питань місцевого значення у сфері освіти та науки.

4.2.2. Здійснювати свою діяльність на засадах чесності, відкритості, прозорості та публічності.

4.2.3. При здійсненні своєї діяльності дотримуватися чинного законодавства України.

4.3. Член Координаційної ради зобов'язаний:

- сумлінно, своєчасно та якісно виконувати рішення Координаційної ради, а також доручення голови Координаційної ради;

- сприяти формуванню позитивного іміджу Координаційної ради, інформувати громадськість про її діяльність;

- додержуватися вимог законодавства України та загальновизнаних етичних норм поведінки, ділового етикету та норм моралі виключно під час виконання своїх повноважень на засіданнях Координаційної ради, бути ввічливим у стосунках з громадянами, членами Координаційної ради .

5. Формування Координаційної ради

5.1. Не пізніше ніж за 30 днів з моменту затвердження даного положення Департамент приймає наказ про формування Координаційної ради з визначенням порядку подання документів та дати проведення установчих зборів, які мають бути проведені не пізніше 60 днів з моменту прийняття наказу про формування Координаційної ради.

5.2. Для організації формування складу Координаційної ради Департамент утворює ініціативну (робочу) групу. Ініціативна група: здійснює прийом документів від кандидатів; проводить їх перевірку на відповідність вимогам цього Положення; формує перелік кандидатів, допущених до участі в установчих зборах; готує пропозиції щодо відмови із зазначенням підстав.

5.3. До складу Координаційної ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, благодійних організацій, фондів, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України (далі – інститути громадянського суспільства). Для забезпечення ефективної комунікації до складу Координаційної ради з правом голосу входить уповноважена особа Департаменту, до посадових обов'язків якої належить налагодження зв'язків з громадськістю. Працівники закладів освіти м. Одеси можуть залучатися до роботи ради у статусі експертів (без права вирішального голосу).

5.4. Персональний склад Координаційної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування присутніх осіб, які подали належні документи для членства у відповідності до вимог даного положення, та які особисто присутні на установчих зборах.

5.5. Кількісний персональний склад Координаційної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 25 осіб.

5.6. Установчі збори можуть бути проведені за умови присутності не менше як 10 кандидатів, які були допущені до участі в Установчих зборах після подання та перевірки необхідних документів відповідно до цього Положення.

5.7. Строк повноважень складу Координаційної ради - 2 роки.

5.8. Членство в Координаційній раді є індивідуальним.

5.9. Для зарахування до складу Координаційної ради кандидат подає до Департаменту заяву у довільній формі. До заяви додаються:

- анкета із зазначенням ПІБ, посади, місця роботи та контактної інформації;
- згода на обробку персональних даних;
- мотиваційний лист;
- документ, що підтверджує делегування кандидата від організації чи установи (витяг з протоколу, наказ тощо).

5.10. За результатами перевірки документів ініціативною групою Департамент не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів затверджує список кандидатів та список осіб, яким відмовлено, із зазначенням підстав.

5.11. Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих документів вимогам цього Положення;
- неусунення недоліків у поданих документах у встановлений строк;
- недостовірність інформації, що міститься у поданих документах;
- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- перебування інституту громадянського суспільства у процесі ліквідації чи реорганізації.

5.12. Під час проведення установчих зборів, які відкриває директор Департаменту, з числа кандидатів до нового складу Координаційної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, а також обирається новий склад Координаційної ради.

5.13. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Департаменту.

5.14. Департамент оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.15. Департамент на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Координаційної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

6. Установче засідання Координаційної ради

6.1. Перше (установче) засідання Координаційної ради проводиться не пізніше ніж протягом 10 робочих днів після затвердження її складу.

6.2. Установче засідання скликається Департаментом.

6.3. На установчому засіданні:

- обираються голова, заступник та секретар;

- визначаються пріоритетні напрями діяльності;
- затверджується план роботи.

6.4. Організаційне забезпечення здійснює Департамент.

7. Припинення членства в Координаційній раді. Дострокове припинення діяльності

7.1. Членство в Координаційній раді припиняється на підставі рішення Координаційної ради у разі:

7.1.1 Систематичної відсутності члена Координаційної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд).

7.1.2. Надходження повідомлення за підписом керівника організації про відкликання свого представника та припинення його членства в Координаційній раді.

7.1.3. Скасування державної реєстрації організації, представника якої обрано до складу Координаційної ради.

7.1.4. Неможливості члена Координаційної ради брати участь у роботі Координаційної ради за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним.

7.1.5. Подання членом Координаційної ради відповідної заяви.

7.1.6. Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Координаційної ради.

7.1.7. Смерті члена Координаційної ради.

7.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Координаційній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Координаційної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Координаційної ради.

7.3. Зміни у складі Координаційної ради затверджуються рішенням органу на підставі протоколу засідання Координаційної ради. Департамент оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

7.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Координаційної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Координаційної ради становить менше половини від її загального складу, Департамент вживає заходів для доукомплектування складу Координаційної ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу Координаційної ради.

7.5. Дострокове припинення діяльності Координаційної ради здійснюється у разі:

7.5.1. Відсутності без поважних причин засідань Координаційної ради протягом двох кварталів.

7.5.2. Невиконання Координаційною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи.

7.5.3. Прийняття відповідного рішення на її засіданні.

7.5.4. Реорганізації або ліквідації Департаменту.

7.6. Рішення про припинення діяльності Координаційної ради оформляється відповідним наказом Департаменту.

8. Керівні та робочі органи Координаційної ради

8.1. Координаційну раду очолює голова, який обирається з числа членів Координаційної ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

8.2. З числа членів Координаційної ради шляхом рейтингового голосування обирається також Заступник голови Координаційної ради.

8.3. Повноваження голови Координаційної ради припиняються за рішенням Координаційної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Координаційній раді, у разі висловлення йому недовіри Координаційною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

8.4. Голова Координаційної ради:

- організовує діяльність Координаційної ради;
- організовує підготовку і проведення засідань Координаційної ради;
- головує на засіданнях Координаційної ради;
- підписує протоколи засідань Координаційної ради;
- підписує документи від імені Координаційної ради;
- представляє Координаційну раду.

8.5. У разі відсутності Голови Координаційної ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження виконує Заступник голови.

8.6. У разі одночасної відсутності Голови та Заступника голови його повноваження виконує один із членів Координаційної ради, обраний більшістю голосів на поточному засіданні Координаційної ради.

8.7. З числа членів Координаційної ради на її першому засіданні обирається Секретар Координаційної ради.

8.8. За рішенням Координаційної ради та погодженням керівника Департаменту функції секретаря можуть бути покладені на представника Департаменту.

9. Організаційні засади діяльності Координаційної ради

9.1. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови Координаційної ради, керівника Департаменту або однієї третини загального складу її членів.

9.2. Відповідно до ч. 2 ст. 13-3 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», засідання Координаційної ради можуть проводитися в очній, дистанційній (онлайн) або змішаній формі за умови забезпечення належної ідентифікації всіх членів Координаційної ради, які беруть участь у засіданні.

9.3. Повідомлення про скликання засідань Координаційної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту.

9.4. Засідання Координаційної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

9.5. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито. В умовах дії правового режиму воєнного стану Департамент має право обмежувати вільний доступ громадськості до місця проведення офлайн-засідань та обмежувати публікацію чутливої інформації з міркувань безпеки. Офлайн-засідання проводяться виключно у приміщеннях, що обладнані укриттями або знаходяться у безпосередній близькості до них.

9.6. У засіданнях Координаційної ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Департаменту, його заступники або інший уповноважений працівник Департаменту.

9.7. За запрошенням голови Координаційної ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

9.8. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. Член ради, який не згоден з прийнятим рішенням, має право на висловлення окремої думки, яка обов'язково додається до протоколу засідання.

9.9. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду Департаменту.

9.10. Рішення Департаменту, прийняте за результатами розгляду пропозицій Координаційної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Координаційної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

9.11. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Координаційної ради або причини їх відхилення.

9.12. На засіданні Координаційної ради, яке проводиться за участю представників Департаменту в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

9.13. Річний план роботи Координаційної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту та в інший прийнятний спосіб.

9.14. Установчі документи, склад Координаційної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Координаційної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті органу в рубриці «Координаційна рада».

9.15. Забезпечення Координаційної ради приміщенням для проведення її засідань здійснює Департамент.